

PLAN SZKOLEŃ OSÓB BEZROBOTNYCH ORAZ INNYCH UPRAWNIONYCH DO REALIZACJI PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W PRZEWORSKU DLA POWIATU PRZEWORSKIEGO W 2018 ROKU.

Lp.	Nazwa i zakres szkolenia	Liczba miejsc dla uczestników szkoleń	Przewidywany termin realizacji	Orientacyjny czas trwania szkolenia w godzinach	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przewidziane	Egzamin zewnętrzny	Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień	Źródło finansowania
1.	<p>ABC Przedsiębiorczości Zakres szkolenia: - celem szkolenia jest przekazanie teoretycznej i praktycznej wiedzy na temat zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej. W ramach oferowanego szkolenia osoby zostaną zapoznane z formami prowadzenia działalności gospodarczej, procedurą rejestracji firmy, zasadami prowadzenia rachunkowości i sprawozdawczości finansowej oraz funkcjonowaniem prawa pracy.</p>	32 osoby (w grupach od 5 do 10 osób)	I, II, III, IV kw.	16 godzin	Osoby z określonym II profilem pomocy lub w uzasadnionych przypadkach z I profilem pomocy. Szkolenie przewidziane jest dla osób bezrobotnych, planujących rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej w ramach uzyskania dotacji z Urzędu Pracy	NIE	- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem MRPiPS**	FP
2.	<p>Szkolenia indywidualne – realizowane na wniosek osób bezrobotnych zgodnie z zapotrzebowaniem pracodawców.</p>	5 osób	Wg potrzeb w trybie ciągłym - cały rok	Wg potrzeb (zgodnie z obowiązującymi przepisami)	Osoby z określonym II profilem pomocy lub w uzasadnionych przypadkach z I profilem pomocy, które uzasadnią celowość szkolenia (m.in. deklaracja pracodawcy o gotowości zatrudnienia po zakończeniu szkoleniu w ramach umowy o pracę na stanowisku zgodnie z kierunkiem szkolenia lub oświadczenie osoby bezrobotnej o niezwłocznym rozpoczęciu własnej działalności gospodarczej o profilu zgodnym z odbywanym szkoleniem).	TAK	Zgodnie z Rozporządzeniem MEN* Zgodnie z Rozporządzeniem MRPiPS** Ponadto: - dokumenty wynikające ze specyfiki szkolenia	FP

3.	Szkolenia realizowane na wniosek osób bezrobotnych w ramach bonu szkoleniowego	22 osoby	Wg potrzeb w trybie ciągłym - cały rok	Wg potrzeb (zgodnie z obowiązującymi przepisami)	Osoby do 30 roku życia z określonym II profilem pomocy lub w uzasadnionych przypadkach z I profilem pomocy, które uzasadnią celowość szkolenia (m.in. deklaracja pracodawcy o gotowości zatrudnienia po zakończonym szkoleniu w ramach umowy o pracę na stanowisku zgodnie z kierunkiem szkolenia lub oświadczenie osoby bezrobotnej o niezwłocznym rozpoczęciu własnej działalności gospodarczej o profilu zgodnym z odbywanym szkoleniem).	NIE	Zgodnie z Rozporządzeniem MEN* Zgodnie z Rozporządzeniem MRPiPS** Ponadto: - dokumenty wynikające ze specyfiki szkolenia	FP EFS w ramach PO WER
----	--	----------	--	--	--	-----	---	-------------------------------------

Uzasadnienie:

Plan szkoleń na rok 2018 został sporządzony na podstawie listy zawodów i specjalności z uwzględnieniem kwalifikacji i umiejętności zawodowych na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy oraz wykazu potrzeb szkoleniowych bezrobotnych i poszukujących pracy w kontekście analizy skuteczności i efektywności zakończonych szkoleń w 2017r.

Przeprowadzona analiza potwierdza, iż szkolenia indywidualne oraz w ramach bonów szkoleniowych wykazują się wysoką efektywnością kosztowo zatrudnieniową.

UWAGA: Plan szkoleń może ulec zmianie z chwilą pozyskania dodatkowych środków.

Szkolenia realizowane przez Powiatowy Urząd Pracy są szkoleniami intensywnymi tzn. zajęcia odbywają się przez nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu.

* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2017 poz. 1632);

* Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. W sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. 2014 poz. 667);

Z up. STAROSTY



Zatwierdzam do realizacji :
mgr inż. Adam Zabłocki
KIEROWNIK BIURO PRACY
POWIATOWY URZĄD PRACY
(Pieczęć i Podpis Dyrektora PUP)

Sporządziła: specjalista ds. rozwoju zawodowego Katarzyna Sykała