

WZÓR UMOWY

**Umowa nr UmKszUstKFS/...../.....
w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne
pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

zawarta w dniu w Przeworsku pomiędzy Stronami:
Powiatem Przeworskim – mającym siedzibę w Przeworsku ul. Jagiellońska 10, 37-200 Przeworsk, reprezentowanym przez Starostę Przeworskiego w Imieniu, którego działa na podstawie upoważnienia Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Przeworsku, Pan Adam Zabłocki –zwany w dalszej części umowy „Urzędem”

a

..... w;
NIP, numer identyfikacyjny REGON; PKD:.....;
reprezentowanym przez:..... – zwanym dalej „Pracodawcą”.

**§ 1
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach priorytetu nr z Krajowego Funduszu Szkoleniowego zgodnie z wnioskiem nr z dnia na podstawie art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2023r., poz.735 t.j.z późn. zm.) oraz Rozporządzenia MPIPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 117).
2. Okres obowiązywania umowy ustala się od dnia jej podpisania do dnia ostatecznego rozliczenia przyznanych środków tj., w terminie do r.
3. Integralną częścią umowy jest wniosek o przyznanie dofinansowania kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
4. Pracodawca oświadcza, że wszystkie dane zawarte we wniosku wraz z załącznikami nie uległy zmianie od dnia złożenia kompletnego wniosku.

**§ 2
Wysokość przekazania środków**

1. Urząd zobowiązuje się sfinansować Pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego koszty kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, w łącznej kwocie / w łącznej kwocie, liczbie osób po negocjacji z Pracodawcą na podstawie protokołu z dnia* - **zł** (słownie:), **dla osoby/osób**, co stanowi 80%/100% kosztów kształcenia nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia za pracę na jedną osobę obowiązującego w dniu zawarcia niniejszej umowy (*przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 punkt 2 Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 roku o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, Dz. U. z 2023 r., poz. 1251 z późn. zm.*). Pracodawca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w kwocie nie niższej niż 20% całkowitej sumy przeznaczonych kosztów na kształcenie ustawiczne, to jest: (słownie:)
2. Wykaz osób objętych dofinansowaniem oraz łączny koszt, rodzaj i termin realizacji kształcenia ustawicznego określony jest we wniosku Pracodawcy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, który stanowi **załącznik nr 5 i 1** do niniejszej umowy.
3. Zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2, dofinansowanie kształcenia




ustawicznego obejmuje koszty:

- 1) należności przysługujących instytucji szkoleniowej z tytułu szkolenia w kwocie: zł;
 - 2) należności przysługujących organizatorowi studiów podyplomowych w kwocie zł;
 - 3) badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu w kwocie: zł;
 - 4) egzaminu umożliwiającego uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych w kwocie: zł;
 - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem w kwocie: zł;
4. Pracodawca oświadcza, że osoby, których dotyczy dofinansowanie kształcenia ustawicznego, ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie są osobami o których mowa w art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, tzn. dofinansowanie nie obejmuje małżonka, dzieci własnych lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobionych, rodziców oraz macochy i ojczyma pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności.

§ 3

Termin przekazania środków

1. Urząd zobowiązuje się przekazać środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego, o którym mowa w § 2 ust. 1, na rachunek bankowy Pracodawcy nr, na podstawie przedłożonych do Urzędu dyspozycji przelewu (*wzór dyspozycji przelewu stanowi załącznik nr 2*) nie później niż 7 dni przed upływem terminu zapłaty naliczonych środków finansowych.
2. Warunkiem przekazania środków, o których mowa w ust. 1 jest dostarczenie do wglądu Urzędu przez Pracodawcę przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego:
 - 1) zawartej umowy z pracownikiem, o której mowa w § 4 ust. 1;
3. Za dzień wypłaty dofinansowania, o którym mowa w §2 ust. 1, uznaje się dzień, w którym Urząd dokona przelewu.
4. W razie braków środków Urząd zastrzega sobie możliwość wypłaty w terminie późniejszym, niż określony w ust. 1 bez odsetek za zwłokę.
5. Pracodawca zobowiązany jest sfinansować działania, o których mowa w §2 ust. 3 z przyznanych środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego **niezwłocznie po przelaniu środków przez Urząd** na wskazany rachunek bankowy Pracodawcy.
6. Pracodawca dokonuje płatności na konto Wykonawcy kształcenia ustawicznego z rachunku wskazanego w ust 1, ale nie wcześniej niż po zaksięgowaniu środków KFS na tym koncie.
7. Pracodawca zobowiązuje się do dokonywania płatności z tytułu kształcenia ustawicznego zgodnie z ustaleniami poczynionymi z realizatorami poszczególnych form kształcenia, jednak nie później niż w danym roku kalendarzowym, w którym została zawarta niniejsza umowa.
8. Pracodawca zobowiązuje się **do niezwłocznego zwrotu zgromadzonych na rachunku bankowym odsetek**, powstałych wskutek zdeponowania na nim środków KFS, o których mowa w § 2 ust 1 na konto Powiatowego Urzędu Pracy w Przeworsku z którego otrzymał środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

§ 4

Realizacja umowy

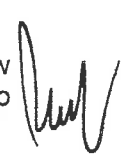
Pracodawca zobowiązuje się w szczególności do:

1. Zawarcia umowy z Pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, określającej prawa i obowiązki stron oraz zobowiązanie do zwrotu kosztów kształcenia, którym został objęty w przypadku nie ukończenia kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy. Umowa powinna zawierać dane Identyfikujące Pracownika tj. imię i nazwisko, PESEL, zajmowane stanowisko pracy, okres zatrudnienia, rodzaj kształcenia, koszt szkolenia.
2. Dostarczenia do Urzędu przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego, harmonogramu kształcenia ustawicznego w ramach KFS oraz niezwłocznego informowania o każdorazowej zmianie w realizowanym harmonogramie kształcenia.
3. Wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z wykazem działań objętych

- finansowaniem wynikającym z wniosku i stanowiącym **załącznik nr 1 do umowy**.
4. Wniesienia wkładu własnego w wysokości 20%/0% udokumentowanych kosztów poniesionych na kształcenie ustawiczne.
 5. **Każdorazowego, niezwłocznego informowania na piśmie Urząd o wszelkiej zmianie mającej wpływ na realizację umowy, w tym w szczególności o nieprzystąpieniu/przerwaniu/nieukończeniu kształcenia ustawicznego z powodu:**
 - 1) **ustania stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym;**
 - 2) **przerwania kształcenia ustawicznego przez pracownika;**
 - 3) **lub innych istotnych zdarzeń.**
 6. Zlecenia zewnętrznemu Wykonawcy prowadzenia kształcenia ustawicznego, z którym nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pracodawcy, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia opieki lub kurateli;
 7. Przekazanie na żądanie Urzędu zgodnie z **załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy** danych dotyczących:
 - 1) liczby osób objętych działaniami finansowymi z udziałem środków KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze;
 - 2) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu - finansowane z udziałem Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
 - 3) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin - finansowane z udziałem środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
 8. Pozyskania od osób objętych działaniami finansowymi z udziałem środków KFS oświadczeń o udostępnianiu i przetwarzaniu danych osobowych do celów związanych z realizacją KFS przez PUP w Przeworsku.
 9. W przypadku pracodawców korzystających ze wsparcia KFS, w ramach **priorytetu nr ...**, dostarczenie do Urzędu w ciągu trzech miesięcy od dnia złożenia wniosku, stosownych/wiarygodnych dokumentów dotyczących:
 - 1) zakupu nowych maszyn i narzędzi, lub
 - 2) wdrożenia nowych technologii i systemów.

§5

Rozliczenie finansowania

1. Pracodawca w terminie obowiązywania umowy jest zobowiązany do przedstawienia rozliczenia otrzymanych środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego **zgodnie z załącznikiem nr 4** wraz z wniesionym wkładem wydatkowanym w wysokości 20%/0% całościowych kosztów, zawierającego zestawienie wydatkowych kwot na poszczególne działania objęte niniejszą umową, w tym do przedstawienia dowodów płatności oraz następujących dokumentów:
 - 1) uwierzytelnionych kopii faktur lub rachunków z datą zakupu dokonanego nie wcześniej niż po podpisaniu umowy i przekazaniu przyznanego finansowania, ujętego w w/w rozliczeniu wydatków **wraz z dowodem uregulowania należności**. Przekazany dokument powinien zawierać nazwę kształcenia ustawicznego, natomiast w przypadku zastąpienia nazwy symbolem, niepozwalającym na identyfikację zakupu, na odwrocie dokumentu sporządza się opis symbolu wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu;
 - 2) do wglądu polisę ubezpieczenia NNW;
 - 3) do wglądu dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia, studiów podyplomowych, uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu potwierdzającego umiejętności, kwalifikacje lub uprawnienia zawodowe,
- 

- 4) w przypadku finansowania studiów podyplomowych należy przedłożyć dowód uregulowania należności oraz zaświadczenie z uczelni o kontynuowaniu studiów podyplomowych przez osobę objętą finansowaniem.
2. Dokumenty finansowe powinny być odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku np. z odbytym szkoleniem, w celu przejrzystości wsparcia udzielonego w ramach KFS i możliwości oceny prawidłowego wydatkowania środków na ten cel. Przedstawione przez pracodawcę dokumenty powinny bezpośrednio wskazywać na zakupione usługi na rynku.
3. Pracodawca zobowiązany jest także do prowadzenia i przechowywania dokumentacji przez okres 5 lat, a w przypadku beneficjentów pomocy publicznej przez okres 10 lat, zawierającej w szczególności:
 - 1) kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia – jeżeli dotyczy;
 - 2) kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie studiów podyplomowych jeżeli dotyczy;
 - 3) kserokopie dokumentów potwierdzających zdanie egzaminów umożliwiających uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych - jeżeli dotyczy;
 - 4) kserokopie badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu – jeżeli dotyczy;
 - 5) kserokopie polisy ubezpieczenia NNW – jeżeli dotyczy.
4. W przypadku kształcenia, które kończy się w roku następnym, Pracodawca zobowiązany jest do dostarczenia dyspozycji przelewu (**załącznik nr 2**) nie później niż do 8 grudnia bieżącego roku oraz kserokopii faktury wraz z potwierdzeniem płatności dokonanej w roku, w którym nastąpiło dofinansowanie **nie później niż do 15 grudnia bieżącego roku**.
5. Jeżeli po ostatecznej weryfikacji przeprowadzonej na podstawie dowodów płatności, Urząd stwierdzi, że środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego przekazane Pracodawcy na podstawie umowy i rozliczone przez Pracodawcę, stanowią więcej niż 80% / 100% kosztów kształcenia lub więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę, Pracodawca jest zobowiązany zwrócić do Urzędu kwotę stanowiącą nadwyżkę w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Po upływie tego terminu urząd będzie naliczał odsetki ustawowo za opóźnienie.

§ 6

Kontrola

1. Pracodawca zobowiązuje się poddać kontroli, audytowi, ewaluacji dokonywanej przez wskazanych przez Urząd lub dysponenta środków kontrolerów, audytorów, ewaluatorów oraz inne uprawnione osoby i podmioty w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotowej umowy, wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.
2. W przypadku kontroli, audytu, ewaluacji, o której mowa w ust. 1, Pracodawca zapewni kontrolerowi, audytorowi, ewaluatorowi oraz innym uprawnionym osobom lub podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wypełnieniem warunków udzielenia dofinansowania.
3. Pracodawca zobowiązuje się do udostępniania podmiotom, o którym mowa w ust. 1, na ich żądanie, wszelkich danych i dokumentów oraz do udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
4. Prawo do kontroli oraz niezapowiedzianej wizytacji monitorującej w miejscu realizacji kształcenia przysługuje wyznaczonym pracownikom urzędu w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz po jej zakończeniu.
5. Do kontroli stosuje się odpowiednio przepisy art. 111 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 7

Rozwiązanie umowy i zwroty przyznaných środków

1. Urząd zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania przyznanych środków niezgodnie z przeznaczeniem, zwłaszcza na działania o innym zakresie lub pobrania ich nienależnie;
 - 2) sfinansowania działań rozpoczętych przed dniem zawarcia umowy;
 - 3) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy;
 - 4) przekazania przez pracodawcę części lub całości środków osobie trzeciej niezgodnie z umową;
 - 5) odmowy poddania się kontroli, o której mowa § 6 lub jej utrudnienia lub uniemożliwienia jej przeprowadzenia;
 - 6) nie przekazania rozliczenia w terminie i na zasadach określonych umową, bez podania uzasadnionej przyczyny opóźnienia;
 - 7) naruszenia innych warunków umowy;
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-4 Urząd wzywa Pracodawcę do zwrotu otrzymanego dofinansowania określonego §2 ust. 1 wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od pierwszego dnia roboczego następującego bezpośrednio po dniu wpłynięcia kwoty dofinansowania na rachunek bankowy Pracodawcy.
 3. Pracodawca dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-4 na pisemne wezwanie Urzędu, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy wskazany przez Urząd.
 4. W uzasadnionych przypadkach Urząd zastrzega sobie możliwość wstrzymania rozwiązania umowy do momentu złożenia przez Pracodawcę stosownych wyjaśnień.

§ 8

1. Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania z Urzędu:
 - 1) kwoty dofinansowania, określonej w §2 ust. 1 w przypadku nie ukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania z nim stosunku pracy przez pracodawcę;
 - 2) kwoty dofinansowania, określonej w §2 ust. 1 w przypadku nie ukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez niego stosunku pracy z pracodawcą;
 - 3) niewykorzystanej kwoty dofinansowania określonej w §2 ust. 1 w przypadku wystąpienia różnicy między kwotą środków otrzymanych, a kwotą środków wydatkowanych na kształcenie ustawiczne;

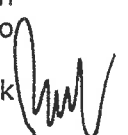
§ 9

Pomoc de minimis

1. Pomoc określoną w § 2 ust. 1, którą Pracodawca otrzymuje na sfinansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023) i są udzielane zgodnie z przepisami tego Rozporządzenia.
2. O otrzymanej pomocy *de minimis* informuje zaświadczenie wydane przez urząd na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. 0z 2018r. poz. 350 t.j.).
3. Pracodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej pomocy publicznej **przez 10 lat** od dnia zawarcia umowy.

§ 10

Zwrot podatku od towarów i usług

1. Pracodawca, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub zwrotu podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków. Pracodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu również po upływie obowiązywania niniejszej umowy.
 2. Zwrotu należy dokonać w okresie do 14 dni od dnia odzyskania podatku na rachunek bankowy Urzędu.
- 

5. Za dzień odzyskania zwrotu podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków przyjmuje się w przypadku podatnika:
 - a) korzystającego z obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym;
 - b) występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na konto Pracodawcy.
4. W przypadku gdy na dzień składania rozliczenia Pracodawca nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, nawet po okresie obowiązywania niniejszej umowy, zobowiązany jest poinformować Urząd o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków w wyżej określonym terminie.

§ 11

Pozostałe postanowienia umowy

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w drodze aneksu do umowy, podpisanego przez Strony.

§ 12

Wszelkie mogące wynikać w przyszłości spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Urzędu.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023r. poz. 735 t.j. z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. 2023r. poz. 1270 t.j. z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023r. poz. 702 t.j.);
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2018r. poz. 117 t.j.);
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2023r. poz. 1610 z późn. zm.);

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Pracodawca

Urząd

.....
(podpis i pieczęćka Pracodawcy)

.....
(podpis i pieczęćka z upoważnienia Starosty)

Załączniki do umowy:

1. Wniosek o dofinansowanie kształcenia ustawicznego.
2. Wzór dyspozycji przelewu.
3. Informacja do celów statystycznych.
4. Wzór rozliczenia umowy.
5. Wykaz uczestników kształcenia ustawicznego ze środków KFS.

