

ZARZĄDZENIE NR 38/2025

DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PRZEWORSKU Z DNIA
01 lipca 2025 r. W SPRAWIE WPROWADZENIA REGULAMINU ORGANIZACJI
I FINANSOWANIA PRAC INTERWENCYJNYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD
PRACY W PRZEWORSKU W 2025 ROKU

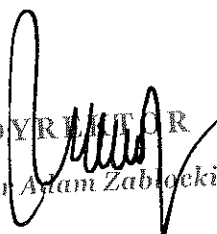
Na podstawie § 15 ust. 1 pkt 10 Regulaminu Organizacyjnego PUP (Uchwała Zarządu Powiatu Przeworskiego Nr 133/44/25 z dnia 14 maja 2025 r.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przeworsku „Regulamin organizacji i finansowania prac interwencyjnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Przeworsku w 2025 roku” – stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01 czerwca 2025 r.

DYREKTOR

mgr Adam Zabłocki





POWIATOWY URZĄD PRACY w PRZEWORSKU

REGULAMIN ORGANIZACJI I FINANSOWANIA PRAC INTERWENCYJNYCH przez Powiatowy Urząd Pracy w Przeworsku w 2025 roku

Podstawa prawna:

- ✓ Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 ze zm.),
- ✓ Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781)
- ✓ Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 468),
- ✓ rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),
- ✓ rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.),
- ✓ rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilość umów zawartych na organizowanie i finansowanie prac interwencyjnych dla osób bezrobotnych w danym roku ograniczona jest wielkością środków będących w dyspozycji Urzędu.

§ 2

Prace interwencyjne oznaczają zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze Starostą i ma na celu wsparcie bezrobotnych. Polegają one na częściowej refundacji poniesionych przez pracodawcę lub przedsiębiorcę z tytułu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego kosztów wypłaconego mu wynagrodzenia oraz opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne.

Starosta, kierując bezrobotnego do prac interwencyjnych, bierze pod uwagę jego wiek, stan zdrowia oraz rodzaje uprzednio wykonywanej pracy. Do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych mogą zostać skierowane osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przeworsku.

II. WARUNKI ORGANIZOWANIA PRAC INTERWENCYJNYCH

§ 3

Prace interwencyjne mogą być organizowane przez pracodawcę lub przedsiębiorcę niezatrudniającego pracowników na zasadach przewidzianych dla pracodawców.

§ 4

O udzielenie prac interwencyjnych w celu zatrudnienia osoby pozostającej z nim w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli może ubiegać się Mikroprzedsiębiorca, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców wyłącznie w przypadku, gdy wskazana osoba nie ma możliwości podjęcia pracy u innego pracodawcy na wnioskowanym lub podobnym stanowisku lub nie ma możliwości skorzystania z innych form pomocy skutkujących zatrudnieniem.

§ 5

1. Prace interwencyjne mogą być organizowane u pracodawców, jeżeli na dzień złożenia wniosku:

- osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizację prac interwencyjnych lub osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r., poz. 383), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2025 r., poz. 633) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- nie zalegają z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- nie zalegają z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
- nie zalegają z opłacaniem innych danin publicznych,
- nie posiadają nieuregulowanych w terminie zobowiązań finansowych w stosunku do tut. Urzędu,
- nie są w stanie likwidacji lub upadłości, nie jest prowadzone przeciwko nim postępowanie egzekucyjne w trybie sądowym lub administracyjnym,

- w okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie zostali ukarani lub skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub nie byli objęci postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

2. Pracodawca, który rozwiązał wcześniej zawartą umowę o organizację prac interwencyjnych z własnej winy nie może korzystać z tych prac przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji tej formy pomocy.

§ 6

Prace interwencyjne nie mogą być organizowane w WUP, PUP oraz biurach poselskich, senatorskich i poselsko-senatorskich.

§ 7

1. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w pracach interwencyjnych przysługuje:

- bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
- bezrobotnym powyżej 50. roku życia,
- bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych,
- bezrobotnym niepełnosprawnym,
- długotrwale bezrobotnym,
- bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia,
- bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.

2. Przy kierowaniu bezrobotnego na prace interwencyjne Starosta bierze pod uwagę jego wiek, stan zdrowia oraz rodzaje uprzednio wykonywanej pracy.

3. Bezrobotny nie może zostać skierowany do prac interwencyjnych, jeżeli w okresie ostatnich 90 dni był zatrudniony w ramach tych prac lub robót publicznych u danego pracodawcy.

4. Bezrobotny, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację prac interwencyjnych, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.

II. TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 8

1. Pracodawca składa do Urzędu wnioski wraz z określonymi w nim załącznikami. Formularz wniosku znajduje się na stronie internetowej Urzędu.

Wnioski można składać:

- a) w formie papierowej (osobiście, drogą pocztową),
- b) w formie elektronicznej (za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej na Platformie Usług Administracji Publicznej –ePUAP, Platformy Usług Elektronicznych Publicznych Służb Zatrudnienia – praca.gov.pl, usługi e-Doręczenia).

2. Za dostarczenie wniosku w terminie uważa się datę wpływu wniosku do Urzędu (a nie datę stempla pocztowego czy nadania przesyłki kurierem).



3. Wniosek złożony w formie elektronicznej powinien być opatrzony:
 - 1) bezpiecznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub
 - 2) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej, podpisem osobistym.Podpis ten musi być złożony (opatrzony) na wniosku oraz wszystkich załącznikach. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej, do podpisania umowy wymagany jest kwalifikowany podpis elektroniczny. W przypadku niewywiązania się z tego wymogu wniosek nie zostanie rozpatrzony.
4. Wnioski złożone na nieobowiązującym druku, niekompletne lub nieprawidłowo sporządzone nie będą podlegały rozpatrzeniu.
5. Rozpatrzeniu podlega wniosek kompletny (złożony wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami), prawidłowo i czytelnie wypełniony oraz podpisany przez osobę uprawnioną.
6. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo lub jest niekompletny Starosta wyznacza pracodawcy 7-dniowy termin (od dnia otrzymania zawiadomienia) na jego poprawienie bądź uzupełnienie.
7. Wniosek nieuzupełniony/niepoprawiony w terminie pozostawia się bez rozpoznania.
8. Starosta w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów informuje wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i wyrażeniu zgody lub jej braku na zorganizowanie prac interwencyjnych (w przypadku decyzji negatywnej, wraz z uzasadnieniem).
9. Złożenie przez Wnioskodawcę wniosku o organizację prac interwencyjnych nie gwarantuje przyznania tej formy pomocy. Ostateczna decyzja o uwzględnieniu wniosku należy do Dyrektora PUP.
10. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
11. Wnioski o organizację prac interwencyjnych rozpatrywane będą do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację tej formy pomocy.
12. Przy rozpatrywaniu wniosków o organizację prac interwencyjnych finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego uwzględnia się w szczególności liczbę i cechy grupy docelowej, które zostały określone we wniosku o dofinansowanie projektu.

§ 9

1. Przy rozpatrywaniu wniosku Urząd będzie brał pod uwagę:
 - efektywność, oszczędność i celowość w wydatkowaniu środków publicznych,
 - charakter dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą (ocena realizacji dotychczasowych umów i ich efektywność w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku),
 - ilość posiadanych ofert pracy w danej grupie zawodowej,
 - liczbę osób bezrobotnych zarejestrowanych w danej grupie zawodowej spełniających warunki pracodawcy określone we wniosku, która umożliwi realizację oferty i sprawne uzupełnienie ewentualnego wakatów,
 - miejsce wykonywania prac interwencyjnych (preferowane będą podmioty, które wskazują miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego na terenie powiatu przeworskiego),
 - oferowane warunki pracy i płacy,
 - limit dostępnych środków finansowych przeznaczonych na tę formę pomocy.

2. Przy rozpatrywaniu wniosków o organizację prac interwencyjnych preferowani będą pracodawcy:

- u których dotychczasowa efektywność zatrudnieniowa wyniosła min. 50%,
- którzy wywiązali się z wcześniej zawartych z urzędem pracy umów,
- deklarujący zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na dalszy okres minimum 90 dni po zakończeniu realizacji umowy o organizację prac interwencyjnych (dodatkowe zatrudnienie po zakończeniu obowiązkowego okresu 9 miesięcy),
- oferujący zatrudnienie na terenie powiatu przeworskiego,
- prowadzący działalność minimum 6 miesięcy (nie zalicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej),
- wykazujący zainteresowanie zatrudnieniem osób bezrobotnych w szczególnej sytuacji na rynku pracy (art. 69 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia),
- deklarujący wynagrodzenie brutto w wysokości przekraczającej minimalne wynagrodzenie za pracę.

3. PUP w Przeworsku zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia umowy o organizację prac interwencyjnych z tymi pracodawcami lub przedsiębiorcami, którzy nie dotrzyмали warunków współpracy przy wcześniej zawieranych umowach z urzędem – w okresie ostatnich 24 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o organizację prac interwencyjnych.

III. UMOWA O ORGANIZACJĘ PRAC INTERWENCYJNYCH

§ 10

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawiera z pracodawcą umowę określającą warunki realizacji prac interwencyjnych.
2. Zawarta umowa jest podstawą refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za skierowanego/ych bezrobotnego/ych.
3. Umowa zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana warunków umowy wymaga również formy pisemnej pod rygorem nieważności i może mieć miejsce na wniosek każdej ze stron.

§ 11

1. **Pracodawca** podpisując z Urzędem umowę o organizację prac interwencyjnych **zobowiązuje się do zatrudnienia** skierowanego bezrobotnego **przez okres refundacji** wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne **oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji** i przestrzegania w ramach zawartego stosunku pracy przepisów kodeksu pracy i innych obowiązujących przepisów prawnych.
2. **Niewywiązanie się z warunku**, o którym mowa w ust. 1, lub naruszenie innych istotnych warunków umowy **wiąże się ze zwrotem uzyskanej pomocy** wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
3. **W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego**, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem połowy okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji, **Starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego**



posiadającego kwalifikacje określone w zawartej umowie. Uzupełnienie zatrudnienia kierowanymi przez Starostę osobami winno nastąpić w terminie nie później niż do 1 miesiąca od daty ustania lub rozwiązania umowy o pracę zawartej ze skierowaną osobą bezrobotną. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek pracodawcy Urząd może przedłużyć termin na uzupełnienie wakatu. Umowa o pracę nie może zostać rozwiązana na mocy porozumienia stron, bez względu na inicjatora takiego działania. W przypadku wystąpienia wakatu na refundowanym stanowisku pracy okres refundacji, o którym mowa w § 11 ust. 1 nie ulega wydłużeniu. Natomiast po okresie refundacji o którym mowa w § 11 ust. 1, okres dalszego zatrudnienia, kolejnego skierowanego bezrobotnego zostaje wydłużony o okres powstałej przerwy w zatrudnieniu.

§ 12

1. Bezpośrednio po zakończeniu okresu o którym mowa w § 11 ust.1 Pracodawca, zgodnie z deklaracją złożoną we wniosku, **zobowiązuje się zatrudnić osobę bezrobotną**, zawierając z nią umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres co najmniej 3 miesiące z wynagrodzeniem miesięcznym w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia określonego w odpowiednim Rozporządzeniu Rady Ministrów. Kopię umowy Pracodawca jest zobowiązany przedłożyć w tut. Urzędzie w terminie nie dłuższym niż 10 dni licząc od dnia nawiązania stosunku pracy.
2. W przypadku niedotrzymania warunku dotyczącego zobowiązania zatrudnienia, Pracodawca dokona zwrotu uzyskanej pomocy w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
3. W przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zobowiązania, a znajdującej się po stronie bezrobotnego, Pracodawca będzie zwolniony z obowiązku zwrotu środków pod warunkiem niezwłocznego - nie dalej niż do 14 dni od dnia zakończenia okresu realizacji umowy, o którym mowa w § 11 ust.1, zatrudnienia innego wskazanego przez siebie bezrobotnego zarejestrowanego w tut. Urzędzie, lub złożenia oferty pracy i następnie zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.

§ 13

1. **Refundacja kosztów przyznawana jest na wniosek pracodawcy** (w formie papierowej bądź elektronicznej - zgodnie z § 8 ust. 3). Starosta, na podstawie zawartej umowy zwraca pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy na okres od 3 do 12 miesięcy skierowanych bezrobotnych, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdego bezrobotnego, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca.
2. Starosta biorąc pod uwagę możliwości finansowe oraz sytuację na lokalnym rynku pracy może określić inny niż wskazany w ust 1 okres refundacji oraz inną maksymalną wysokość refundacji w danym roku kalendarzowym.
3. **Maksymalny okres refundacji oraz przyjęta stawka refundacji ustalona na rok 2025:**
 - ❖ Okres refundacji: **6 miesięcy**,
 - ❖ Kwota refundacji: **maksymalnie 2 720,00 zł** (w tym wynagrodzenie + składki ZUS na ubezpieczenie społeczne od tej kwoty).

4. W przypadku nieprzepracowania przez pracownika pełnego miesiąca, refundacji podlegać będzie kwota proporcjonalna do ilości dni przepracowanych w stosunku do pełnego miesiąca - kwotę refundacji wynagrodzenia należy podzielić na 30 i pomnożyć przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który przysługuje refundacja.
5. Refundowana kwota nie może być wyższa od poniesionych przez Pracodawcę kosztów zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.

§ 14

1. Kwota podlegająca refundacji, o której mowa w § 13 niniejszego regulaminu będzie przekazywana na konto pracodawcy po przedłożeniu przez niego w terminie określonym w umowie (do 30 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego refundacja dotyczy) wniosku o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenie społeczne za skierowanych bezrobotnych zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych.

2. Do ww. wniosku pracodawca dołącza:

- kopię listy obecności pracownika objętego refundacją,
- kopię listy płac pracownika objętego refundacją, zatwierdzoną do wypłaty przez upoważnione osoby, wraz z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia (tj. podpis pracownika na liście płac z datą odbioru wynagrodzenia lub potwierdzenie przelewu wynagrodzenia),
- deklarację rozliczeniową ZUS DRA,
- deklarację imienną ZUS RCA za pracownika objętego refundacją (imienny raport miesięczny o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach),
- dowody wpłaty składek na ubezpieczenie społeczne, zgodnie z deklaracją ZUS DRA,
- deklarację ZUS RSA pracownika objętego refundacją (w przypadku wypłaconych świadczeń i przerw w opłacaniu składek,
- kopię zwolnień lekarskich pracownika objętego refundacją (w przypadku absencji chorobowej).

3. Refundacja dokonywana w ramach prac interwencyjnych stanowi dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą pomoc de minimis w rozumieniu przepisów wydanych przez Komisję Europejską na podstawie art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

4. Po zakończeniu okresu refundacji pracodawca zgodnie z umową zobowiązany jest do przedkładania do Urzędu dokumentów potwierdzających dalsze zatrudnienie skierowanego/ych bezrobotnego/ych przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji.

5. Pracodawca **nie może otrzymać finansowania** formy pomocy z Funduszu Pracy **w części**, w której **te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych**.

6. W przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki Funduszu Pracy podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.

§ 15

1. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne jest pomocą publiczną de minimis spełniającą warunki określone



w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis lub w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2024/3118 z dnia 10 grudnia 2024 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) NR 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym, Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

2. Pracodawca ubiegający się o zorganizowanie prac interwencyjnych może otrzymać pomoc de minimis, o której mowa w ust. 1 jeżeli spełnia warunki do otrzymania pomocy określone w rozporządzeniach Komisji (UE) wymienionych w § 15 ust. 1.
3. Warunki określone w § 15 ust. 2 dotyczące pomocy de minimis mają zastosowanie wyłącznie do beneficjentów pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 16

1. Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty w przypadku:

- niewywiązania się z warunku zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji,
- odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji,
- niedotrzymania warunku dotyczącego zobowiązania zatrudnienia skierowanego/ych bezrobotnego/ych na okres minimum 3 miesięcy po zakończeniu obowiązkowego okresu zatrudnienia,
- złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia informującego, iż:
 - a) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2025 r., poz. 633) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób

Niepełnosprawnych, opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne, opłacaniem innych danin publicznych.

- złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- naruszenia innych istotnych warunków umowy.

2. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez PUP na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Urząd ma prawo żądania od pracodawcy, w każdym czasie, dokumentów potwierdzających wiarygodność danych zawartych w złożonym wniosku oraz dokonywać ich oceny.
2. Urząd ma prawo żądać od pracodawcy, w czasie korzystania przez niego ze środków Funduszu Pracy, przedstawienia informacji i dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowej realizacji umowy.
3. Urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzania u pracodawcy zapowiedzianych lub niezapowiedzianych kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy o organizację prac interwencyjnych.
4. Do przeprowadzanych kontroli stosuje się odpowiednio przepisy rozdziałów 1 i 2, z wyjątkiem art. 48, oraz rozdziałów 3 i 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej.

§ 18

Zasady organizacji prac interwencyjnych określone w regulaminie, mają również zastosowanie w dodatkowo opracowanych programach, w tym programach specjalnych, a także programach współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego + (EFS+).

§ 19

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie każdorazowo decyzję podejmuje działający z upoważnienia Starosty - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Przeworsku.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uwzględniając sytuację bezrobotnego, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Przeworsku może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie, o ile nie będzie to niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa.



