

## KLAUZULA INFORMACYJNA\*

Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) informujemy, że przetwarzamy Pana/Pani dane osobowe.

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Przeworsku z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 10, 37 - 200 Przeworsk, w imieniu którego występuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Przeworsku.
2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować listownie, na adres: ul. Jagiellońska 10, 37 - 200 Przeworsk, za pośrednictwem poczty e – mail, na adres: [iod@przeworsk.praca.gov.pl](mailto:iod@przeworsk.praca.gov.pl)
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c. RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w celu realizacji zadań ustawowych określonych w ustawie z dnia z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (m.in. w celu realizacji Krajowego Funduszu Szkoleniowego) oraz innych aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie m.in. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - podmioty uprawnione jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu Państwa danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
  - podmioty przetwarzające na podstawie zawartych stosownych umów powierzenia lub inni administratorzy danych przetwarzający Państwa dane we własnym imieniu np.: podmioty prowadzące działalność pocztową i kurierską, podmioty świadczące usługi teleinformatyczne, podmioty udostępniające narzędzia lub obsługujące systemy teleinformatyczne, podmioty prowadzące działalność płatniczą (np. banki).
1. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres określony właściwymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa z uwzględnieniem przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów tj. zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem zatwierdzonym przez Państwowe Archiwum w Przemyślu.
2. Przysługuje Panu/Pani prawo do dostępu do danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do sprostowania (poprawienia) danych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych - z zastrzeżeniem odrębnych przepisów, które mogą ograniczyć lub wyłączyć poszczególne prawa wskazane powyżej.
3. Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z obowiązujących przepisów prawa.
4. Pana/Pani dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.