

**Zamawiający:**  
**Powiatowy Urząd Pracy w Przeworsku**

**Realizując zamówienie o wartości nie przekraczającej kwoty o której mowa  
w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp**

**Z A P R A S Z A M Y**  
do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

**„dostawa oprogramowania komputerowego”**

**1. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:**

- 1.1 Należy ją złożyć pisemnie w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.
- 1.2 Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz wskazać nazwę zadania, z dopiskiem „nie otwierać przed terminem otwarcia ofert cenowych”.
- 1.3 Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
- 1.4 Ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 1.5 Ma obejmować całość zamówienia.

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) **Oprogramowanie antywirusowe: kontynuacja licencji na ESET PROTECT Entry ON-PREM – 58 użytkowników na okres 2 lat**
- 2) **Licencje na 1 rok dla FortiGate 100F ze wsparciem 24x7 (FC-10-F100F-950-02-12) - 1 szt.**
- 3) **Licencje na 1 rok dla FortiGate 60F ze wsparciem 24x7 (FC-10-0060F-950-02-12) – 1 szt.**
- 4) **Kontynuacja asysty serwisowej oprogramowania Statlook:**  
statlook 19 (Master) – 2 szt.  
Agent 10 userpack statlook 19 (Agent) – 5 szt.  
Licencja przez rok jest objęta usługą Asysty Serwisowej

**3. Termin realizacji zamówienia: do 20 dni od dnia podpisania umowy**

**4. Warunki udziału w postępowaniu\***

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj. **nie dotyczy**
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia tj. **nie dotyczy**
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym tj. **nie dotyczy**
- 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. **nie dotyczy**
- 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej tj. **nie dotyczy**

W celu potwierdzenia spełnienia wyżej opisanego warunku Wykonawca przedłoży uzupełniony wykaz **nie dotyczy** według załącznika nr **nie dotyczy** do zaproszenia.

Wykonawca zobowiązany jest do załączenia dowodów potwierdzających, że wykazane w wykazie usługi/dostawy/roboty budowlane\*, zostały wykonane należycie.

**5. Przy wyborze oferty cenowej do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:**

Cena - **100%**

Inne - .....%

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców uzupełnień i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert cenowych.

**6. Oferta cenowa ma zawierać następujące dokumenty:\***

6.1 Formularz oferty cenowej (w załączeniu)

6.2 ~~Kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).~~

6.3 Wykaz wykonanych usług (w załączeniu)

6.4 Kserokopię następujących dokumentów: **nie dotyczy**

a) .....

b) .....

c) .....

(w tym miejscu należy podać wymagane dokumenty, które mają weryfikować wykonawcę składającego ofertę – np.: KRS, ZUS, US, inne dokumenty, które mogą mieć wpływ na wybór wykonawcy).

6.5 W przypadku braku w ofercie cenowej wymaganego dokumentu zamawiający zwróci się jednorazowo o jego uzupełnienie w wyznaczonym terminie. W sytuacji nie uzupełnienia dokumentu oferta cenowa zostanie odrzucona.

**7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie cenowej :**

7.1 W cenę oferty cenowej należy wliczyć:

a) wartość usługi/dostawy/roboty budowlanej\* określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,

b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT

7.2 Zamawiający wybierze ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans zastosowanych kryteriów.

7.3 W przypadku niemożności wyboru oferty z uwagi na jednakową punktację, zamawiający zwróci się z wnioskiem o złożenie ofert dodatkowych.

**8. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:**

8.1 Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia **15.05.2026** r., do godz. **10.00** zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego: **Przeworsk, ul. Jagiellońska 10; V piętro – sekretariat, pok. 516**

8.2 Oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy.

8.3 Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę cenową przed terminem upływu jej składania.

**9. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:**

9.1 Otwarcie ofert cenowych nastąpi w dniu **15.05.2026** r., o godz. **10.15**

w siedzibie Zamawiającego w **Przeworsku, ul. Jagiellońska 10, V piętro, pokój 515**

**10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:**

10.1 W zakresie przedmiotu zamówienia – **Dariusz Bondyra** tel. **16-6488428 w. 28**

10.2 W zakresie realizacji procedury – **Elżbieta Mazur** tel. **16-6488428 w. 24**

10.3 Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazywania informacji i oświadczeń elektronicznie, pisemnie lub faksem.

**11. Strona internetowa Zamawiającego: *przeworsk.praca.gov.pl*** na której zamieszczone jest zaproszenie do składania ofert cenowych wraz z załącznikami.\*

**12. Informacje dotyczące zawierania umowy:**

12.1 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje wszystkich, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu i/lub skierowane zaproszenie, o dokonanym wyborze, a wybrany wykonawca – o miejscu i terminie zawarcia umowy.

12.2 W przypadku upublicznienia zaproszenia do składania ofert na stronie internetowej zamawiającego informacja o dokonanym wyborze zostanie również zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego tj. *przeworsk.praca.gov.pl*.

12.3 W sytuacji gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zamawiający może zamknąć postępowanie lub podjąć rokowania z wykonawcą, którego oferta była najkorzystniejsza

12.4 Zamawiający może unieważnić prowadzone przez siebie postępowanie bez podania przyczyn.

\* jeżeli dotyczy

**Z up. STAROSTY**

*mgr Adam Zabłocki*  
**DYREKTOR**  
**POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**

.....  
(podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)

W załączeniu:

1. wzór druku dla „oferty cenowej”
2. wzór umowy
3. klauzula RODO