**ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY**

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJA DLA PRACODAWCY**
 |
| 1. Pracodawca w zgłoszeniu oferty pracy wybiera PUP wiodący w zakresie realizacji oferty pracy, właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo inny wybrany przez siebie PUP.
2. Pracodawca poza wybraniem PUP wiodącego może wybrać dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy, w szczególności, jeżeli miejscem wykonywania pracy określonym w ofercie pracy jest województwo lub teren całego kraju.
3. Pracodawca, zgłaszając ofertę pracy do ePracy, może nie wyrazić zgody na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających jego identyfikację przez osoby niezarejestrowane, w tym osoby bierne zawodowo. W przypadku nie wyrażenia zgody na identyfikację danych, oferta może być udostępniona w pełnym zakresie bezrobotnym lub poszukującym pracy, którzy spełniają wymagania określone w tej ofercie.
4. Pracodawca, który zgłosił ofertę pracy do ePracy, otrzymuje informację o dopasowanych do tej oferty pracy życiorysach zawodowych bezrobotnych, poszukujących pracy i osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo - o ile osoby te wyraziły zgodę na przekazanie takiej informacji.
5. W ePracy nie mogą być zamieszczane oferty pracy oraz ogłoszenia o pracę, które naruszają zasady równego traktowania zatrudnienia w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy. Za weryfikację odpowiada PUP wiodący.
6. PUP wiodący może nie wprowadzić oferty pracy do ePracy, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.
7. PUP wiodący za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, w ramach weryfikacji pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy może pozyskać:
8. z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w celu ustalenia, czy pracodawca ma zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania;
9. od organów Krajowej Administracji Skarbowej informacje o zaległościach podatkowych pracodawcy;
10. z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informacje o zaległościach pracodawcy z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
11. W przypadku stwierdzenia zaległości, o których mowa w pkt 7, PUP rozstrzyga, czy są one wystarczające do odmowy publikacji oferty pracy w ePracy.
12. Odmowa publikacji oferty pracy w ePracy przez PUP wymaga przekazania pracodawcy pisemnego uzasadnienia.

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia |
| 1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRACODAWCY**
 |
| 1. **Nazwa pracodawcy**

………………………………………………………………………………………. | **2. Adres siedziby pracodawcy**ulica ………………………………………….…… **-** ……………….……..… kod pocztowy miejscowośćgmina …………………………………………..…telefon …………………..………………..….…..faks ……………………………………..…….….e-mail ……………………………………….……strona internetowa ……………………..….…… |
| 1. **Numer statystyczny REGON**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 | 1. **Podstawowy rodzaj działalności wg PKD**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

  |
| 1. **NIP**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 | **6. Forma własności**1) prywatna2) publiczna |

|  |
| --- |
|  |

 |
| **7. Forma prawna działalności**1) Osoba fizyczna2) Osoba prawna (Sp. z o.o., S.A. i inna)3) Spółka osobowa (jawna, komandytowa)4) Stowarzyszenie, fundacja5) Agencja zatrudnienia6) Inne |

|  |
| --- |
|  |

 |
| **8. Osoba reprezentująca pracodawcę**nazwisko i imię ……………………………………………………….stanowisko ……………………………………………………………telefon ...………………………………………………………………. | **9. Liczba zatrudnionych pracowników**  |  |
| **10. Forma kontaktu z pracodawcą**1) kontakt osobisty2) kontakt telefoniczny3) inny……………………………… |

|  |
| --- |
|  |

 |
| 1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZGŁOSZONEGO MIEJSCA PRACY**
 |
| **11. Nazwa zawodu**……………………………………………………………………………… | **11. Nazwa stanowiska**………………………………..………………………………..………………………………..……………………………….. | **14. Liczba wolnych miejsc pracy,**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

w tym dla osób niepełnosprawnych

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 |
| 1. **Kod zawodu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

 | **15. Wnioskowana liczba kandydatów**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 |
| **16. Adres miejsca wykonywania pracy** | **17. Dodatkowe informacje** (możliwość zakwaterowania) | **18. Zasięg ogłaszania informacji o ofercie pracy**1) tylko terytorium Polski 2) terytorium Polski i państwa UE/EOG**\*** **\****proszę dodatkowo wypełnić część V*  |
| ………………………………….……………………………………….…… | ……………………………..……………………………… |
| **19. Rodzaj zatrudnienia**1) umowa na czas nieokreślony;2) umowa na czas określony;3) umowa na okres próbny;4) umowa na zastępstwo; | 5) umowa zlecenie;

|  |
| --- |
|   |

6) umowa o dzieło;7) umowa o pracę  tymczasową;8) inne  | **20. Zmianowość**1) jednozmianowa;2) dwie zmiany; 3) trzy zmiany;4) ruch ciągły;5) inne …………………. |
| **21. Wysokość wynagrodzenia** (kwota brutto)………………………….…… | **22. System wynagradzania** (miesięczny, godzinowy, akord, prowizja)…………………………… | **23. Data rozpoczęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej**Od ………… do .………… | **24. Wymiar czasu pracy:**

|  |
| --- |
|  |

1) pełny2) niepełny ……………….…Godziny pracy: ..……………………....…. |
| **25. Wymagania – oczekiwania pracodawcy**wykształcenie …………………………………………………kierunek /specjalność …………………………………...…staż pracy …………………………………………..…………znajomość języków obcych …………………………………uprawnienia/umiejętności ……………………………………………………………………………………………………….. | **26. Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy**…………………………………………………..………………………………………………………….………………………………………………………..………………………………………………………..… |

|  |
| --- |
| **IV. ADNOTACJE URZĘDU PRACY** |
| **27. Numer pracodawcy**…………………………………. | **28. Data przyjęcia oferty pracy**…………………………………. | **29. Numer oferty pracy**OfPr /25/..…….. | **30. Sposób przyjęcia oferty**1) telefonicznie

|  |
| --- |
|  |

2) pisemnie3) faks 4) e-mail5) inna forma |
| **31. Data odwołania oferty pracy**…………………………………. | **32. Pracownik rejestrujący ofertę**…………………………………. |

|  |
| --- |
| **V. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE DOTYCZĄCE OFERTY PRACY DLA OBYWATELI UE/EOG (WYPEŁNIA PRACODAWCA)** |
| **33. Wymagania w zakresie znajomości języka polskiego** | **34. Możliwość zapewnienia pracownikowi zakwaterowania lub wyżywienia** |
| [ ]  brak | [ ]  średniozaawansowany | 1. zakwaterowanie
 | [ ]  Tak | [ ]  Nie |
| [ ]  podstawowy | [ ]  zaawansowany | 1. wyżywienie
 | [ ]  Tak | [ ]  Nie |
| **35. Możliwość i warunki sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki** |  **36. Czy praca będzie wykonywana w miejscu innym niż siedziba pracodawcy?** |
| [ ]  Tak (proszę podać w jakiej wysokości)…………………………………………… | [ ]  Nie | [ ]  Tak (proszę podać przyczynę)…………………………………… | [ ]  Nie |
| **37. Wymagania dotyczące języka, w jakim kandydaci do pracy mają przekazać pracodawcy dokumenty aplikacyjne**1. Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w języku: ……….……………………
2. Miejsce składania dokumentów aplikacyjnych: ……………..……………….
 | **38. Pomoc WUP w prowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych:** |
| [ ]  Tak | [ ]  Nie |
| **39. Oferta pracy ma zostać dodatkowo upowszechniona w państwach UE/EOG:**………………………………………………………………… | **40. Inne informacje wymagane ze względu na charakter pracy:**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| **VI. OŚWIADCZENIE**  |
|  | Oferta została zgłoszona w innym Powiatowym Urzędzie Pracy na terenie kraju. | [ ]  Nie | [ ]  Tak |
|  | Oferta pracy zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy krajowego. | [ ]  Nie | [ ]  Tak |
|  | Powiatowy Urząd Pracy w Przeworsku jest wiodącym urzędem w zakresie realizacji oferty pracy. | [ ]  Nie | [ ]  Tak |
|  4) | Pracodawca poza wybraniem PUP wiodącego wybiera dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy.Jeśli zaznaczono TAK, należy podać które: .………………………………………..………. | [ ]  Nie | [ ]  Tak |
|  |

|  |
| --- |
| Zgodnie z art. 75§ 2 KPA, oświadczam, że w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy(art.83 ust. 12 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia |

 | [ ]  Nie | [ ]  Tak |
|  | Zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych  | [ ]  Nie | [ ]  Tak |
| **……………………………………………….…………** | **……………………………………………….……………………** |
| podpis pracownika przyjmującego oświadczenie | data i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej |

|  |
| --- |
| **VII. REALIZACJA OFERTY PRACY** |
| **41. Sposób realizacji oferty**: | **42. Okres ważności oferty**od ……………. do …….…..… | **44. Częstotliwość kontaktów PUP z  pracodawcą lub osobą wskazaną do kontaktu przez pracodawcę:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. raz w tygodniu
 | [ ]  |
| 1. co 2 tygodnie
 | [ ]  |
| 1. raz w miesiącu
 | [ ]  |
|  |  |

 |
| [ ]  | nabór prowadzony przez doradców ds. zatrudnienia |
| [ ]  | tablica ogłoszeń |
| [ ]  | giełda pracy | **43. Aktualizacja oferty pracy:**………………………………………………………………………………………………….….. |
| [ ]  | udostępnianie w bazie ePraca |
| [ ]  | oferta pracy przekazana do PUP  |
|  | ………………………………………… |
|  |  |

*Pracodawca zgłaszając kolejną krajową ofertę pracy w tym samym powiatowym urzędzie pracy może ograniczyć dane z pkt I do podania nazwy oraz numeru NIP oraz danych, które w tym zakresie wymagają aktualizacji.*

*………………………………………………………………………………………………….*

*(Data i podpis osoby odpowiedzialnej za realizację oferty pracy)*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) informujemy, że przetwarzamy Pana/Pani dane osobowe.

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Przeworsku z siedzibą przy
ul. Jagiellońskiej 10, 37 - 200 Przeworsk, w imieniu którego występuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Przeworsku.
2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować listownie, na adres: ul. Jagiellońska 10, 37 - 200 Przeworsk, za pośrednictwem poczty e – mail, na adres: iod@powiatprzeworsk.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c. RODO ogólnego rozporządzenia
w celu dokonania zgłoszenia oferty pracy określonego w ustawie z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy
i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r., poz. 620) oraz innych przepisów prawa.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
* podmioty uprawnione jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu Państwa danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
* podmioty przetwarzające na podstawie zawartych stosownych umów powierzenia lub inni administratorzy danych przetwarzający Państwa dane we własnym imieniu np.: podmioty prowadzące działalność pocztową
i kurierską, podmioty świadczące usługi teleinformatyczne, podmioty udostępniające narzędzia lub obsługujące systemy teleinformatyczne, podmioty prowadzące działalność płatniczą (np. banki).
1. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres określony właściwymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa z uwzględnieniem przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów tj. zgodnie
z Jednolitym Rzeczowym Wykazem zatwierdzonym przez Państwowe Archiwum w Przemyślu.
2. Przysługuje Panu/Pani prawo do dostępu do danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo
do sprostowania (poprawienia) danych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych - z zastrzeżeniem odrębnych przepisów, które mogą ograniczyć lub wyłączyć poszczególne prawa wskazane powyżej.
3. Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z obowiązujących przepisów prawa. Niepodanie danych uniemożliwi realizację celu określonego w punkcie 3.
4. Pana/Pani dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.