

Zasady przyznawania i finansowania szkoleń wybranych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przeworsku

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 2) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025 r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji.

§ 2

Ilekróć w niniejszym Zasadach jest mowa o:

- 1) diagnozie zapotrzebowania na zawody, umiejętności, kwalifikacje na rynku pracy – należy przez to rozumieć opracowanie pn. Barometr zawodów dla powiatu przeworskiego - wnioski osób uprawnionych będą rozpatrywane zgodnie ze wskazanymi zawodami deficytowymi istniejącymi w danym roku, pod kątem zgodności kształcenia wskazanego przez osobę uprawnioną z danym zawodem deficytowym;
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Przeworsku;
- 3) finansowaniu – należy przez to rozumieć opłacenie przez urząd, w ramach złożonego wniosku o skierowanie na szkolenie wybrane, kosztu należnego instytucji szkoleniowej za realizację szkolenia na podstawie art. 100 ustawy;
- 4) instytucji szkoleniowej – oznacza to publiczny lub niepubliczny podmiot prowadzący na podstawie odrębnych przepisów edukację pozaszkolną;
- 5) osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć osobę bezrobotną lub poszukującą pracy, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przeworsku, o której mowa w art. 2 pkt 1 lub w art. 2 pkt 16 i pkt 24 ustawy;
- 6) przeciętnym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- 7) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025 r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji;
- 8) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Przeworskiego;



- 9) szkoleniu – oznacza to pozaszkolne zajęcia mające na celu nabycie wiedzy i umiejętności, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania pracy;
- 10) uprawdopodobnieniu zatrudnienia po zakończeniu szkolenia – należy przez to rozumieć zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy zapotrzebowania do wykonywania pracy przez bezrobotnego lub poszukującego pracy w danym zawodzie, posiadania określonych umiejętności lub kwalifikacji;
- 11) urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Przeworsku;
- 12) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 13) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o skierowanie na szkolenie wybrane dla osoby uprawnionej.

§ 3

1. O skierowanie na szkolenie w trybie indywidualnym może wnioskować osoba bezrobotna lub poszukująca pracy - osoba uprawniona, zarejestrowana w Urzędzie Pracy w Przeworsku.
2. Wniosek o skierowanie na szkolenie wybrane osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy (osoby uprawnionej), realizowany jest w oparciu o diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy lub zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy, w ramach posiadanych przez Urząd na ten cel środków Funduszu Pracy lub innych źródeł finansowania do 300% przeciętnego wynagrodzenia.
3. Szkolenia są realizowane w formie kursu, w tym kwalifikacyjnego kursu zawodowego.
4. Szkolenia mogą trwać maksymalnie do 24 miesięcy.
5. Osoba uprawniona może być skierowana na szkolenie, jeżeli łączne koszty należne instytucjom za kształcenie, podnoszenie kwalifikacji, nabycie wiedzy i umiejętności nie przekroczyły w jej przypadku 450% przeciętnego wynagrodzenia w okresie ostatnich 3 lat.
6. Nie ma możliwości sfinansowania kosztów szkolenia, jeżeli osoba rozpoczęła szkolenie bez otrzymania skierowania z urzędu.
7. Urząd wyłania, na podstawie zapytania ofertowego, zgodnie z obowiązującymi kryteriami wyboru instytucji szkoleniowej – organizatora szkolenia.
8. Wnioskodawca może wskazać instytucję szkoleniową do realizacji wnioskowanego szkolenia, jednakże musi ona posiadać aktualny wpis do Bazy Usług Rozwojowych. Informację (czy dana instytucja posiada ww. wpis można sprawdzić na stronie uslugirozwojowe.parp.gov.pl). Jeżeli warunek zostanie spełniony, Urząd wystosuje również stosowne zapytanie ofertowe do wskazanego przez wnioskodawcę realizatora.
9. W przypadku zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych, szkolenie może być dodatkowo poprzedzone skierowaniem przez doradcę zawodowego na specjalistyczne badania lekarskie i/lub psychologiczne, finansowane ze środków Funduszu Pracy.
10. W przypadku gdy po ukończeniu szkolenia wymagane jest przystąpienie do egzaminu zewnętrznego (koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności) Urząd Pracy może finansować koszt tego egzaminu do kwoty 100% przeciętnego wynagrodzenia.

11. W przypadku szkoleń zakończonych egzaminem zewnętrznym, finansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności dotyczy wyłącznie pierwszego podejścia do egzaminu bez kosztów ewentualnych egzaminów poprawkowych.
12. Bezrobotnemu lub poszukującemu pracy, w ramach przyznanego kształcenia w wyjątkiem osoby posiadającej z tego tytułu prawo do stypendium, przysługuje ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem i/lub potwierdzeniem nabycia wiedzy i umiejętności oraz w drodze do miejsca szkolenia lub potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności i z powrotem.
13. Urząd nie finansuje kosztów szkolenia: prawa jazdy kat. A, B oraz kursów językowych z wyłączeniem kursów języka branżowego.

Rozdział II

Tryb rozpatrywania wniosków o skierowanie na szkolenie wybrane

§ 4

1. Osoba uprawniona, zainteresowana szkoleniem indywidualnym, składa w urzędzie wniosek, zgodnie z obowiązującym drukiem, wraz z załącznikami.
2. Wniosek wraz z załącznikami można pobrać w PUP w Przeworsku ul. Lwowska 16 pok. 22, lub ze strony internetowej urzędu - przeworsk.praca.gov.pl.
3. Przyznanie i realizacja szkolenia wybranego następuje w oparciu o przedstawione uzasadnienie, diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy; uprawdopodobnienia przez osobę uprawnioną podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej; działalności gospodarczej, składanego do wniosku w postaci:
 - 1) oświadczenia przyszłego pracodawcy zapewniającego tej osobie uzyskanie odpowiedniej pracy, w którym pracodawca zobowiązuje się do zatrudnienia na okres co najmniej 90 dni po ukończeniu wskazanego kształcenia, najpóźniej w terminie do 1 miesiąca od dnia ukończenia kształcenia/ uzyskania uprawnień;
 - 2) oświadczenia o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej, składane w formie biznes planu, w którym bezrobotny lub poszukujący pracy wskazuje co najmniej 90 dniowy okres prowadzenia działalności gospodarczej po ukończeniu wnioskowanego kształcenia, najpóźniej w terminie do 1 miesiąca od dnia ukończenia kształcenia/uzyskania uprawnień;
4. Uprawdopodobnienie zatrudnienia po szkoleniu nie może pochodzić od ostatniego pracodawcy, u którego osoba bezrobotna lub poszukująca pracy była zatrudniona bezpośrednio przed rejestracją w urzędzie i zawiera w szczególności:
 - 1) dane pracodawcy: nazwa lub imię i nazwisko, adres, REGON, NIP, telefon lub e-mail,
 - 2) imię i nazwisko osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy wskazanej do realizacji kształcenia,
 - 3) zobowiązanie pracodawcy do zatrudnienia, na okres 90 dni, po ukończeniu wnioskowanego kształcenia, najpóźniej w terminie do 1 miesiąca od dnia ukończenia kształcenia/uzyskania uprawnień.
 - 4) wymagania dotyczące rodzaju kształcenia lub uzyskanych kwalifikacji po ukończonym kształceniu.Uprawdopodobnienie zatrudnienia podlega zweryfikowaniu przez urząd.



5. Oświadczenie osoby uprawnionej o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej zawiera w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko osoby bezrobotnej, adres zamieszkania,
 - 2) rodzaj planowanej / rozszerzanej działalności gospodarczej,
 - 3) zobowiązanie do rozpoczęcia działalności gospodarczej,
 - 4) nr PKD 2025 głównego profilu planowanej / rozszerzanej działalności gospodarczej,
 - 5) opis przedsięwzięcia,
 - 6) planowane miejsce prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 7) opis podjętych działań na rzecz realizacji zamierzonej działalności,
 - 8) opis posiadanych umiejętności i kwalifikacji do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej,
 - 9) lokalizacja i jej wpływ na rozwój działalności,
 - 10) przewidywana grupa odbiorców produktu /usługi,
 - 11) konkurencja,
 - 12) uzasadnienie powiązania planowanej działalności gospodarczej z wnioskowanym kształceniem/uzyskanymi uprawnieniami.
6. W przypadku złożenia oświadczenia o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej/posiadania aktywnej lub zawieszonyj działalności koszt wnioskowanego szkolenia stanowi pomoc udzieloną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis. W związku z tym, osoba uprawniona zobowiązana jest dołączyć do wniosku:
 - 1) oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis lub nieotrzymaniu pomocy de minimis oraz otrzymaniu lub nieotrzymaniu pomocy publicznej Innej niż pomoc de minimis,
 - 2) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r.
7. Urząd może odmówić przyznania formy pomocy w przypadku gdy bezrobotny lub poszukujący pracy posiada zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, FGŚP, Fundusz Solidarnościowy oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, lub z tytułu niezgłoszenia do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń oraz w przypadku obowiązku ubezpieczenia w KRUS – z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub ubezpieczenie zdrowotne.
8. O sposobie rozpatrzenia wniosku urząd informuje niezwłocznie, najpóźniej do 30 dni od dnia jego wpływu. Do okresu tego nie wlicza się czasu oczekiwania na uzupełnienie przez wnioskodawcę braków formalnych, doręczenie korespondencji, wykonywania badań lekarskich oraz opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy.
9. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd niezwłocznie wszczyna procedurę wyboru instytucji szkoleniowej do realizacji szkolenia.
10. Rozpoczęcie kształcenia ustawicznego następuje po wyłonieniu przez Urząd instytucji szkoleniowej, podpisaniu stosownej umowy i wydaniu skierowania na szkolenie osobie uprawnionej.
11. Złożenie wniosku nie zwalnia osoby zarejestrowanej jako bezrobotna lub poszukująca pracy z obowiązków wynikających z ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

12. W przypadku, gdy wniosek zostanie nieprawidłowo wypełniony lub nie zawiera wymaganych wszystkich elementów Urząd wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na jego poprawienie lub uzupełnienie. Wniosek niepoprawiony lub nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, kierując się zasadami racjonalności, gospodarności i celowości wydatkowania środków publicznych, możliwe jest odstępianie od postanowień niniejszego regulaminu, o ile nie jest to sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami.
14. Ostateczną decyzję dotyczącą sposobu rozpatrzenia wniosku o skierowania na szkolenie wybrane dla osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy podejmuje Dyrektor.

Rozdział III Warunki i kryteria kierowania na szkolenie

§ 5

1. Przy rozpatrywaniu wniosków urząd kieruje się zasadą racjonalności, gospodarności i celowości przy wydatkowaniu środków publicznych, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - 1) stan posiadanych środków finansowych z uwzględnieniem limitów kosztów finansowania danej formy wsparcia wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów,
 - 2) zapotrzebowanie na rynku pracy na kwalifikacje, które wnioskodawca uzyska w wyniku ukończenia szkolenia/potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności.
2. W ramach oceny wniosku, urząd bierze pod uwagę sytuację osoby uprawnionej do kształcenia/uzyskania uprawnień, a w szczególności:
 - 1) sytuację osoby bezrobotnej związaną z rynkiem pracy – pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy zgodnie z art. 69 ustawy przysługuje:
 - a) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - b) bezrobotnym powyżej 50 roku życia;
 - c) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - d) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - e) długotrwale bezrobotnym;
 - f) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30 roku życia;
 - g) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko;
 - 2) wcześniej otrzymaną pomoc z urzędu pracy (szkolenie lub inna forma wsparcia finansowana przez urząd – z wyłączeniem szkolenia z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy);
 - 3) spełnienie warunków formalnych określonych w założeniach realizowanych projektów, a także warunków wymaganych dla poszczególnych tematów kształcenia, np. wiek, wykształcenie, stan zdrowia, sytuacja prawna itp.
3. Warunkiem zakwalifikowania na szkolenie jest uzyskanie pozytywnej opinii doradcy ds. rozwoju zawodowego, doradcy klienta, specjalisty ds. rozwoju zawodowego.



Rozdział IV
Prawa i obowiązki bezrobotnego lub poszukującego pracy

§ 6

1. Osoba uprawniona, skierowana na szkolenie, zobowiązana jest do:
 - 1) regularnego uczęszczania na zajęcia i realizowania programu szkolenia – obecność na zajęciach jest obowiązkowa,
 - 2) przestrzegania regulaminu obowiązującego w instytucji szkoleniowej,
 - 3) każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach. W przypadku nieobecności spowodowanej niezdolnością wynikającą z choroby, usprawiedliwienie możliwe jest wyłącznie poprzez udokumentowanie tej niezdolności zaświadczeniem lekarskim wydanym w formie elektronicznej – o czym bezrobotny zawiadamia urząd niezwłocznie (najpóźniej w terminie 2 dni od jego wystawienia lub dostarczenia do 7 dni wydruku zaświadczenia lekarskiego w przypadku, gdy nie zostało ono wystawione w formie elektronicznej);
2. Powiadomienia urzędu w ciągu 7 dni o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub o złożeniu wniosku o wpis do CEIDG oraz o zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu osoby bezrobotnej, albo utratę prawa do zasiłku;
3. Osoba bezrobotna, biorąca udział w szkoleniu finansowanym na podstawie umów z innym podmiotem niż Urząd Pracy, zobowiązana jest powiadomić Urząd Pracy w Przeworsku o tym szkoleniu co najmniej na 7 dni przed dniem jego rozpoczęcia.
4. Osoba uprawniona korzystająca z dofinansowania kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności, które zostaną poniesione przez bezrobotnego lub poszukującego pracy w związku z przyznaniem szkoleniem zobowiązana jest do:
 - 1) podpisania z Urzędem stosownej umowy;
 - 2) przystąpienia do potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności w wyznaczonym terminie;
 - 3) niezwłocznego poinformowania Urzędu o nieobecności – w celu umożliwienia podjęcia próby przesunięcia terminu egzaminu, a tym samym uniknięcia obowiązku zwrotu ustawowego za nie przystąpienie do sfinansowanej formy pomocy;
 - 4) poinformowania w terminie do 3 dni Urzędu o wynikach potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności oraz ewentualnym egzaminie poprawkowym;
 - 5) przedstawienia dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania;

§ 7

1. Osobie uprawnionej w okresie odbywania szkolenia przysługuje:
 - 1) stypendium szkoleniowe w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 234 ust. 1 i 2 ustawy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy. Stypendium szkoleniowe jest naliczane na podstawie listy obecności przekazanej z instytucji szkoleniowej;
 - 2) stypendium w wysokości nie niższej niż zasiłek, jeżeli w tym samym okresie bezrobotny ma prawo do stypendium oraz zasiłku;

- 3) stypendium w wysokości 50% kwoty stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy;
- 4) stypendium za dni nieobecności na szkoleniu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej;
- 5) stypendium wypłacane jest w okresach miesięcznych z dołu na rachunek płatniczy, w terminach ustalonych przez Urząd;
- 6) prawo ukończenia szkolenia w przypadku:
 - a) pozbawienia statusu bezrobotnego zgodnie z art. 65 ust. 1 pkt 1 ustawy;
 - b) otrzymania przez bezrobotnego środków z Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej lub na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - c) otrzymania przez bezrobotnego pożyczki ze środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, z wyłączeniem pożyczki, o której mowa w art. 172 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy;
 - d) rozpoczęcie przez bezrobotnego realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego, o którym mowa w art. 199 ust. 1 lub podpisania kontraktu socjalnego, o którym mowa w art. 198 pkt 1 lit. b ustawy;
 - e) niezdolności bezrobotnego do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 180 dni;
 - f) złożenia przez bezrobotnego lub poszukującego pracy wniosku o pozbawienie statusu bezrobotnego;
 - g) podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej w trakcie jego trwania, bez konieczności ponoszenia jego kosztów.
2. Stypendium szkoleniowe nie przysługuje bezrobotnemu, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.
3. Stypendium za okres szkolenia nie przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu.
4. Osobie, zarejestrowanej jako poszukująca pracy, w okresie odbywania szkolenia stypendium nie przysługuje z wyjątkiem niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej.
5. Stypendium szkoleniowe nie przysługuje osobom wymienionym w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. k, m, n oraz p ustawy (art. 72 ust. 2 ustawy).

§ 8

1. Osoba uprawniona, która nie podjęła albo przerwała realizację formy pomocy, zostaje pozbawiona statusu bezrobotnego na okres 90 dni zgodnie z art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy, chyba że przyczyną przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. Pozbawienie statusu bezrobotnego/poszukującego pracy następuje od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji danej formy pomocy.
2. Osoba uprawniona, która nie przedstawiła zaświadczenia o niezdolności do pracy wskutek choroby, o którym mowa w art. 239 ust. 2 ustawy, zostaje pozbawiona statusu bezrobotnego z pierwszym dniem tej niezdolności (art. 65 ust. 1 pkt 8 ustawy).
3. Osoba uprawniona, która z własnej winy nie podjęła lub nie ukończyła szkolenia, nie przystąpiła do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania



dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, w ramach przyznanego dofinansowania, zwraca koszty należne instytucji realizującej. Osoba uprawniona zwraca także koszty badań lekarskich lub psychologicznych, ubezpieczenia, przejazdu, zakwaterowania, o ile zostały poniesione. Przepisu nie stosuje się jeżeli przyczyną niezrealizowania działań, o których mowa w § 3 ust. 2 zasad, było podjęcie zatrudnienia innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej, trwające co najmniej miesiąc.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 9

1. Zmian niniejszych Zasad dokonuje Dyrektor.
2. Niniejsze Zasady wchodzi w życie z dniem 17.02.2026 r.



Adwokat
Maciej Kuchim

