

ZARZĄDZENIE NR 37/2025

DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PRZEWORSKU Z DNIA
01 lipca 2025 r. W SPRAWIE WPROWADZENIA ZASAD PRYZYNAWANIA
I WYPŁATY REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM/DZIEĆMI DO
7. ROKU ŻYCIA, NIEPEŁNOSPRAWNYM DZIECKIEM/DZIEĆMI DO 18. ROKU
ŻYCIA LUB OSOBĄ ZALEŻNĄ

Na podstawie § 15 ust. 1 pkt 10 Regulaminu Organizacyjnego PUP (Uchwała Zarządu Powiatu Przeworskiego Nr 133/44/25 z dnia 14 maja 2025 r.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przeworsku „Zasady przyznawania i wypłaty refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do 7. roku życia, niepełnosprawnym dzieckiem/dziećmi do 18. roku życia lub osobą zależną” – stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 26/2023 Dyrektora PUP w Przeworsku z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie wprowadzenia Zasady przyznawania i wypłaty refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do 7 roku życia lub osobą zależną.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01 czerwca 2025 r.


DIREKTOR
mgr Adam Zabłocki

ZASADY PRYZYNAWANIA I WYPŁATY REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM/DZIEĆMI DO 7. ROKU ŻYCIA, NIEPEŁNOSPRAWNYM DZIECKIEM/DZIEĆMI DO 18. ROKU ŻYCIA LUB OSOBĄ ZALEŻNĄ

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

Art. 146 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025r. poz. 620 ze zm.)

§ 2

BENEFICJENT UPRAWNIONY DO PRYZYNIANIA REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM/DZIEĆMI DO 7. ROKU ŻYCIA, NIEPEŁNOSPRAWNYM DZIECKIEM/DZIEĆMI DO 18. ROKU ŻYCIA LUB OSOBĄ ZALEŻNĄ

1. Starosta może refundować bezrobotnemu koszty opieki nad dzieckiem do 7. roku życia, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego – do 18. roku życia, jeżeli bezrobotny podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub zostanie skierowany do innej formy pomocy określonej w ustawie.
2. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem przysługuje osobie wymienionej w ust.1 niniejszego paragrafu po udokumentowaniu kosztów poniesionych na opiekę oraz pod warunkiem osiągnięcia z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej miesięcznie przychodów nieprzekraczających minimalnego wynagrodzenia za pracę.
3. Refundacja kosztów przysługuje w przypadku podjęcia pracy w wymiarze nie mniejszym niż ¼ etatu.
4. Na zasadach określonych w ust. 1-3 może nastąpić również refundacja kosztów opieki nad osobą zależną.

§ 3

PODSTAWOWE POJĘCIA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O RYNKU PRACY I SŁUŻBACH ZATRUDNIENIA

Na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (dalej ustawa) ilekroć w niniejszych zasadach mowa jest o:

- 1) **Osobie zależnej** – zgodnie z art. 2 pkt. 22 ustawy oznacza to osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem

z osobą objętą formą pomocy określoną w ustawie, lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.

- 2) **Zatrudnieniu** – zgodnie z art.2 pkt. 51 ustawy oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.
- 3) **Innej pracy zarobkowej** – zgodnie z art. 2 pkt. 9 ustawy oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu, albo umowy o pomocy przy zbiorach, o której mowa w art. 91a ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. z 2025 r., poz. 197 i ...), lub w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.

§ 4

OKRES TRWANIA REFUNDACJI

1. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do 7. roku życia, niepełnosprawnym dzieckiem/dziećmi do 18. roku życia lub osobą zależną przysługuje na wniosek osoby uprawnionej na okres do 6 miesięcy w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
2. W przypadku skierowania bezrobotnego do odbywania innej formy pomocy określonej w ustawie refundacja, o której mowa w ust. 1, następuje na okres odbywania tej formy.

§ 5

WYSOKOŚĆ REFUNDACJI

1. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do 7. roku życia, niepełnosprawnym dzieckiem/dziećmi do 18. roku życia lub osobą zależną przysługuje miesięcznie w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust.1 pkt. 1 ustawy, na każde dziecko w wieku do 7. roku życia, dziecko niepełnosprawne do 18. roku życia lub osobę zależną i na okres wskazany w tej umowie. Jednocześnie kwota refundacji nie może przekroczyć uzyskanego w danym miesiącu wynagrodzenia brutto.
2. W przypadku refundacji za niepełny miesiąc, kwotę refundacji ustala się dzieląc kwotę poniesionych kosztów, przez 30 dni, a następnie mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych za które refundacja przysługuje.

§ 6

WYPŁATA REFUNDACJI

1. Wypłata refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do 7. roku życia, niepełnosprawnym dzieckiem/dziećmi do 18. roku życia lub osobą zależną dokonywana jest z dołu, za okresy miesięczne na konto bankowe wskazane przez beneficjenta, którego jest posiadaczem
po uprzednim przedłożeniu rozliczenia wraz z:

- ✓ zaświadczeniem wystawionym przez pracodawcę potwierdzającym wysokość uzyskanego przychodu z tytułu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej za miesiąc, którego dotyczy refundacja kosztów opieki;
- ✓ dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty z tytułu opieki nad dzieckiem, np.: zaświadczenie o uiszczeniu opłaty, rachunki, dowody wpłaty, rachunki z innych instytucji (agencji) opiekujących się dzieckiem lub osobą zależną, **określającymi dane osoby opłacającej rachunki oraz dane dziecka lub osoby zależnej, a także miesiąc, którego dotyczy** (w przypadku płatności przelewem dodatkowo należy dołączyć potwierdzenie przelewu);



- ✓ uwierzytelnioną kserokopią listy obecności za miesiąc, którego dotyczy refundacja kosztów opieki (w przypadku skierowania Beneficjenta do innej formy pomocy określonej w ustawie);
 - ✓ deklaracją rozliczeniową ZUS DRA oraz imiennym raportem miesięcznym o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach ZUS RCA (w przypadku umowy uaktywniającej);
2. Powyższe dokumenty należy dostarczyć do 15-tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
 3. **Wypłata refundacji następuje w terminie** ustalonym przez Powiatowy Urząd Pracy w Przeworsku, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wyżej wymienionych dokumentów.
 4. W przypadku gdy do dnia poprzedzającego termin wypłaty świadczenia beneficjent nie przedłoży wyżej wymienionych dokumentów, Powiatowy Urząd Pracy wstrzymuje wypłatę świadczenia.

§ 7

UTRATA PRAWA DO REFUNDACJI

Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do 7. roku życia, niepełnosprawnym dzieckiem/dziećmi do 18. roku życia lub osobą zależną nie przysługuje w przypadku:

- 1) przerwania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
- 2) ukończenia przez dziecko, na które przysługuje refundacja 7. roku życia lub w przypadku dziecka niepełnosprawnego 18. roku życia;
- 3) zaprzestania sprawowania opieki nad dzieckiem/dziećmi do 7. roku życia, niepełnosprawnym dzieckiem/dziećmi do 18. roku życia lub osobą zależną;
- 4) osiągnięcia z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej miesięcznych przychodów przekraczających minimalne wynagrodzenie za pracę zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2024 r., poz. 1773).

§ 8

PROCEDURA PRYZNAWANIA REFUNDACJI

1. W celu uzyskania refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do 7. roku życia, niepełnosprawnym dzieckiem/dziećmi do 18. roku życia lub osobą zależną należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przeworsku wniosek o przyznanie refundacji kosztów opieki w terminie do 30-tego dnia kalendarzowego po podpisaniu umowy o zatrudnieniu, innej pracy zarobkowej lub skierowaniu do innej formy pomocy określonej w ustawie.
2. Do wniosku należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - 2) Dokument potwierdzający sprawowanie opieki nad:
 - a) dzieckiem/dziećmi - akt urodzenia dziecka lub dzieci;
 - b) w przypadku posiadania niepełnosprawnego dziecka/dzieci do 18. roku życia - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności dziecka/dzieci;
 - c) w przypadku opieki nad osobą zależną - orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie o tym, że osoba zależna wymaga stałej opieki oraz dokument potwierdzający stopień pokrewieństwa lub powinowactwa.
 - 3) Dokumenty potwierdzające planowane/poniesione koszty (np. umowa z przedszkolem, żłobkiem, umowa uaktywniająca);

- 4) Dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (np. umowa o pracę, umowa zlecenia wnioskodawcy);
- 5) Potwierdzenie zgłoszenia do ZUS-u (formularz ZUS ZUA w przypadku umowy uaktywniającej).
3. Wniosek o przyznanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do 7. roku życia, niepełnosprawnym dzieckiem/dziećmi do 18. roku życia lub osobą zależną jest rozpatrywany pisemnie w terminie 30 dni od daty jego złożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przeworsku. Podstawę wypłaty refundacji stanowi umowa zawarta pomiędzy Starostą Przeworskim reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Przeworsku a Beneficjentem.
4. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do 7. roku życia, niepełnosprawnym dzieckiem/dziećmi do 18. roku życia lub osobą zależną jest przyznawana od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem ww. załączników. W przypadku braku wymaganych załączników refundacja zostanie przyznana od dnia wpływu ostatniego wymaganego dokumentu.
5. Świadczenie nie przysługuje za okres poprzedzający złożenie wniosku.
6. Refundacja nie może zostać przyznana wcześniej, niż od dnia rozpoczęcia danej formy pomocy określonej w ustawie.
7. Refundacja kosztów opieki uzależniona jest od posiadanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Przeworsku środków finansowych na ten cel w danym roku kalendarzowym.
8. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do 7. roku życia, niepełnosprawnym dzieckiem/dziećmi do 18. roku życia lub osobą zależną, Starosta zawiera z Beneficjentem umowę o refundację kosztów opieki.

§ 9

DODATKOWE INFORMACJE

1. Jeżeli osoba ubiegająca się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do 7. roku życia, niepełnosprawnym dzieckiem/dziećmi do 18. roku życia lub osobą zależną korzystała wcześniej z wyżej wymienionej formy pomocy, przyznanie refundacji może nastąpić po upływie minimum 6 miesięcy od jej ukończenia. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Przeworsku może podjąć inną decyzję.
2. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do 7. roku życia, niepełnosprawnym dzieckiem/dziećmi do 18. roku życia lub osobą zależną nie przysługuje jeśli osoba bezrobotna podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową u pracodawcy, u którego była zatrudniona bezpośrednio przed zarejestrowaniem w tutejszym Urzędzie.
3. Refundacja kosztów opieki przysługuje w przypadku kontynuowania zatrudnienia u kolejnego pracodawcy, o ile nie doszło do przerwy w świadczeniu pracy lub przerwa spowodowana była wystąpieniem dni wolnych od jej wykonywania (weekend, święta państwowe).
4. Dokumenty dotyczące zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do 7. roku życia, niepełnosprawnym dzieckiem/dziećmi do 18. roku życia lub osobą zależną dostępne są w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przeworsku ul. Jagiellońska 10, 37-200 Przeworsk (pokój 509) oraz na stronie internetowej Urzędu <http://przeworsk.praca.gov.pl/>. Wniosek można składać w wersji papierowej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (epuap, praca.gov) w przypadku posiadania przez wnioskodawcę podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany do poinformowania Urzędu, w terminie do 7 dni o wszelkich zmianach i okolicznościach mających wpływ na prawo do refundacji kosztów opieki.
6. Szczegółowe warunki i zasady refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do 7. roku życia, niepełnosprawnym dzieckiem/dziećmi do 18. roku życia lub osobą zależną określone są w umowie o refundację kosztów opieki zawieranej z Beneficjentem.

Zasady wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01 czerwca 2025 r.

