

UMOWA SPRZEDAŻY

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta w dniu 2026 r. pomiędzy:

1. Powiatem Przeworskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Przeworsku z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 10, NIP: 794-12-51-583, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:
Pana Adama Zabłockiego – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Przeworsku przy kontrasygnacie Pani Joanny Kalin – Głównej Księgowej

a firmą:

2. adres: o nr REGON:
..... oraz NIP:, zwanym w dalszej części „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:
.....

zwanymi dalej Stronami.

§ 1 Definicje

Ilekcroć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- 1) Przedmiocie Umowy – należy przez to rozumieć zapis § 2 Umowy;
- 2) Oprogramowanie – w postaci dostępu do serwisu „Fortigate” na okres 12 miesięcy – 2 szt. oraz aktualizacja: oprogramowania „Statlook” na okres 12 miesięcy i oprogramowania antywirusowego ESET na okres 2 lat – 58 szt.
- 3) Obiekt – budynki Powiatowego Urzędu Pracy w Przeworsku zlokalizowane przy ulicy Jagiellońskiej 10.

§ 2 Przedmiot Umowy

Na mocy niniejszej Umowy Zamawiający kupuje od Wykonawcy Oprogramowanie, a Wykonawca po dokonaniu sprzedaży Oprogramowania Zamawiającemu, zobowiązuje się do dostawy Oprogramowania na warunkach, w terminie i za wynagrodzeniem określonymi w niniejszej Umowie.

§ 3 Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz odpowiednimi uprawnieniami i zasobami w tym ludzkimi i technicznymi, aby wykonać prawidłowo i terminowo Przedmiot niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy będzie sprawny, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
3. Wykonawca oświadcza, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub naprawcze oraz że nie jest przeciwko niemu prowadzone żadne postępowanie egzekucyjne.
4. Wykonawca oświadcza, że przy sporządzaniu protokołu odbioru Oprogramowania, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej Umowy, dołączy do niego instrukcje użytkownika Oprogramowania, przy czym brak dołączenia instrukcji użytkownika Oprogramowania stanowi podstawę odmowy przez Zamawiającego podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej Umowy.

§ 4 **Terminy**

1. Wykonawca sprzedaje, Oprogramowanie Zamawiającemu w Obiekcie w pomieszczeniu lub w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego w terminie do 20 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o gotowości do dostarczenia Oprogramowania.
3. Niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów określonych w Umowie, nie będzie traktowane jako naruszenie warunków Umowy, jeżeli będzie spowodowane działaniem siły wyższej, tj. zdarzenia zewnętrznego, nieprzewidywalnego, nadzwyczajnego, powstałego po zawarciu niniejszej umowy.

§ 5 **Odbiór Przedmiotu Umowy**

1. Strony przewidują odbiór Oprogramowania, zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym paragrafie.
2. Odbioru Oprogramowania dokonają uprawnieni przedstawiciele obu Stron w dniu jego dostarczenia, w formie pisemnego protokołu odbioru podpisanego przez obie Strony („Protokół Odbioru”).
3. Zamawiający jest uprawniony odmówić odbioru i podpisania Protokołu Odbioru w przypadku twierdzenia wad w Oprogramowaniu.
4. Potwierdzeniem uzyskania dostępu do serwisu „Fortigate” tj. dostawy Przedmiotu Umowy jest widoczny w panelu administracyjnym urządzenia, wydłużony dostęp do wsparcia oferowanego dla wybranego firewalla, zgodny z opisem przedmiotu.
5. Potwierdzeniem prawidłowej aktualizacji oprogramowania „Statlook” i ESET tj. dostawy Przedmiotu Umowy będzie wiadomość e-mail od producenta Oprogramowania o zakupie.

§ 6 **Wynagrodzenie**

1. Za sprzedaż i dostawę Oprogramowania Zamawiający zapłaci Wykonawcy, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, łączną kwotę: zł (słownie: złotych) brutto, dalej „Wynagrodzenie”.
2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę po dostawie Oprogramowania oraz podpisaniu przez Strony Protokołu Odbioru oraz po wypełnieniu się warunków określonych w §5 ust. 4,5 Umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy o nr
4. Za dzień płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą Wynagrodzenia.

§ 7 **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na Oprogramowanie na okres:
 - serwisy Fortigate – 12 miesięcy
 - aktualizacja oprogramowanie „Statlook” – 12 miesięcy
 - aktualizacja oprogramowania ESET – 24 miesiące
2. Bieg okresu gwarancji i rękojmi liczony jest od dnia podpisania przez Strony Protokołu Odbioru.
3. Udzielona gwarancja nie narusza praw Zamawiającego dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

4. W odniesieniu do obowiązków Wykonawcy w okresie gwarancji będą miały zastosowanie następujące postanowienia:
 - a) Wykonawca ma obowiązek rozpocząć bezpłatnie usuwanie wad, ujawnionych w okresie gwarancji niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia powiadomienia go o wystąpieniu wady i zakończyć je w najbliższym terminie technicznie możliwym do realizacji, jednakże nie dłuższym niż 7 dni od dnia powiadomienia o ich wystąpieniu, chyba że Strony uzgodnią inny termin usunięcia wad („Termin Usunięcia Wad”).
 - b) brak usunięcia wad w wyżej wskazanym terminie daje prawo Zamawiającemu do powierzenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o powierzeniu usunięcia wady innemu podmiotowi, co nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych lub dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych;
5. Wykonawca, w okresie gwarancji określonym powyżej, zobowiązuje się do bezpłatnej i skutecznej naprawy Oprogramowania, który bez winy Zamawiającego lub użytkownika Obiektu uległ uszkodzeniu lub wykazuje wady funkcjonowania bądź inne, od których z mocy gwarancji powinien być wolny;
6. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów ekspertyz wykonanych na zlecenie Zamawiającego związanych z potwierdzeniem występowania wad lub określeniem sposobu ich usunięcia, o ile zakwestionuje swoją odpowiedzialność lub nie usunie wady we własnym zakresie, o ile ekspertyza taka potwierdzi odpowiedzialność Wykonawcy za wystąpienie wady.
7. Powyższe zapisy dotyczące odpowiedzialności gwarancyjnej Wykonawcy nie wyłączają możliwości skorzystania przez Zamawiającego z gwarancji udzielonej przez producenta Oprogramowania

§ 8

Kary umowne i odstąpienie od Umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia w przekroczeniu Terminu Odbioru lub Terminu Usunięcia Wad, z tym że kara ta nie może przekroczyć łącznie 20 % (słownie: dwudziestu procent) Wynagrodzenia netto Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na kompensatę (potrącenie) i/lub odliczenie kar umownych przewidzianych Umową z Wynagrodzenia. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych z tytułu opóźnienia w stosunku do Terminu Usunięcia Wad, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną naliczoną z tego tytułu w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
3. Kry umowne naliczane i płacone na podstawie Umowy są od siebie niezależne.
4. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z uwagi opóźnienia Wykonawcy w realizacji Przedmiotu Umowy przekraczającego co najmniej 14 dni w stosunku do Terminu Odbioru określonego w Umowie.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % Wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy musi być sporządzone w formie pisemnej.
7. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze uzgodnień pomiędzy Stronami.
2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia w drodze konsultacji, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Osobami do kontaktu i koordynacji Przedmiotu Umowy są:
dla Zamawiającego: Dariusz Bondyra tel. 16-6488428 w.28 e-mail: rzpz@praca.gov.pl
dla Wykonawcy: tel. e-mail:
4. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami kierowana będzie na następujące adresy korespondencyjne:
a) adres Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Przeworsku z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 10, 37-200 Przeworsk;
b) adres Wykonawcy –
5. O zmianie adresu każda ze Stron powinna niezwłocznie powiadomić drugą stronę Umowy, pod rygorem uznania pisma za skutecznie doręczone pod adresem doręczenia, o którym mowa w ust. 4 powyżej.
6. Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez Strony.
7. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Za Wykonawcę

.....

Za Zamawiającego

.....