

UMOWA

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta w dniu 2025 r. pomiędzy:

1. Powiatem Przeworskim - Powiatowym Urzędem Pracy w Przeworsku z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 10, NIP 794-12-51-583, zwanym w dalszej części „Odbiorcą” reprezentowanym przez
Pana Adama Zabłockiego – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Przeworsku

a firmą:

2.z siedzibą w, posiadającą NIP: i REGON: zwaną w dalszej części „Dostawcą” reprezentowaną przez:
.....

na podstawie Instrukcji w sprawie wydatkowania środków publicznych z Funduszu Pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Przeworsku, których wartość nie przekracza kwoty o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zawarto umowę o następującej treści:

§1

1. Celem niniejszej umowy jest sprzedaż i sukcesywne dostarczanie Odbiorcy tonerów do drukarek.
2. Zawarcie niniejszej umowy następuje w wyniku rozstrzygnięcia postępowania na wybór Dostawcy tonerów do drukarek.
3. W niniejszej umowie wskazuje się maksymalne przewidywane ilości tonerów do drukarek.

§2

1. Na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie Dostawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczać Odbiorcy systematycznie na przestrzeni obowiązywania niniejszej umowy tonery do drukarek określone szczegółowo w kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik do umowy, zwane w dalszej części „towarem”.
2. Odbiorca zastrzega sobie możliwość ograniczenia w granicach do 30% ilości poszczególnego asortymentu. W takim wypadku Dostawcy nie przysługuje wobec Odbiorcy roszczenie odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia zamówienia.
3. W uzasadnionych przypadkach strony dopuszczają możliwość zamiany ilości danego asortymentu na inny w taki sposób aby łączna należność Dostawcy z tytułu realizacji umowy nie została przekroczona. Rzeczywista ilość i asortyment dostawy będzie wynikać z aktualnych potrzeb Odbiorcy. W przypadku zakupu towaru, który nie jest ujęty w kalkulacji cenowej, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, podstawą rozliczeń będą ceny obowiązujące w wybranego Dostawcy.
4. Ceny podane w kalkulacji cenowej są maksymalne i obowiązują przez cały okres umowy.

§3

1. Dostawa towaru będzie następowała w częściach na podstawie zamówienia Odbiorcy określającego ilość i rodzaj zamawianego towaru.
2. Zamówienia mogą być składane Dostawcy pisemnie, e-mailem lub telefonicznie.
3. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć partię zamówionego towaru Odbiorcy w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w

Przeworsku, ul. Jagiellońska 10, 37 - 200 Przeworsk, pokój nr 513. Dostawca będzie dostarczał towar własnym transportem bądź kurierem. Koszt transportu ponosi Dostawca. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Dostawca.

4. Odbiorca zobowiązuje się płacić Dostawcy należne wynagrodzenie stanowiące iloczyn ceny jednostkowej brutto według załącznika i ilości zamówionego towaru w terminie 14 dni od daty wystawienia przez Dostawcę faktury VAT.
5. Łączna należność Dostawcy z tytułu realizacji umowy nie przekroczy kwoty zł (słownie: złotych).
6. W przypadku zwłoki w zapłacie należnego wynagrodzenia Dostawca może dochodzić od Odbiorcy zapłaty odsetek ustawowych.

§4

1. Przedmiot dostawy objęty jest 12-miesięczną gwarancją.
2. Dostawca gwarantuje naprawę urządzenia drukującego na koszt własny, jeżeli bezpośrednią przyczyną uszkodzenia będzie użycie produktu dostarczonego przez Dostawcę.
3. Dostawca gwarantuje urządzenie zastępcze na czas naprawy sprzętu uszkodzonego.
4. Odbiorca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Dostawcę (*reklamacje*) o dostawach towarów nie spełniających warunków jakościowych określonych w umowie oraz o brakach ilościowych dostarczonych towarów.
5. Dostawca zobowiązany jest w terminie do 2 dni dostarczyć Odbiorcy w miejsce towaru wadliwego towar odpowiadający wymaganiom określonym w umowie oraz towar brakujący.
6. W przypadku opóźnienia w dostawie zamówionego lub wymianie dotkniętego wadami towaru Dostawca zapłaci Odbiorcy karę umowną w wysokości 5 % wartości nie zrealizowanego zamówienia lub zamówienia podlegającego wymianie (wolnego od wad) za każdy dzień opóźnienia.
7. Dostawca zobowiązuje się do odbioru zużytych pojemników oraz potwierdzenia karty przekazania odpadów na podstawie posiadanego uprawnienia w ww. zakresie.

§5

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia2025 r. do 31.12.2025 r.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.

§6

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy mogą być dokonane za zgodą stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

DOSTAWCA:

ODBIORCA :

Model – zamiennik/oryginal	Wydajność (str.) przy 5% pokryciu lub pojemność (ml)	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
HP LaserJet 3015dn – zamiennik*	12500 str.	1	682,65 zł	682,65 zł
Kyocera 6970DN - oryginał -TK450	15000 str.	2	418,20 zł	836,40 zł
Kyocera 1370DN – oryginał - TK170	7200 str.	2	209,10 zł	418,20 zł
Kyocera FS-2100DN - oryginał - TK3100	12500 str.	10	367,77 zł	3 677,70 zł
Kyocera P4040DN- oryginał - TK7300	15000 str.	5	460,02 zł	2 300,10 zł
Kyocera P3045DN - oryginał TK-3160	12500 str.	15	373,92 zł	5 608,80 zł
Kyocera P2040DN - oryginał TK-1160	7200 str.	18	371,46 zł	6 686,28 zł
Kyocera M2040DN - oryginał TK-1170	7200 str.	6	343,17 zł	2 059,02 zł
Ricoh MP 3055 - oryginał - 842125	24000 str.	1	244,77 zł	244,77 zł
Ricoh MPC3004 black oryginał - 841817	29000 str.	2	297,66 zł	595,32 zł
Ricoh MPC3004 cyan oryginał - 841820	18000 str.	1	426,81 zł	426,81 zł
Ricoh MPC3004 yellow oryginał - 841818	18000 str.	1	426,81 zł	426,81 zł
Ricoh MPC3004 magenta oryginał -841819	18000 str.	1	426,81 zł	426,81 zł
Konica Minolta Biz Hub c250i black oryginał TN328K	28000 str.	2	166,05 zł	332,10 zł
Konica Minolta Biz Hub c250i cyan oryginał TN328C	28000 str.	1	407,13 zł	407,13 zł
Konica Minolta Biz Hub c250i yellow oryginał TN328Y	28000 str.	1	407,13 zł	407,13 zł
Konica Minolta Biz Hub c250i magenta oryginał TN328M	28000 str.	1	407,13 zł	407,13 zł

* zamiennik – tylko fabrycznie nowy

.....
(podpis Dostawcy lub osoby upoważnionej)

.....
(podpis Odbiorcy)