

Fundusze Europejskie
dla PodkarpaciaDofinansowane przez
Unię EuropejskąPODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

PLAN SZKOLEŃ OSÓB BEZROBOTNYCH ORAZ INNYCH UPRAWNIONYCH OSÓB, PRZEWIDZANY DO REALIZACJI PRZEZ POWATOWY URZĄD PRACY W PRZEWORSKU DLA POWIATU PRZEWORSKIEGO W 2025 ROKU.

Lp.	Nazwa i zakres szkolenia	Liczba miejsc dla uczestników szkoleń	Przewidywany termin realizacji	Czas trwania szkolenia w godzinach	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone	Examin zewnętrzny	Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień	Źródło finansowa nia
1.	Szkolenia indywidualne – realizowane na wniosek osób bezrobotnych zgodnie z zapotrzebowaniem pracodawców. - program uzależniony od specyfikacji szkolenia	31 osób	Wg potrzeb w trybie ciągłym - cały rok	Zgodnie z potrzebami, obowiązującym i przepisami.	Osoby, które uzasadnią celowość szkolenia (m.in. deklaracja pracodawcy o gotowości zatrudnienia po zakończonym szkoleniu w ramach umowy o pracę na stanowisku zgodnie z kierunkiem szkolenia lub oświadczenie osoby bezrobotnej o niezwłocznym rozpoczęciu własnej działalności gospodarczej o profilu zgodnym z odbywanym szkoleniem), wobec których został przygotowany IPPD ze wskazanym działaniem udziału w szkoleniu.	TAK lub NIE	Zaświadczenie/ Certyfikat zgodnie z Rozporządzeniem MRP-IPS* Ponadto: - dokumenty wynikające ze specyfiki szkolenia	FP
2.	Szkolenia realizowane na wniosek osób bezrobotnych w ramach bonu szkoleniowego. - program uzależniony od specyfikacji szkolenia	20 osób	Wg potrzeb w trybie ciągłym - cały rok	Zgodnie z potrzebami, obowiązującym i przepisami.	Szkolenie skierowane jest do osób do 30 roku życia spełniających kryteria udziału w projekcie, udostępnione do wiadomości publicznej, które uzasadnią celowość szkolenia (m.in. deklaracja pracodawcy o gotowości zatrudnienia po zakończonym szkoleniu w ramach umowy	TAK lub NIE	Zaświadczenie/ certyfikat zgodnie z Rozporządzeniem MRP-IPS* Ponadto: - dokumenty wynikające ze specyfiki szkolenia	FP/EFSS

					o pracę na stanowisku zgodnie z kierunkiem szkolenia lub oświadczenie osoby bezrobotnej o niezwłocznym rozpoczęciu własnej działalności gospodarczej o profilu zgodnym z odbywanym szkoleniem), wobec których został przygotowany IPD ze wskazanym działaniem udziału w szkoleniu.			
3.	Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy. Zakres szkolenia: - celem szkolenia jest nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie aktywnego poszukiwania pracy z uwzględnieniem modułu Praktycznego	10 osób	I-IV kwartał roku	80 h	Szkolenie skierowane jest do osób wymagających wsparcia i pomocy w aktywizacji zawodowej.	NIE	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS,	FP
4.	Wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z wysięgnikiem oraz wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem. Zakres szkolenia m.in.: - typy stosowanych wózków jezdniowych - budowa wózka - czynności kierowcy przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami - czynności kierowcy w czasie pracy wózkami - wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa - wiadomości z zakresu bhp - wiadomości o dozorze technicznym - bezpieczna obsługa i wymiana butli gazowej w wózkach jezdniowych - praktyczna nauka jazdy	8 osób	I-IV kwartał roku	ok. 50 h	Orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do udziału w szkoleniu	TAK	Zaświadczenie, świadectwo kwalifikacyjne UDT	FP

5.	„Spawanie spoinami pachwinowymi blach i rur metodą TIG 141 – z poszerzeniem o stal nierdzewną”. Zakres szkolenia: - zgodnie z programem zatwierdzonym na podstawie odrębnych przepisów - przepisy bhp	10 osób	II-IV kwartał roku	ok. 122 h	Orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do udziału w szkoleniu Wykształcenie min. podstawowe, predyspozycje psychofizyczne do wykonywania zawodu	TAK	Zaświadczenie, Świadcetwo, książeczka spawacza	FP
6.	„Operator-programista CNC” Zakres szkolenia, m. in.: - przygotowywanie stanowiska pracy (zaznajamianie się z rysunkiem technicznym lub wzorcem, przygotowywanie narzędzi do pracy); - ustawianie parametrów i nadzorowanie pracy obrabiarek sterowanych numerycznie; - nastawianie parametrów pracy poszczególnych narzędzi w głowicy obrabiarki; - mocowanie obrabianych przedmiotów na stole w uchwytach-klach, na tarczy i kątownikach; - ustalanie korekcy poszczególnych narzędzi zamocowanych w głowicy, w zależności od nadadku i innych czynników wpływających na dokładność obróbki; - uruchamianie i zatrzymywanie obrabiarek; - wykrywanie nieprawidłowości w pracy obrabiarek i usuwanie drobnych usterek; - obsługiwanie przyrządów i aparatury pomiarowej do sprawdzania jakości wykonanej obróbki (dokładność kształtów, wymiarów itp.); - czyszczenie i konserwowanie obsługiwanych maszyn, urządzeń i przyrządów; - przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. podczas obsługi maszyn i urządzeń.	5 osób	II-IV kwartał roku	ok. 80 h	Orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do udziału w szkoleniu Wykształcenie min. podstawowe, predyspozycje psychofizyczne do wykonywania zawodu	NIE	Zaświadczenie/ certyfikat zgodnie z Rozporządzeniem MRPiPS*	
7.	„Obsługa kas fiskalnych i terminali płatniczych z fakturowaniem”. Zakres szkolenia, m.in.: – podstawowe pojęcia – rodzaje kas fiskalnych, terminali płatniczych i programów do wystawiania faktur; – kasy fiskalne i urządzenia współpracujące; – rodzaje płatności na kasie fiskalnej; – sprzedaż na kasie fiskalnej; – wystawianie paragonów fiskalnych oraz	5 osób	II-IV kwartał roku	ok. 25 h	Szkolenie skierowane jest do osób bezrobotnych, które chcą się przeszkolić i przygotować do wykonywania zawodu sprzedawcy posiadającego umiędzynosi obsługi kasy fiskalnej, terminali płatniczych oraz wystawiania faktur.	NIE	Zaświadczenie/ certyfikat zgodnie z Rozporządzeniem MRPiPS*	FP

wystawianie faktur; – różne formy płatności z zastosowaniem terminali płatniczych; – wykonywanie raportów fiskalnych tj. dobowy, miesięczny i okresowy; – strono- anulowanie paragonu bądź anulowanie jednej pozycji z paragonu; – podstawowe zasady sporządzania faktur; – wystawianie faktury VAT;								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

UWAGA: Plan szkoleń może ulec zmianie z chwilą pozyskania dodatkowych środków.

* Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. W sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia szczegółowych usług rynku pracy (Dz.U. 2014 poz. 667).

Z MP. S T A R O S T Y

mgr Adam Zabłocki
DYREKTOR

Zatwierdzam do realizacji :
P O W I N O W E G O U R Z Ę D U P R A C Y
(Pieczęćka i Podpis Dyrektora PUP)

13.04.2025 r. Sporządziła: Katarzyna Sykała - specjalista ds. rozwoju zawodowego

Małgorzata Golewska