

Publikacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej upowszechnianie  
za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+**

# INFORMACJA O ZAWODZIE

## Gospodarz domu (515301)



**Gospodarze budynków**

**Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej rozpowszechnianie za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+**

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

# INFORMACJA O ZAWODZIE

## Gospodarz domu (515301)

### Gospodarze budynków

**Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Departament Rynku Pracy**

Publikacja opracowana w ramach projektu **Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej upowszechnianie za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+**

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.4 Modernizacja publicznych i niepublicznych służb zatrudnienia oraz lepsze dostosowanie ich do potrzeb rynku pracy

PROJEKT NR: POWR.02.04.00-00-0060/16-00

**Partnerzy projektu INFODORADCA+:**

- DORADCA Consultants Ltd Sp. z o.o., Gdynia
- Instytut Technologii Eksploatacji – Państwowy Instytut Badawczy, Radom
- Instytut Pracy i Spraw Socjalnych, Warszawa
- Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy, Warszawa
- PBS Sp. z o.o., Sopot

**INFORMACJA O ZAWODZIE**

**Gospodarz domu (515301)**

© Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Departament Rynku Pracy, Warszawa 2018

**Kopiowanie i rozpowszechnianie w całości lub w części dozwolone wyłącznie za podaniem źródła.**

ISBN 978-83-7789-495-8 [500]

Publikacja bezpłatna

Zdjęcie na okładce (źródło): <https://pixabay.com/photos/planted-hedging-green-plant-72558>  
[dostęp: 31.10.2018].



## SPIS TREŚCI

<b>1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZAWODU.....</b>	<b>3</b>
1.1. Nazwa i kod zawodu (wg Klasyfikacji zawodów i specjalności).....	3
1.2. Nazwy zwyczajowe zawodu .....	3
1.3. Usytuowanie zawodu w klasyfikacjach: ISCO, PKD .....	3
1.4. Notka metodologiczna, autorzy i eksperci opiniujący .....	3
<b>2. OPIS ZAWODU.....</b>	<b>4</b>
2.1. Synteza zawodu.....	4
2.2. Opis pracy i sposobu jej wykonywania .....	4
2.3. Środowisko pracy (warunki pracy, maszyny i narzędzia pracy, zagrożenia, organizacja pracy).....	5
2.4. Wymagania psychofizyczne i zdrowotne .....	6
2.5. Wykształcenie, tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie .....	7
2.6. Możliwości rozwoju zawodowego, awansu i potwierdzania kompetencji.....	8
2.7. Zawody pokrewne .....	8
<b>3. ZADANIA ZAWODOWE I WYMAGANE KOMPETENCJE.....</b>	<b>8</b>
3.1. Zadania zawodowe .....	8
3.2. Kompetencja zawodowa Kz1: Wykonywanie prac gospodarczych na terenie nieruchomości...9	
3.3. Kompetencje społeczne .....	12
3.4. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu .....	12
3.5. Powiązanie kompetencji zawodowych z opisami poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz Sektorowej Ramy Kwalifikacji.....	13
<b>4. ODNIESIENIE DO SYTUACJI ZAWODU NA RYNKU PRACY I MOŻLIWOŚCI DOSKONALENIA ZAWODOWEGO.....</b>	<b>13</b>
4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie .....	13
4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzanie kompetencji w ramach zawodu.....	14
4.3. Zarobki osób wykonujących dany zawód/daną grupę zawodów .....	15
4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie.....	15
<b>5. ODNIESIENIE DO EUROPEJSKIEJ KLASYFIKACJI UMIEJĘTNOŚCI/KOMPETENCJI, KWALIFIKACJI I ZAWODÓW (ESCO) .....</b>	<b>16</b>
<b>6. ŹRÓDŁA DODATKOWYCH INFORMACJI O ZAWODZIE.....</b>	<b>16</b>
<b>7. SŁOWNIK POJĘĆ .....</b>	<b>18</b>
7.1. Definicje powiązane z opisem informacji o zawodzie (zawodoznawcze).....	18
7.2. Definicje związane z wykonywaniem zawodu (branżowe).....	20

## 1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZAWODU

### 1.1. Nazwa i kod zawodu (wg Klasyfikacji zawodów i specjalności)

Gospodarz domu 515301

### 1.2. Nazwy zwyczajowe zawodu

- Dozorca domu.
- Gospodarz budynku.
- Konserwator.
- Robotnik gospodarczy.

### 1.3. Usytuowanie zawodu w klasyfikacjach: ISCO, PKD

W Międzynarodowym Standardzie Klasyfikacji Zawodów ISCO-08 odpowiada grupie:

- 5153 Building caretakers.

Według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007):

- Sekcja N – Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca.

### 1.4. Notka metodologiczna, autorzy i eksperci opiniujący

#### Notka metodologiczna

Opis informacji o zawodzie opracowano na podstawie:

- analizy źródeł (akty prawne, klasyfikacje krajowe, międzynarodowe) oraz źródeł internetowych,
- wyników badań i analiz prowadzonych w projekcie SPO RZL (2006–2007) „Opracowanie i upowszechnianie krajowych standardów kwalifikacji zawodowych”,
- analizy opisu zawodu zamieszczonego w wyszukiwarce opisów zawodów na Wortalu Publicznych Służb Zatrudnienia,
- badań ankietowych prowadzonych w projekcie INFODORADCA+ w październiku 2018 r.,
- zebranych opinii od recenzentów, członków panelu ewaluacyjnego oraz zespołu ds. walidacji i jakości informacji o zawodach.

#### Autorzy i eksperci opiniujący

##### *Zespół Ekspertki:*

- Hanna Szumińska – Leonardo Hanna Szumińska, Swarzędz.
- Izabela Seweryn – CARZONI Izabela Seweryn, Radom.
- Małgorzata Szpilska – Instytut Technologii Eksploatacji – PIB, Radom.

##### *Zespół ds. walidacji i jakości informacji o zawodzie:*

- Iwona Kacak – Instytut Technologii Eksploatacji – PIB, Radom.
- Dorota Koprowska – Instytut Technologii Eksploatacji – PIB, Radom.
- Krzysztof Symela – Instytut Technologii Eksploatacji – PIB, Radom.
- Ireneusz Woźniak – Instytut Technologii Eksploatacji – PIB, Radom.

##### *Recenzenci:*

- Mieczysław Banach – Spółdzielnia Mieszkaniowa „ALTERNATYWA”, Radom.
- Karol Kasprowicz – Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie, Kraków.

**Panel ewaluacyjny – przedstawiciele partnerów społecznych:**

- Jakub Kus – Związek Zawodowy „Budowlani”, Warszawa.
- Waldemar Mazan – Konfederacja Budownictwa i Nieruchomości, Warszawa.

**Data (rok) opracowania opisu informacji o zawodzie: 2018 r.**

**WAŻNE:**

W tekście opisu informacji o zawodzie występują podkreślenia wybranych określeń wraz z indeksem górnym, który wskazuje numer definicji w słowniku branżowym w punkcie 7.2.

## 2. OPIS ZAWODU

### 2.1. Synteza zawodu

**Gospodarz domu** zapewnia porządek i czystość w budynkach mieszkalnych oraz na terenie i w najbliższym sąsiedztwie nieruchomości. Gospodarz domu dba o powierzony jego pieczy budynek, bezpieczeństwo użytkowników, wyposażenie i urządzenia techniczne oraz przynależny do budynku teren.

### 2.2. Opis pracy i sposobu jej wykonywania

#### *Opis pracy*

Celem pracy **gospodarza domu** jest utrzymywanie porządku i czystości na terenie nieruchomości, jak również na terenach wokół posesji. Gospodarz domu zajmuje się utrzymaniem obszarów zielonych, chodników, miejsc parkingowych, placów zabaw i innych obiektów małej architektury, takich jak wiaty śmietnikowe, altany. Odśnieża i usuwa błoto pośniegowe w celu zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom i użytkownikom nieruchomości.

Wykonuje drobne prace konserwacyjne i naprawcze, spisuje liczniki oraz umożliwia podmiotom zewnętrznym dostęp do dachów, piwnic, pomieszczeń technicznych. W przypadku awarii odcina dostęp mediów doprowadzonych do nieruchomości. Gospodarz domu dba o stan sanitarny powierzonych zasobów. Podejmuje działania profilaktyczne, podstawowe działania związane z dezynfekcją, dezynsekcją i deratyzacją pomieszczeń, na podstawie wytycznych przełożonych czy zleceńodawców lub ściśle według instrukcji stosowanych środków chemicznych, w terminach określonych przez prawodawców.

Ponadto gospodarz domu egzekwuje obowiązki użytkowników nieruchomości i udziela informacji. Gospodarz domu może wykonywać również inne zadania związane z indywidualnymi cechami nieruchomości, np. odbieranie przesyłek pocztowych kierowanych do właścicieli lub najemców lokali, jednak w takich przypadkach musi posiadać pisemne pełnomocnictwo adresata w zakresie odbierania jego przesyłek.

#### *Sposoby wykonywania pracy*

W swojej pracy **gospodarz domu** stosuje metody, techniki i procedury dotyczące m.in.:

- utrzymywania porządku i bezpieczeństwa sanitarnego na terenie nieruchomości i terenie przyległym, w tym na obszarach zielonych, parkingu, miejscach chodnikowych,
- pielęgnowania obszarów zieleni,
- odśnieżania i usuwania błota pośniegowego w sezonie zimowym,
- kontroli prawidłowości funkcjonowania instalacji elektrycznej, gazowej, ciepłej, wodno-kanalizacyjnej, klimatyzacyjnej, alarmowej,
- wykonywania konserwacji i napraw elementów wyposażenia nieruchomości,

- utrzymywania współpracy z użytkownikami nieruchomości i podmiotami zewnętrznymi, w zakresie m.in. przepływu informacji o zdarzeniach na nieruchomości, obowiązkach mieszkańców i użytkowników nieruchomości.

*Więcej szczegółowych informacji znajduje się w sekcjach: 3.1. Zadania zawodowe oraz 3.2. Kompetencja zawodowa.*

### 2.3. Środowisko pracy (warunki pracy, maszyny i narzędzia pracy, zagrożenia, organizacja pracy)

#### **Warunki pracy**

**Gospodarz domu** wykonuje swoją pracę zarówno w pomieszczeniach zamkniętych, w budynkach nieruchomości jedno- i wielolokalowych (np. nieruchomości mieszkalne, handlowe, przemysłowe, magazynowe), jak również na powietrzu, najczęściej w miejscach wykonywania usługi sprzątnia, odśnieżania, utrzymania terenów zewnętrznych wokół nieruchomości budynkowych. Często jest to praca w pozycji wymuszonej, w miejscach trudno dostępnych, w zmiennych warunkach atmosferycznych. Praca w budynkach wiąże się z wykonywaniem czynności w pomieszczeniach dusznych, niedostatecznie oświetlonych (korytarze piwniczne, strychy), wspinaniem się na wysokości (mycie okien, wymiana żarówek). Gospodarz domu podczas czynności porządkowych styka się z substancjami chemicznymi o nieprzyjemnym zapachu, różnego rodzaju nieczystościami, zaś wykonując dezynfekcję, deratyzację, może mieć kontakt z gryzoniami, insektami itp. oraz substancjami chemicznymi o nieprzyjemnym zapachu.

*Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie.*

#### **Wykorzystywane maszyny i narzędzia pracy**

**Gospodarz domu** w działalności zawodowej wykorzystuje m.in.:

- narzędzia do pielęgnacji zieleni, np.: podkaszarki<sup>6</sup>, kosiarki, nożyce, rozdrabniacze<sup>7</sup>,
- narzędzia do utrzymywania porządku na terenie nieruchomości i terenie przyległym, np.: grabie, miotły, szczotki, mopy, ściągaczki, wózki serwisowe, taczki, odśnieżarki, myjki ciśnieniowe, maszyny polerujące i woskujące podłogi, odkurzacze, szorowarki<sup>9</sup>,
- zestaw niezbędnych narzędzi i urządzeń do przeprowadzania robót konserwacyjnych, np. młotek, poziomica, pędzel, wałek, kombinerki, miarka, zestaw kluczy<sup>13</sup>, klucz do rur, kontrolka napięcia,
- telefon komórkowy / stacjonarny,
- komputer z oprogramowaniem biurowym wspomagającym realizację pracy, w tym oprogramowaniem do przeglądania zasobów internetu, wysyłania i odbierania poczty elektronicznej.

#### **Organizacja pracy**

Praca **gospodarza domu** ma najczęściej charakter zadaniowy. Wykonywana jest zwykle w systemie jedno- lub dwuzmianowym, a w przypadku niektórych prac, związanych z utrzymaniem czystości terenów nieruchomości lub bezpieczeństwem użytkowników, zwykle we wczesnych godzinach rannych i/lub późnowieczornych. Czas pracy gospodarza domu jest na ogół nienormowany i zależy od zakresu obowiązków oraz rodzaju nieruchomości, w której gospodarz domu wykonuje prace gospodarcze. Konieczność i częstotliwość wykonywania niektórych prac jest nieprzewidywalna ze względu na zmienne warunki atmosferyczne (opady śniegu, deszcz) i wymaga elastycznego dopasowania się do aktualnej sytuacji pogodowej. W zależności od potrzeb, czas pracy można ulec skróceniu lub wydłużeniu, a w sytuacji awarii może wiązać się z koniecznością działania w dni ustawowo wolne od pracy, aż do momentu całkowitego usunięcia awarii. Gospodarz domu może pracować pod nadzorem administratorów i zarządców nieruchomości lub na bezpośrednie zlecenie właścicieli nieruchomości.

### **Zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo pracy człowieka**

**Gospodarz domu** jest narażony m.in. na:

- porażenie prądem,
- hałas,
- zapylenie,
- alergie lub zatrucia w wyniku kontaktu ze środkami niebezpiecznymi, takimi jak np. farby, rozpuszczalniki, środki grzybobójcze,
- możliwość wystąpienia urazów ciała podczas przenoszenia lub podnoszenia ciężkich elementów konstrukcji budowlanych oraz obsługi niektórych urządzeń, narzędzi ręcznych i mechanicznych,
- upadki z wysokości np. podczas mycia okien, wymiany żarówek,
- obciążenia nerwowo-psychiczne, takie jak nerwica, depresja, stres oraz związane z wypadkami na terenie nieruchomości, koniecznością wchodzenia do lokali w celu ustalania przyczyn awarii, uczestnictwem w konfliktach pomiędzy użytkownikami nieruchomości.

## **2.4. Wymagania psychofizyczne i zdrowotne**

### ***Wymagania psychofizyczne***

Dla pracownika wykonującego zawód **gospodarz domu** ważne są:

#### w kategorii wymagań fizycznych

- wysoka ogólna wydolność fizyczna,
- duża sprawność układu kostno-stawowego,
- sprawność narządu wzroku,
- sprawność narządu słuchu,
- sprawność zmysłu węchu,
- sprawność narządu równowagi;

#### w kategorii sprawności sensomotorycznych

- koordynacja wzrokowo-ruchowa,
- rozróżnianie barw,
- zręczność rąk,
- zmysł równowagi,
- spostrzegawczość,
- ostrość wzroku,
- ostrość słuchu,
- powonienie;

#### w kategorii sprawności i zdolności

- zdolność koncentracji uwagi,
- podzielność uwagi,
- wyobraźnia przestrzenna,
- rozumowanie logiczne,
- zdolność podporządkowania się,
- zdolność nawiązywania kontaktu z ludźmi,
- łatwość wypowiadania się w mowie,
- zdolność postępowania z ludźmi,
- zdolność podejmowania szybkich i trafnych decyzji.
- uzdolnienia techniczne;

#### w kategorii cech osobowościowych

- gotowość do pracy w nieprzyjemnych warunkach środowiskowych,
- łatwość przerzucania się z jednej czynności na drugą,



- wytrwałość,
- dokładność,
- dyspozycyjność,
- samodzielność,
- samokontrola,
- wychodzenie z własną inicjatywą,
- kontrolowanie własnych emocji,
- wytrzymałość na długotrwały wysiłek fizyczny.

**Więcej informacji znajduje się w sekcjach: 3.3. Kompetencje społeczne; 3.4. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu.**

### **Wymagania zdrowotne**

W zawodzie **gospodarz domu** wymagana jest ogólna sprawność fizyczna, sprawność układu kostno-stawowego, dobry wzrok i słuch.

Przeciwwskazaniami do pracy w zawodzie są m.in. zaburzenia równowagi, wady wzroku i słuchu niepodlegające korekcji, niepełnosprawność kończyn górnych uniemożliwiająca wykonywanie prac fizycznych na terenie nieruchomości, niepełnosprawność kończyn dolnych uniemożliwiająca samodzielne poruszanie się, choroby układu oddechowego, alergie, niektóre choroby psychiczne.

### **WAŻNE:**

O stanie zdrowia i ewentualnych przeciwwskazaniach do wykonywania zawodu orzeka lekarz medycyny pracy.

**Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie.**

## **2.5. Wykształcenie, tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie**

### **Wykształcenie niezbędne do podjęcia pracy w zawodzie**

Do podjęcia pracy w zawodzie **gospodarz domu** preferowane jest wykształcenie zawodowe (branżowa szkoła I stopnia – dawniej zasadnicza szkoła zawodowa – lub II stopnia) w zawodach związanych z branżą budowlaną.

Możliwe jest również wykonywanie zawodu przez osoby posiadające wykształcenie podstawowe, które zdobyły wiedzę i doświadczenie na drodze szkolenia praktycznego (przyuczenie) na stanowisku pracy.

### **Tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie**

Podjęcie pracy w zawodzie **gospodarz domu** ułatwiają:

- udokumentowane doświadczenie na identycznym lub pokrewnym stanowisku pracy,
- posiadanie uprawnień np.: elektrycznych, gazowych, wodno-kanalizacyjnych, spawalniczych,
- certyfikaty i świadectwa odbycia szkoleń np. z zakresu obsługi systemów monitoringu, systemów domofonowych, stosowania środków ochrony roślin,
- prawo jazdy kategorii B.

**Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzenie kompetencji w ramach zawodu.**

## 2.6. Możliwości rozwoju zawodowego, awansu i potwierdzania kompetencji

### Możliwości rozwoju zawodowego i awansu

Gospodarz domu może:

- rozpocząć pracę na stanowisku pomocnika, a następnie wraz ze zdobyciem doświadczenia zawodowego awansować na samodzielne stanowisko,
- dalej kształcić się w szkole branżowej II stopnia lub średniej i następnie, po zdaniu matury i ewentualnym ukończeniu uczelni wyższej, rozwijać kompetencje zawodowe w zawodach pokrewnych, np. ukończyć kurs na administratora nieruchomości lub zarządcę nieruchomości,
- podwyższyć kompetencje poprzez udział w szkoleniach lub kursach specjalistycznych dotyczących zapewniania bezpieczeństwa i porządku w budynkach mieszkalnych oraz na terenie i w sąsiedztwie nieruchomości.

### Możliwości potwierdzania kompetencji

Obecnie (2018 r.) w zawodzie **gospodarz domu** nie ma możliwości bezpośredniego potwierdzania kompetencji zawodowych zarówno w edukacji formalnej, jak i pozaformalnej.

Alternatywnie gospodarz domu może potwierdzać swoje kompetencje przedstawiając:

- udokumentowane doświadczenie zawodowe nabyte w miejscu pracy (np. w formie referencji pracodawcy),
- certyfikaty lub zaświadczenia odbycia szkoleń branżowych np. w okręgowych izbach inżynierów z zakresu obsługi instalacji wewnętrznych: elektrycznej, gazowej, grzewczej, wentylacyjno-klimatyzacyjnej, pożarowej,
- certyfikaty lub zaświadczenia odbycia szkoleń z zakresu obsługi systemów monitoringu, systemów domofonowych, stosowania środków ochrony roślin.

Więcej informacji można uzyskać w Bazie Usług Rozwojowych <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl> oraz Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl>

## 2.7. Zawody pokrewne

Osoba zatrudniona w zawodzie **gospodarz domu** może rozszerzać swoje kompetencje zawodowe w zawodach pokrewnych:

Nazwa zawodu pokrewnego zgodnie z Klasyfikacją zawodów i specjalności	Kod zawodu
Administrator nieruchomości	333403
Robotnik gospodarczy	515303
Portier	541306
Robotnik placowy	961302
Zamiatacz	961303
Dozorca	962902

## 3. ZADANIA ZAWODOWE I WYMAGANE KOMPETENCJE

### 3.1. Zadania zawodowe

Pracownik w zawodzie **gospodarz domu** wykonuje różnorodne zadania, do których należą w szczególności:

- Z1 Utrzymywanie porządku i czystości na terenie nieruchomości oraz w najbliższym sąsiedztwie.
- Z2 Utrzymywanie zieleni na terenie nieruchomości.

- Z3 Zapewnianie bezpieczeństwa użytkowania nieruchomości w okresie zimowym.  
 Z4 Wykonywanie prostych prac naprawczych i konserwacyjnych.  
 Z5 Dozorowanie aparatury i instalacji występujących w budynku.  
 Z6 Utrzymywanie współpracy z użytkownikami nieruchomości i podmiotami zewnętrznymi w sprawach bieżących dotyczących nieruchomości.

### 3.2. Kompetencja zawodowa Kz1: Wykonywanie prac gospodarczych na terenie nieruchomości

**Kompetencja zawodowa Kz1: Wykonywanie prac gospodarczych na terenie nieruchomości** obejmuje zestaw zadań zawodowych Z1, Z2, Z3, Z4, Z5 i Z6, do realizacji których wymagane są odpowiednie zbiory wiedzy i umiejętności.

<b>Z1 Utrzymywanie porządku i czystości na terenie nieruchomości oraz w najbliższym sąsiedztwie</b>	
<b>WIEDZA – zna i rozumie:</b>	<b>UMIĘJĘTNOŚCI – potrafi:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zasady i przepisy BHP, ochrony ppoż., ergonomii, ochrony środowiska w zakresie utrzymywania porządku i czystości na terenie nieruchomości oraz w najbliższym sąsiedztwie;</li> <li>Procedury postępowania dotyczące segregacji i magazynowania odpadów;</li> <li>Zasady utrzymywania czystości sanitarnej na terenie powierzonej nieruchomości;</li> <li>Zasady stosowania środków czystości do powierzchni płaskich;</li> <li>Zasady stosowania materiałów, narzędzi i urządzeń potrzebnych do utrzymywania porządku i czystości na terenie nieruchomości oraz w najbliższym sąsiedztwie;</li> <li>Zasady przestrzegania ograniczeń wynikających z zaleceń producentów sprzętu i środków czyszczących;</li> <li>Techniki usuwania trudnych zabrudzeń z różnych powierzchni i materiałów, np. wykładzin, posadzek, ścian, okien, tapicerki.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Przestrzegać zasad i przepisów BHP, ochrony ppoż., ergonomii, ochrony środowiska w zakresie utrzymywania porządku i czystości na terenie nieruchomości oraz w najbliższym sąsiedztwie;</li> <li>Utrzymywać czystość sanitarną na terenie powierzonej nieruchomości;</li> <li>Egzekwować zasady segregowania odpadów i utrzymania porządku w obrębie miejsc składowania odpadów;</li> <li>Opróżniać pojemniki na odpady i uzupełniać worki na odpady o wymiarach odpowiadających wymiarom kosza;</li> <li>Usuwać zabrudzenia z powierzchni płaskich, o różnym stopniu trudności, za pomocą odpowiednio dobranych środków;</li> <li>Czyścić powierzchnie płaskie zewnętrzne, np. kostki brukowe (pełne i ażurowe);</li> <li>Usuwać zabrudzenia z różnych powierzchni i materiałów, np. wykładzin, posadzek, ścian, okien, tapicerki;</li> <li>Utrzymywać czystość różnych elementów: posadzki, ściany, okna, drzwi, elementy wyposażenia technicznego, lampy, meble, szafki hydrantowe, pojemniki na odpady, szafki licznikowe, przeszklenia, elementy metalowe i inne powierzchnie, zgodnie z zaleceniami producentów sprzętu i środków czyszczących;</li> <li>Utrzymywać w czystości windy;</li> <li>Utrzymywać w czystości elementy architektury ogrodowej, place zabaw, stojaki rowerowe itp.;</li> <li>Oczyszczać z zalegających liści rynny odprowadzające wodę;</li> <li>Oznakowywać powierzchnie stwarzające zagrożenie dla bezpiecznego przemieszczania się.</li> </ul>

<b>Z2 Utrzymywanie zieleni na terenie nieruchomości</b>	
<b>WIEDZA – zna i rozumie:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podstawy pielęgnacji roślin wewnątrz i na zewnątrz budynku;</li> <li>• Zasady nawożenia roślin wewnątrz i na zewnątrz budynku;</li> <li>• Środki chemiczne do nawożenia;</li> <li>• Środki chemiczne zwalczające szkodniki i zasady postępowania z substancjami niebezpiecznymi;</li> <li>• Zasady pielęgnowania drzewostanu;</li> <li>• Sposoby zabezpieczania roślin sezonowych i krzewów ozdobnych;</li> <li>• Zasady działania urządzeń stosowanych do utrzymywania zieleni;</li> <li>• Zasady konserwacji i przechowywania sprzętów i narzędzi do utrzymywania zieleni;</li> <li>• Materiały służące wypełnieniu obszarów zielonych (kora, kruszywo, <u>agrotkanina</u><sup>1</sup>, <u>agrowłóknina</u><sup>2</sup>, <u>bordery</u><sup>3</sup>, elementy małej architektury).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pielęgnować rośliny wewnątrz i na zewnątrz budynku;</li> <li>• Stosować środki do nawożenia roślin wewnątrz i na zewnątrz budynku;</li> <li>• Stosować podłoże do roślin o odpowiednich parametrach;</li> <li>• Stosować środki ograniczające działanie szkodników (owady, szczury, krety itp.), zwłaszcza w okresach przeprowadzania obowiązkowej deratyzacji w zakresach określonych w przepisach;</li> <li>• Nawadniać roślinność (podlewanie ręczne, systemy nawadniania);</li> <li>• Posługiwać się sprzętem mechanicznym oraz narzędziami ręcznymi do utrzymywania zieleni (kosiarka, podkaszarka, grabie itp.);</li> <li>• Zabezpieczać rośliny przed przemarzeniem;</li> <li>• Planować prace szczegółowe zgodnie z przyjętym harmonogramem;</li> <li>• Usuwać uschnięte elementy roślin;</li> <li>• Rozpoznawać drzewa, rośliny stwarzające zagrożenie,</li> <li>• Użytkować kompostownik;</li> <li>• Konserwować elementy małej architektury, np. donice, płotki, zabudowy ogrodowe, altany, <u>pergole</u><sup>5</sup>.</li> </ul>

<b>Z3 Zapewnianie bezpieczeństwa użytkowania nieruchomości w okresie zimowym</b>	
<b>WIEDZA – zna i rozumie:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zasady i przepisy BHP, ochrony ppoż., ergonomii, ochrony środowiska dotyczące zapewniania bezpieczeństwa użytkowania nieruchomości w okresie zimowym;</li> <li>• Przepisy regulujące usuwanie śniegu w sezonie występowania śliskości nawierzchni;</li> <li>• Zasady i techniki odśnieżania terenu;</li> <li>• Sposoby oceny jakości śniegu;</li> <li>• Środki zapobiegające oblodzeniu i śliskości nawierzchni;</li> <li>• Zasady i sposoby oznaczania miejsc niebezpiecznych w sezonie występowania śliskości nawierzchni.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przestrzegać zasad i przepisów BHP, ochrony ppoż., ergonomii, ochrony środowiska dotyczące zapewniania bezpieczeństwa użytkowania nieruchomości w okresie zimowym;</li> <li>• Przestrzegać przepisów regulujących usuwanie śniegu w sezonie występowania śliskości nawierzchni;</li> <li>• Prowadzić ewidencję wykonywanych prac;</li> <li>• Posługiwać się narzędziami do odśnieżania;</li> <li>• Usuwać sopele, śnieg, błoto pośniegowe;</li> <li>• Dobierać środki zabezpieczenia nieruchomości do warunków atmosferycznych;</li> <li>• Zabezpieczać nawierzchnię za pomocą piasku, środków chemicznych;</li> <li>• Powiadamiać odpowiednie podmioty o występujących zagrożeniach;</li> <li>• Oznaczać tabliczkami informacyjnymi lub taśmą ostrzegawczą miejsca niebezpieczne w sezonie występowania śliskości nawierzchni.</li> </ul>

<b>Z4 Wykonywanie prostych prac naprawczych i konserwacyjnych</b>	
<b>WIEDZA – zna i rozumie:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zasady i przepisy BHP, ochrony ppoż., ergonomii, ochrony środowiska w zakresie prac naprawczych i konserwacyjnych;</li> <li>• Instrukcje obsługi maszyn i narzędzi stosowanych w pracach naprawczych;</li> <li>• Przepisy ograniczające dostęp do instalacji i urządzeń;</li> <li>• Zasady wykonywania prostych napraw w budynku i jego otoczeniu;</li> <li>• Instrukcje obsługiwaniam bram, drzwi, klap oddymiających, monitoringu;</li> <li>• Zasady monitoringu nieruchomości i terenów przyległych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przestrzegać zasad i przepisów BHP, ochrony ppoż., ergonomii, ochrony środowiska w zakresie wykonywania prac naprawczych i konserwacyjnych;</li> <li>• Dobierać i obsługiwać narzędzia i urządzenia do wykonywania prostych prac naprawczych;</li> <li>• Uruchamiać w trybie awaryjnym bramy, drzwi, kłapy oddymiające, windy;</li> <li>• Wykonywać drobne naprawy, takie jak: montaż lub naprawa zamków, klamek, bram, urządzeń sanitarnych, wymiana żarówek;</li> <li>• Wykonywać drobne prace malarskie, murarskie, drobne naprawy instalacji wodno-kanalizacyjnych, monitoringu;</li> <li>• Przestrzegać zasad monitoringu nieruchomości i terenów przyległych;</li> <li>• Obsługiwać system monitoringu nieruchomości i terenów przyległych.</li> </ul>
<b>Z5 Dozorowanie aparatury i instalacji występujących w budynku</b>	
<b>WIEDZA – zna i rozumie:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zasady użytkowania instalacji występujących w budynku, np. elektrycznej, gazowej, ciepłej, wodno-kanalizacyjnej, klimatyzacyjnej, alarmowej;</li> <li>• Lokalizację przyłączy mediów do nieruchomości;</li> <li>• Procedury podczas awarii urządzeń i instalacji.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odczytywać wskazania urządzeń i liczników;</li> <li>• Sprawdzać działanie instalacji występujących w budynku, np. elektrycznej, gazowej, ciepłej, wodno-kanalizacyjnej, klimatyzacyjnej, alarmowej;</li> <li>• Przestrzegać procedur podczas awarii urządzeń i instalacji;</li> <li>• Odłączać media w czasie awarii;</li> <li>• Powiadamiać o awarii zleceniodawcę i odpowiednie służby;</li> <li>• Powiadamiać o zagrożeniach użytkowników nieruchomości.</li> </ul>
<b>Z6 Utrzymywanie współpracy z użytkownikami nieruchomości i podmiotami zewnętrznymi w sprawach bieżących dotyczących nieruchomości</b>	
<b>WIEDZA – zna i rozumie:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zasady informowania użytkowników oraz podmioty zewnętrzne o zdarzeniach na terenie nieruchomości, takich jak np. pożar, zalanie, wypadek;</li> <li>• Zakres działalności gospodarza domu w odniesieniu do użytkowania <u>części wspólnych</u><sup>4</sup>;</li> <li>• Zasady powiadamiania użytkowników w przypadku konieczności wejścia poza części wspólne;</li> <li>• Zasady odbierania odpadów;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Powiadamiać skutecznie użytkowników oraz podmioty zewnętrzne o zdarzeniach na terenie nieruchomości, takich jak np. pożar, zalanie, wypadek;</li> <li>• Przestrzegać zakresu działalności gospodarza domu, w odniesieniu do użytkowania części wspólnych;</li> <li>• Kontrolować sposób użytkowania powierzchni wspólnych;</li> <li>• Przestrzegać zasad powiadamiania użytkowników w przypadku konieczności</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obowiązki użytkowników lokali w zakresie utrzymania porządku i czystości, segregowania odpadów;</li> <li>• Zasady korzystania z pełnomocnictwa użytkowników nieruchomości w zakresie odbierania przesyłek.</li> </ul>	<p>wejścia poza części wspólne;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizować współpracę z firmą odbierającą odpady;</li> <li>• Egzekwować obowiązki użytkowników lokali w zakresie utrzymania porządku i czystości, segregowania odpadów, sprzątanania po swoich zwierzętach;</li> <li>• Przestrzegać zasad korzystania z pełnomocnictwa użytkowników nieruchomości w zakresie odbierania przesyłek.</li> </ul>
--	---

### 3.3. Kompetencje społeczne

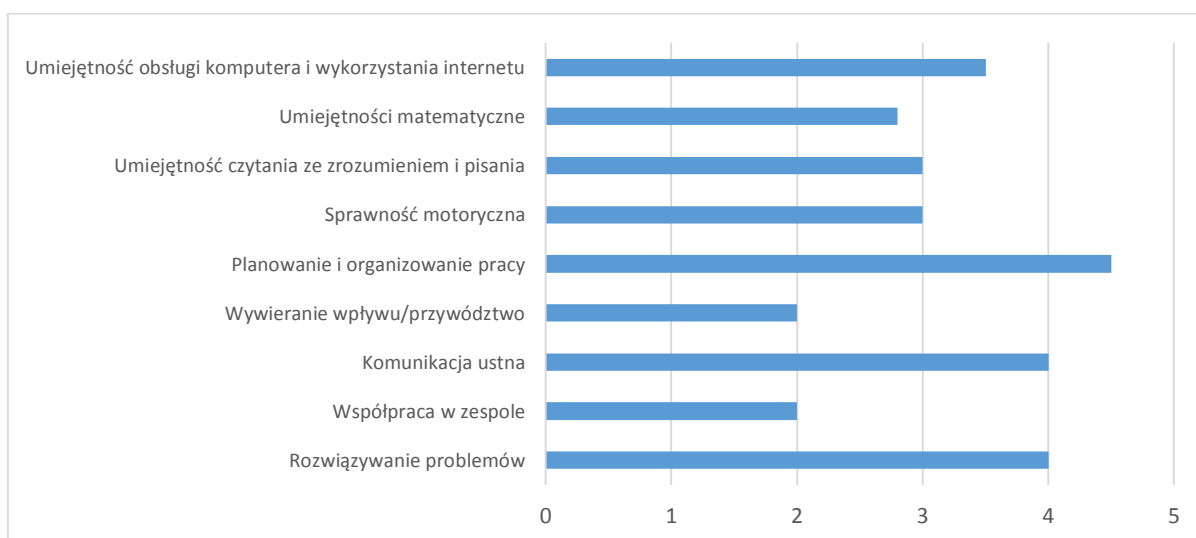
Pracownik w zawodzie **gospodarz domu** powinien mieć kompetencje społeczne niezbędne do prawidłowego i skutecznego wykonywania zadań zawodowych.

W szczególności pracownik jest gotów do:

- Ponoszenia odpowiedzialności za skutki podejmowanych działań w zakresie wykonywania prac gospodarczych na terenie nieruchomości.
- Podnoszenia własnych kompetencji zawodowych w kontekście nowych rozwiązań i przepisów prawnych dotyczących wykonywania prac gospodarczych na terenie nieruchomości.
- Funkcjonowania samodzielnie lub w zespole, w różnych miejscach i na stanowiskach pracy, właściwych dla wykonywania prac gospodarczych na terenie nieruchomości.
- Oceniania zagrożenia zdrowia i życia oraz podejmowania działań adekwatnych do stopnia zagrożenia, dotyczących wykonywania prac gospodarczych na terenie nieruchomości.
- Podejmowania decyzji w sytuacjach trudnych i konfliktowych.
- Kierowania się zasadami zgodnymi z etyką zawodową i obowiązującymi przepisami.
- Dbania i utrzymywania dobrych relacji z mieszkańcami, użytkownikami nieruchomości oraz podmiotami zewnętrznymi.

### 3.4. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu

Pracownik powinien mieć zdolność właściwego wykonywania zadań zawodowych i predyspozycje do rozwoju zawodowego. Dlatego wymaga się od niego odpowiednich kompetencji kluczowych. Zostały one zilustrowane w formie profilu (rys. 1) ukazującego ważność kompetencji kluczowych dla zawodu **gospodarz domu**.



Rys. 1. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu **gospodarz domu**

**Uwaga:**

Wykaz kompetencji kluczowych opracowano na podstawie wykazu stosowanego w Międzynarodowym Badaniu Kompetencji Osób Dorosłych – projekt PIAAC (OECD).

### 3.5. Powiązanie kompetencji zawodowych z opisami poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz Sektorowej Ramy Kwalifikacji

Kompetencje zawodowe pracownika w zawodzie **gospodarz domu** nawiązują do opisów poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Opis zawodu, zadań zawodowych i wymagań kompetencyjnych może stanowić materiał informacyjny dla przygotowania (lub aktualizacji) opisów kwalifikacji wprowadzanych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK). Więcej informacji:

- Zintegrowany System Kwalifikacji: <https://www.kwalifikacje.gov.pl>
- Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji: <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl>

## 4. ODNIESIENIE DO SYTUACJI ZAWODU NA RYNKU PRACY I MOŻLIWOŚCI DOSKONALENIA ZAWODOWEGO

### 4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie

**Gospodarz domu** to zawód z długą tradycją. Na terenie nieruchomości realizuje i łączy zadania zawodowe sprzątaczkę, portiera, dozorca, pracownika gospodarczego i technicznego, konserwatora. Zatrudnienie w zawodzie gospodarz domu oferują m.in.:

- wspólnoty mieszkaniowe<sup>11</sup> budynków jednorodzinnych i wielorodzinnych,
- spółdzielnie mieszkaniowe<sup>8</sup>,
- zasoby komunalne<sup>12</sup>,
- zakłady gospodarki mieszkaniowej,
- zarządcy i administratorzy nieruchomości,
- zasoby Towarzystwa Budownictwa Społecznego (TBS)<sup>10</sup>,
- ośrodki turystyczne posiadające zespoły domków i hotele,
- gospodarstwa agroturystyczne,
- zakłady opieki zdrowotnej,
- szkoły,
- ośrodki sportowe i rekreacyjne,
- place budowy.

Gospodarz domu może również prowadzić własną działalność gospodarczą i świadczyć usługi na zlecenie, w budynkach oraz na terenie zleconych nieruchomości.

**WAŻNE:**

Zachęcamy do sprawdzenia dostępnych ofert pracy w **Centralnej Bazie Ofert Pracy:**

<http://oferty.praca.gov.pl>

Natomiast aktualizacje informacji o możliwościach zatrudnienia w zawodzie, przyszłe zapotrzebowanie na dany zawód na rynku pracy oraz dodatkowe informacje można uzyskać, korzystając z **polecanych źródeł danych**.

**Polecane źródła danych** [dostęp: 31.10.2018]:

Ranking (monitoring) zawodów deficytowych i nadwyżkowych:

<http://mz.praca.gov.pl>

<https://www.gov.pl/web/rodzina/zawody-deficytowe-zrownowazone-i-nadwyzkowe>

Barometr zawodów: <https://barometrzwodow.pl>

Wojewódzkie obserwatoria rynku pracy:

Mazowieckie – <http://obserwatorium.mazowsze.pl>  
Małopolskie – <https://www.obserwatorium.malopolska.pl>  
Lubelskie – <http://lorp.wup.lublin.pl>  
Regionalne Obserwatorium Rynku Pracy w Łodzi – <http://obserwatorium.wup.lodz.pl>  
Pomorskie – <http://www.porp.pl>  
Opolskie – <http://www.obserwatorium.opole.pl>  
Wielkopolskie – <http://www.obserwatorium.wup.poznan.pl>  
Zachodniopomorskie – <https://www.wup.pl/pl/dla-instytucji/zachodniopomorskie-obserwatorium-ryнку-pracy>  
Podlaskie – <http://www.obserwatorium.up.podlasie.pl>  
Zielona Linia. Centrum Informacyjne Służb Zatrudnienia:  
<http://zielonalinia.gov.pl>  
Portal Prognozowanie Zatrudnienia:  
[www.prognozowaniezatrudnienia.pl](http://www.prognozowaniezatrudnienia.pl)  
Portal EU Skills Panorama:  
<http://skillspanorama.cedefop.europa.eu/en>  
Europejski portal mobilności zawodowej EURES:  
<https://eures.praca.gov.pl>  
<https://ec.europa.eu/eures/public/pl/homepage>

#### 4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzanie kompetencji w ramach zawodu

##### ***Kształcenie***

Obecnie (2018 r.) w ramach systemu kształcenia zawodowego w Polsce nie przygotowuje się kandydatów do pracy w zawodzie **gospodarza domu**.

Kształcenie przydatne do wykonywania zawodu gospodarz domu oferują szkoły branżowe I i II stopnia oraz technika w zawodach związanych z budownictwem.

##### ***Szkolenie***

Przygotowanie do pracy w zawodzie odbywa się najczęściej na drodze szkolenia praktycznego (przyuczenie) na stanowisku pracy.

W zależności od potrzeb i zakresu obowiązków **gospodarza domu**, pracodawcy:

- samodzielnie organizują wewnętrzne szkolenia dla kandydatów do zatrudnienia i pracowników,
- korzystają z usług szkoleniowych firm komercyjnych, m.in. z zakresu wykonywania prac gospodarczych na nieruchomości, obsługi systemów monitoringu, obsługi instalacji występujących w budynkach, np. elektrycznej, gazowej, ciepłej, wodno-kanalizacyjnej, klimatyzacyjnej, alarmowej.

Przykładowa tematyka szkoleń:

- obsługa instalacji wewnętrznych występujących w budynkach, np. elektrycznej, gazowej, grzewczej, wentylacyjno-klimatyzacyjnej, pożarowej,
- nowoczesne systemy monitoringu,
- nowoczesne systemy domofonowe,
- stosowanie środków ochrony roślin.

Z reguły organizatorzy tych szkoleń poświadczają uzyskane przez uczestników kompetencje stosownymi certyfikatami/zaświadczeniami.



**WAŻNE**

Więcej informacji o instytucjach oferujących kształcenie, szkolenie i/lub walidację kompetencji w ramach zawodu można uzyskać, korzystając z **polecanych źródeł danych**.

**Polecane źródła danych** [dostęp: 31.10.2018]:

Szkolnictwo wyższe:

[www.wyberzstudia.nauka.gov.pl](http://www.wyberzstudia.nauka.gov.pl)

Szkolnictwo zawodowe:

<https://www.ore.edu.pl/category/ksztalcenie-zawodowe-i-ustawiczne>

<http://doradztwo.ore.edu.pl/wyberam-zawod>

<https://zrp.pl>

Szkolenia zawodowe:

Rejestr Instytucji Szkoleniowych – <http://www.stor.praca.gov.pl/portal/#/ris>

Baza Usług Rozwojowych – <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl>

Inne źródła danych:

Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji – <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl>

Bilans Kapitału Ludzkiego – <https://bkl.parp.gov.pl>

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji – <http://www.frse.org.pl>, <http://europass.org.pl>

Learning Opportunities and Qualifications in Europe – <https://ec.europa.eu/ploteus>

#### 4.3. Zarobki osób wykonujących dany zawód/daną grupę zawodów

Wynagrodzenie (2018 r.) osób pracujących w zawodzie **gospodarz domu** wynosi najczęściej od 2500 zł do 3500 zł brutto miesięcznie. Poziom wynagrodzeń uzależniony jest m.in. od:

- umiejętności i doświadczenia,
- szczegółowego zakresu zadań,
- sytuacji na lokalnym rynku pracy,
- wielkości firmy zatrudniającej lub rozmiarów własnej działalności,
- rodzaju pracodawcy (prywatny, publiczny, własna działalność gospodarcza),
- regionu Polski,
- wielkości aglomeracji.

**WAŻNE:**

**Zarobki osób wykonujących dany zawód/grupę zawodów są orientacyjne i mogą szybko stracić aktualność.** Dlatego na bieżąco należy sprawdzać, jakie zarobki oferuje rynek pracy, korzystając z **polecanych źródeł danych**.

**Polecane źródła danych** [dostęp: 31.10.2018]:

Wynagrodzenie w Polsce według danych GUS:

<http://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/rynek-pracy/pracujacy-zatrudnieni-wynagrodzenia-koszty-pracy>

Przykładowe portale informujące o zarobkach:

<https://wynagrodzenia.pl/gus>

<https://wynagrodzenia.pl/kategoria/zarobki-na-stanowiskach-i-szczeblach>

<https://sedlak.pl/raporty-placowe>

<https://zarobki.pracuj.pl>

<https://www.forbes.pl/ogolnopolskie-badanie-wynagrodzen>

<https://www.kariera.pl/wynagrodzenia>

#### 4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie

W zawodzie **gospodarz domu** możliwe jest zatrudnienie osób niepełnosprawnych.

Ze względu na konieczność wykonywania różnych czynności w terenie, warunkiem niezbędnym jest identyfikacja indywidualnych barier i dostosowanie technicznych i organizacyjnych warunków środowiska oraz stanowiska pracy do potrzeb zatrudnienia osób:

- z niewielką dysfunkcją kończyn dolnych (05-R), która nie wyklucza samodzielnego poruszania się,

- z dysfunkcją narządu wzroku (04-O), jeśli posiadana wada jest odpowiednio skorygowana szklami optycznymi lub soczewkami kontaktowymi, zapewniającymi ostrość widzenia,
- z chorobami układu pokarmowego (08-T), pozwalającymi na wykonywanie zadań zawodowych,
- z chorobami układu moczowo-płciowego (09-M), pozwalającymi na wykonywanie zadań zawodowych,
- słabosłyszących (03-L), pod warunkiem zapewnienia im odpowiedniej pomocy technicznej oraz właściwego przygotowania środowiska i stanowiska pracy.

### **WAŻNE:**

Decyzja o zatrudnieniu osoby z jakimkolwiek rodzajem niepełnosprawności może być podjęta wyłącznie po indywidualnej konsultacji z lekarzem medycyny pracy.

## 5. ODNIESIENIE DO EUROPEJSKIEJ KLASYFIKACJI UMIEJĘTNOŚCI/KOMPETENCJI, KWALIFIKACJI I ZAWODÓW (ESCO)

Europejska klasyfikacja umiejętności/kompetencji, kwalifikacji i zawodów (European Skills/Competences, Qualifications and Occupations – ESCO) jest narzędziem łączącym rynek edukacji z rynkiem pracy. ESCO jest częścią strategii „Europa 2020”. W klasyfikacji określono i uszeregowano umiejętności, kompetencje, kwalifikacje i zawody istotne dla unijnego rynku pracy oraz kształcenia i szkolenia. Tworzenie europejskiego rynku pracy, a w przyszłości wspólnego obszaru kształcenia ustawicznego wymaga, aby zdobywane przez jednostki umiejętności oraz kwalifikacje były zrozumiałe oraz łatwo porównywalne między krajami, a także – by promowały mobilność wśród pracowników.

Obecnie (2018 r.) klasyfikacja ESCO jest dostępna w 27 językach (w 24 językach UE, islandzkim, norweskim i arabskim) za pośrednictwem platformy ESCO: <https://ec.europa.eu/esco/portal/home>

Klasyfikacja ESCO została oparta na trzech filarach i pokazuje w sposób systematyczny relacje między nimi:

- **Zawody:** <https://ec.europa.eu/esco/portal/occupation>
- **Umiejętności/Kompetencje:** <https://ec.europa.eu/esco/portal/skill>
- **Kwalifikacje:** <https://ec.europa.eu/esco/portal/qualification>

## 6. ŹRÓDŁA DODATKOWYCH INFORMACJI O ZAWODZIE

### Podstawowe regulacje prawne:

Stan prawny na dzień: 31.10.2018 r.

- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości (Dz. U. poz. 1529, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 986, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 9 listopada 2012 r. o nasiennictwie (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 633, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 i 1149, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).
- Ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2138, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1945).
- Ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1351, z późn. zm.).

- Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 845, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2213, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 716, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 620, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym – poziomy 1–8 (Dz. U. poz. 537).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. poz. 1278).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 227).
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 marca 2013 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach elektrycznych (Dz. U. poz. 492).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2012 r. w sprawie rodzajów urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu (Dz. U. poz. 1468).
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych, ulicach i placach (Dz. U. Nr 230, poz. 1960).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie książki obiektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1134).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1422, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. U. Nr 74, poz. 836, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, z późn. zm.).

**Literatura branżowa:**

- Foryś I.: Zarządzanie nieruchomościami komercyjnymi. Poltext, Warszawa 2007.
- Gawron H.: Przygotowanie planu zarządzania nieruchomością. Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej, Poznań 2008.
- Gawron H.: Opłacalność inwestowania na rynku nieruchomości. Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej, Poznań 2006.
- Góralczyk I. Tytko R.: Racjonalna gospodarka energią. Wydawnictwo OWG, Kraków 2013.
- Kucharska-Stasiak E.: Nieruchomość a rynek. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2000.
- Niewiadomski Z.: Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne. Komentarz. Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2018.
- Pietrzykowski K.: Spółdzielnie mieszkaniowe. Komentarz. Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2018.
- Strzelczyk R.: Podatki i opłaty dotyczące nieruchomości. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2016.

- Wolanin M.: Opłaty, ceny i wartość w gospodarce nieruchomościami. Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2014.

**Zasoby internetowe** [dostęp: 31.10.2018]:

- Baza danych standardów kwalifikacji/kompetencji zawodowych i modułowych programów szkoleń: <ftp://kwalifikacje.praca.gov.pl>
- Federacja Porozumienie Polskiego Rynku Nieruchomości: <http://pprn.pl>
- Izba Gospodarki Nieruchomościami: <http://www.ign.org.pl>
- Krajowy Instytut Gospodarki Przestrzennej i Mieszkalnictwa <https://www.igpim.pl>
- Krajowa Izba Gospodarki Nieruchomościami: <http://www.kign.pl>
- Polska Federacja Rynku Nieruchomości: <http://pfrn.pl>
- Polska Federacja Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych: <https://www.pfsm.pl>
- Portal Asystent BHP: <https://asystentbhp.pl>
- Standardy orzecznictwa lekarskiego ZUS: <http://www.zus.pl/lekarze/publikacje/standardy-orzecznictwa-lekarskiego-zus>
- Stowarzyszenie Przedsiębiorczości w Nieruchomościach: <http://www.spwn.pl>
- Wyszukiwarka opisów zawodów: <http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow>

## 7. SŁOWNIK POJĘĆ

### 7.1. Definicje powiązane z opisem informacji o zawodzie (zawodoznawcze)

Nazwa pojęcia	Definicja pojęcia
<b>Awans zawodowy</b>	Wyróżnia się dwa podstawowe rodzaje awansu – pionowy oraz poziomy. Awans pionowy oznacza zmianę stanowiska na wyższe w hierarchii przedsiębiorstwa/organizacji oraz przyznanie wyższego wynagrodzenia i poszerzenie uprawnień, np. awans polegający na osiągnięciu wyższego stopnia wymagań formalnych w policji, w wojsku, mianowanie na wyższy stopień – awans nauczycielski. Awans poziomy oznacza zmianę stanowiska niepociągającą za sobą zmiany pozycji pracownika w hierarchii firmy, np. objęcie dodatkowego stanowiska przez pracownika, powierzenie nowych zadań, rozszerzenie uprawnień i zakresu podejmowanych decyzji.
<b>Czynności zawodowe</b>	Są to działania podejmowane w ramach zadania zawodowego i dające efekt w postaci realizacji celu przewidzianego w zadaniu zawodowym.
<b>Edukacja formalna</b>	Kształcenie realizowane przez publiczne i niepubliczne szkoły oraz inne podmioty systemu oświaty, uczelnie oraz inne podmioty systemu szkolnictwa wyższego w ramach programów, które prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych oraz kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych (zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym) albo kwalifikacje w zawodzie (zgodnie z przepisami oświatowymi).
<b>Edukacja pozaformalna</b>	Kształcenie i szkolenie realizowane w ramach programów, które nie prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych lub kwalifikacji właściwych dla edukacji formalnej.
<b>Efekty uczenia się</b>	Wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się (w ramach edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne).
<b>Europejskie Ramy Kwalifikacji (ERK)</b>	Przyjęta w Unii Europejskiej struktura i opis poziomów kwalifikacji umożliwiające porównanie kwalifikacji uzyskiwanych w różnych państwach. W ERK wyróżniono 8 poziomów kwalifikacji opisywanych za pomocą efektów uczenia się (wiedza, umiejętności i kompetencje). ERK stanowi układ odniesienia do krajowych ram kwalifikacji, w tym do PRK.

<b>Kody niepełnosprawności</b>	Są symbolami rodzaju schorzenia, które ma decydujący wpływ na to, do jakich prac osoba niepełnosprawna może być kierowana, a do jakich nie powinna ze względu na jej zdrowie i skuteczność pracy na danym stanowisku. Podstawowe kody niepełnosprawności: 01-U upośledzenie umysłowe, 02-P choroby psychiczne, 03-L zaburzenia głosu, mowy i choroby słuchu, 04-O choroby narządu wzroku, 05-R upośledzenie narządu ruchu, 06-E epilepsja, 07-S choroby układu oddechowego i krążenia, 08-T choroby układu pokarmowego, 09-M choroby układu moczowo-płciowego, 10-N choroby neurologiczne, 11-I inne, w tym schorzenia: endokrynologiczne, metaboliczne, zaburzenia enzymatyczne, choroby zakaźne i odzwierzęce, zeszpecenia, choroby układu krwiotwórczego, 12-C całościowe zaburzenia rozwojowe.
<b>Kompetencje społeczne</b>	Jest to rozwinięta w toku uczenia się zdolność kształtowania własnego rozwoju oraz autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym, z uwzględnieniem etycznego kontekstu własnego postępowania.
<b>Kompetencje kluczowe</b>	Są to kompetencje (połączenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) integracji społecznej i zatrudnienia potrzebne w życiu zawodowym i pozazawodowym oraz do bycia aktywnym obywatelem. Na potrzeby opracowania informacji o zawodach wyróżniono 9 kompetencji, które zostały wybrane i pogrupowane ze zbioru 15 kompetencji kluczowych wyodrębnionych w Międzynarodowym Badaniu Kompetencji Osób Dorosłych – Projekt PIAAC prowadzonym cyklicznie przez OECD.
<b>Kompetencja zawodowa</b>	Jest to układ wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do wykonywania, w ramach wydzielonego zakresu pracy w zawodzie zestawu zadań zawodowych. Posiadanie jednej lub kilku kompetencji zawodowych powinno umożliwić zatrudnienie na co najmniej jednym stanowisku pracy w zawodzie.
<b>Kwalifikacja</b>	Oznacza zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w procesie walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący. W Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji wyodrębniono 4 rodzaje kwalifikacji: pełne, częściowe, rynkowe i uregulowane.
<b>Polska Rama Kwalifikacji (PRK)</b>	Opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom Europejskich Ram Kwalifikacji sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
<b>Potwierdzanie kompetencji</b>	Jest to proces polegający na sprawdzeniu, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Terminy o podobnym znaczeniu: „walidacja”, „egzaminowanie”. Proces ten prowadzi do certyfikacji – wydania przez upoważnioną instytucję „dyplomu”, „świadectwa”,
<b>Sektorowa Rama Kwalifikacji (SRK)</b>	Opis poziomów kwalifikacji funkcjonujących w danym sektorze lub branży; poziomy Sektorowych Ram Kwalifikacji odpowiadają odpowiednim poziomom Polskiej Ramy Kwalifikacji.
<b>Sprawności sensomotoryczne</b>	Są to sprawności związane z funkcjonowaniem narządów zmysłów (wzroku, słuchu, smaku, powonienia, dotyku) oraz narządu ruchu (sprawność rąk, precyzja ruchów rąk, sprawność nóg, koordynacja wzrokowo-ruchowa itp.).
<b>Stanowisko pracy</b>	Jest to miejsce pracy w strukturze organizacyjnej, np. przedsiębiorstwa, instytucji, organizacji, w ramach którego pracownik wykonuje zadania zawodowe stale lub okresowo. Do prawidłowego wykonywania zadań na danym stanowisku pracy konieczne jest posiadanie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych właściwych dla kompetencji zawodowych wyodrębnionych w zawodzie.
<b>Tytuł zawodowy</b>	Jest przyznawany osobie, która udowodniła, że posiada określony zasób wiedzy i umiejętności potrzebny do wykonywania danego zawodu. W niektórych grupach zawodowych (technicy, lekarze, rzemieślnicy) istnieją ustawowo zadekretowane nazwy i hierarchie tych tytułów, podczas gdy w innych nie ma takich systemów. Przykładowo tytuły zawodowe uzyskiwane w szkołach i placówkach oświaty to: robotnik wykwalifikowany i technik, w rzemiośle: uczeń, czeladnik, mistrz, w kulturze fizycznej: trener, instruktor, menedżer sportu.

<b>Umiejętności</b>	Jest to przyswojona w procesie uczenia się zdolność do wykonywania zadań i rozwiązywania problemów właściwych dla dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.
<b>Uprawnienia zawodowe</b>	Oznaczają posiadanie prawa do wykonywania czynności zawodowych (zawodu), do których dostęp jest ograniczony poprzez przepisy prawne przewidujące konieczność posiadania odpowiedniego wykształcenia, spełnienia wymagań kwalifikacyjnych lub innych dodatkowych wymagań.
<b>Uczenie się nieformalne</b>	Uzyskiwanie efektów uczenia się poprzez różnego rodzaju aktywność poza edukacją formalną i edukacją pozaformalną, w tym poprzez samouczenie się i doświadczenie uzyskane w pracy.
<b>Walidacja</b>	Oznacza sprawdzenie, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się (edukacja formalna, pozaformalna i uczenie się nieformalne) tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji.
<b>Wiedza</b>	Jest to zbiór opisów obiektów i faktów, zasad, teorii oraz praktyk przyswojonych w procesie uczenia się, odnoszących się do dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.
<b>Wykształcenie</b>	Oznacza rezultat procesu kształcenia w zakresie ogólnym i specjalistycznym charakteryzowany na podstawie: <ul style="list-style-type: none"> <li>– poziomu wykształcenia odpowiadającego poziomowi ukończonej szkoły (np. wykształcenie: podstawowe, gimnazjalne, ponadpodstawowe, ponadgimnazjalne, czeladnicze, policealne, wyższe (pierwszy, drugi i trzeci stopień),</li> <li>– profilu wykształcenia (ukończonej szkoły) lub dziedziny wykształcenia (kierunek lub kierunek i specjalność ukończonej szkoły wyższej lub wyższej szkoły zawodowej).</li> </ul>
<b>Zadanie zawodowe</b>	Jest to logiczny wycinek lub etap pracy w ramach zawodu o wyraźnie określonym początku i końcu wykonywany na stanowisku pracy. Na zadanie zawodowe składa się układ czynności zawodowych powiązanych jednym celem, kończący się określonym wytworem, usługą lub istotną decyzją. W wyniku podziału pracy każdy zawód różni się wykonywanymi zadaniami, na które składają się czynności zawodowe.
<b>Zawód</b>	Jest to zbiór zadań zawodowych wyodrębnionych w wyniku społecznego podziału pracy, wykonywanych przez poszczególne osoby i wymagających odpowiednich kwalifikacji i kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), zdobytych w wyniku kształcenia lub praktyki. Wykonywanie zawodu stanowi źródło utrzymania.
<b>Zintegrowany System Kwalifikacji (ZSK)</b>	Wyodrębniona część Krajowego Systemu Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (ZRK), a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewniania jakości nadawania kwalifikacji. Informacje o ZSK są dostępne pod adresem: <a href="https://www.kwalifikacje.gov.pl">https://www.kwalifikacje.gov.pl</a>
<b>Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji (ZRK)</b>	Rejestr publiczny prowadzony w systemie teleinformatycznym ewidencjonujący kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji. Informacje o ZRK są dostępne pod adresem: <a href="https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl">https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl</a>

## 7.2. Definicje związane z wykonywaniem zawodu (branżowe)

Lp.	Nazwa pojęcia	Definicja	Źródło
1	<b>Agrotkanina</b>	Produkt do ściółkowania, zapewniający roślinom ozdobnym, warzywom oraz drzewom, krzewom i krzewinkom owocowym optymalne warunki rozwoju. Służy do eliminacji chwastów, które zaburzają wzrost roślin i odbierają cenne składniki pokarmowe z gleby. Agrotkanina przepuszcza w głąb podłoża wodę i składniki mineralne przy jednoczesnym zachowaniu odpowiedniej wilgotności gleby. Wpływa też na jej spulchnianie.	<a href="https://www.wymarzonyogrod.pl/pielegnacja-ogrodu/sadzenie-roslin-przesadzanie-roslin/agrowloknina-czy-agrotkanina-co-wybrac-dosciołkowania-roslin-w-ogrodzie,27_3798.html">https://www.wymarzonyogrod.pl/pielegnacja-ogrodu/sadzenie-roslin-przesadzanie-roslin/agrowloknina-czy-agrotkanina-co-wybrac-dosciołkowania-roslin-w-ogrodzie,27_3798.html</a> [dostęp: 31.10.2018]

2	<b>Agrowłóknina</b>	Produkt do ściółkowania, wykorzystywany również jako materiał do okrywania (otulania) roślin nieodpornych na niekorzystne warunki atmosferyczne, szczególnie zimą i wczesną wiosną (okryciowa agrowłóknina biała). Chroni przed wiatrem, mrozem, palącym słońcem czy gradobiciem. Agrowłóknina występuje w różnych gramaturach i kolorach (w zależności od przeznaczenia). Do ściółkowania używana jest przede wszystkim brązowa, czarna i zielona.	<a href="https://www.wymarzonyogrod.pl/pielęgnacja-ogrodu/sadzenie-roslin-przesadzanie-roslin/agrowloknina-czy-agrotkanina-co-wybrac-dociolkowania-roslin-w-ogrodzie,27_3798.html">https://www.wymarzonyogrod.pl/pielęgnacja-ogrodu/sadzenie-roslin-przesadzanie-roslin/agrowloknina-czy-agrotkanina-co-wybrac-dociolkowania-roslin-w-ogrodzie,27_3798.html</a> [dostęp: 31.10.2018]
3	<b>Border</b>	Inaczej: obrzeże ogrodowe, wykonane z tworzywa lub drewna, wykorzystywane jako sposób na oddzielenie np. trawnika od ścieżki, kory od trawy lub kamieni itp. Bordery wykorzystywane są zarówno do aranżacji ogrodów, jak i w miejscach użyteczności publicznej.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: <a href="https://zogrademnaty.pl/30-sposobow-na-obrzeze-ogrodowe-czyli-czym-i-po-co-oddzielic">https://zogrademnaty.pl/30-sposobow-na-obrzeze-ogrodowe-czyli-czym-i-po-co-oddzielic</a> [dostęp: 31.10.2018]
4	<b>Części wspólne</b>	Część budynku lub grunt, które nie służą do wyłącznego użytku właścicieli mieszkań lub pomieszczeń.	<a href="http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU19940850388/U/D19940388Lj.pdf">http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU19940850388/U/D19940388Lj.pdf</a> [dostęp: 31.10.2018]
5	<b>Pergola</b>	Budowla ogrodowa składająca się z jednego lub dwóch rzędów słupów, kolumn itp. podtrzymujących poziomą konstrukcję kratową oplecioną pnącymi roślinami.	<a href="https://sjp.pwn.pl/sjp/pergola;2499327.html">https://sjp.pwn.pl/sjp/pergola;2499327.html</a> [dostęp: 31.10.2018]
6	<b>Podkaszarka</b>	Inaczej: trymer. Narzędzie ogrodowe wykorzystywane do wykaszania trawy wokół drzew, ogrodzeń, na krawędziach chodników oraz w miejscach trudnodostępnych dla kosiarki na kołach.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: <a href="http://ladnydom.pl/budowa/1,106602,3976068.html">http://ladnydom.pl/budowa/1,106602,3976068.html</a> [dostęp: 31.10.2018]
7	<b>Rozdrabniacz</b>	Urządzenie mechaniczne wykorzystywane do rozdrobnienia łodyg oraz gałęzi drzew często w celu ułatwienia ich kompostowania.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: <a href="http://ladnydom.pl/budowa/1,106602,3976068.html">http://ladnydom.pl/budowa/1,106602,3976068.html</a> [dostęp: 31.10.2018]
8	<b>Spółdzielnia mieszkaniowa</b>	Nieruchomości podlegające prawu spółdzielczemu.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: <a href="http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20010040027/U/D20010027Lj.pdf">http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20010040027/U/D20010027Lj.pdf</a> [dostęp: 31.10.2018]
9	<b>Szorowarka</b>	Urządzenie elektromechaniczne służące do szorowania posadzek za pomocą szczotek szorujących.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: <a href="https://6krokow.pl/-szorowarki-czyli-nowoczesny-sposob-na-czyste-podlogi">https://6krokow.pl/-szorowarki-czyli-nowoczesny-sposob-na-czyste-podlogi</a> [dostęp: 31.10.2018]
10	<b>Towarzystwo Budownictwa Społecznego (TBS)</b>	Forma organizacyjno-prawna nieruchomości, które podlegają regulacjom zawartym w ustawie o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: <a href="http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU19951330654">http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU19951330654</a> [dostęp: 31.10.2018]

## INFORMACJA O ZAWODZIE – Gospodarz domu 515301

11	<b>Wspólnota mieszkaniowa</b>	Ogół właścicieli, których lokale wchodzą w skład określonej nieruchomości.	<a href="http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU19940850388/U/D19940388Lj.pdf">http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU19940850388/U/D19940388Lj.pdf</a> [dostęp: 31.10.2018]
12	<b>Zasoby komunalne</b>	Lokale socjalne i interwencyjne, budowane z budżetów urzędów miast i gmin.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: <a href="http://www.wneiz.pl/nauka_wneiz/sip/sip36-2014/SiP-36-t1-277.pdf">http://www.wneiz.pl/nauka_wneiz/sip/sip36-2014/SiP-36-t1-277.pdf</a> [dostęp: 31.10.2018]
13	<b>Zestaw kluczy</b>	Zawiera zwykle klucz nastawny o zmiennym rozwarciu szczęk umożliwiającym odkręcanie i przykręcanie śrub i nakrętek o różnych wymiarach oraz klucze płaskie o różnych rozmiarach.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: <a href="https://sjp.pwn.pl/slowniki/klucz.html">https://sjp.pwn.pl/slowniki/klucz.html</a> [dostęp: 31.10.2018]



## ZASTOSOWANIE INFORMACJI O ZAWODACH

### Wsparcie dla pracowników i klientów instytucji rynku pracy w zakresie:

- skutecznego podejmowania decyzji dotyczących wyboru zawodu, pracy/zatrudnienia,
- nabywania nowych lub rozszerzania już posiadanych kompetencji zawodowych,
- zmiany kwalifikacji zawodowych zgodnie z potrzebami rynku pracy,
- dopasowywania treści szkoleń kontraktowanych przez urzędy pracy do potrzeb rynku pracy.

### Wsparcie dla różnych grup interesariuszy w zakresie:

- poradnictwa i doradztwa zawodowego,
- tworzenia i aktualizacji ofert szkoleniowych dla rynku pracy,
- dostosowania oferty kształcenia zawodowego do wymagań rynku pracy,
- tworzenia i aktualizacji opisów stanowisk pracy,
- przygotowania lub aktualizacji opisu kwalifikacji rynkowych wprowadzanych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.