Załącznik nr 3

Przeworsk, dnia ……………………

…………………….………………….………  
 *(imię i nazwisko)*

……………………………….……...….……

………………………………………….……. **Powiatowy Urząd Pracy**  *(adres zamieszkania)* **ul. Jagiellońska 10**  **37-200 Przeworsk** PESEL……………………..…………………

nr tel. do kontaktu ……………………….….

**WNIOSEK**

**o przyznanie ryczałtu na przejazdy z tytułu odbywania szkolenia**

**w ramach bonu szkoleniowego**

*na podstawie art. 66k ust.4 pkt.3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*

**W związku z odbywaniem szkolenia w okresie** od……………………….. do………………..……….. w: ……………………………………………….…………..……………  
……………………………………………………………………………………………………………  
 *( nazwa i adres organizatora szkolenia)*   
w ramach bonu szkoleniowego, wnioskuję o przyznanie w formie ryczałtu środków publicznych na sfinansowanie kosztów przejazdu do i z miejsca odbywania szkolenia.

**Jednocześnie oświadczam**, że koszt dojazdu najtańszym dogodnym środkiem transportu, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej , to jest

................................................................................................................. wynosi .................................. zł

. (nazwa przewoźnika)

................................................................................................................. wynosi .................................. zł (nazwa przewoźnika)

w jedną stronę i w okresie odbywania szkolenia wyniesie ……………………………..……………..…...zł

(słownie……………………………………………………………………………………………………………..)

Przyznaną kwotę ryczałtu na przejazdy proszę przekazać[[1]](#footnote-1):

1.  na rachunek bankowy:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**** odbiorę osobiście we wskazanym oddziale banku w wyznaczonym przez Urząd terminie.

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą oraz stanem faktycznym.

Ponadto oświadczam, że w przypadku zmiany miejsca zamieszkania zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o tym fakcie tutejszy Urząd.

…………….… ………….……………..……… *(data) ( czytelny podpis wnioskodawcy)*

**Pouczenie:**

# **Warunki przyznawania ryczałtu na przejazdy do i z miejsca odbywania szkolenia w ramach bonu szkoleniowego na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Przeworsku.**

1. Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia w ramach bonu szkoleniowego przysługuje finansowanie kosztów przejazdu do i z miejsca odbywania szkolenia w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:

a) do 150 zł – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,

b) powyżej 150 zł do 200 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.

Koszty przejazdu na szkolenie zostaną wypłacone w formie ryczałtu, tj. kwoty pieniężnej ustalonej na podstawie analizy trasy przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia środkami najtańszego transportu zbiorowego. W celu wyliczenia faktycznych kosztów przejazdu wnioskodawca załącza oświadczenie dotyczące kosztów przejazdu potwierdzone przez przewoźnika lub jednorazowe bilety (tam i z powrotem). W przypadku biletów nieczytelnych, koszty ich zakupu nie będą podlegały finansowaniu.

2. **Ryczałt za przejazdy do i z miejsca odbywania szkolenia może być przyznany, jeżeli odbywa się ono w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania osoby bezrobotnej.**

3. Warunkiem przyznania ryczałtu na przejazdy do i z miejsca odbywania szkolenia jest złożenie stosownego ***Wniosku o przyznanie ryczałtu na przejazdy z tytułu odbywania szkolenia w ramach bonu szkoleniowego***.

**Wniosek ten należy złożyć nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia ostatniego szkolenia. Wniosek złożony   
w terminie późniejszym pozostanie bez rozpatrzenia**

4. O sposobie rozpatrzenia wniosku wnioskodawca jest powiadamiany pisemnie w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na podstawie złożonego ***Wniosku o przyznanie ryczałtu na przejazdy z tytułu odbywania szkolenia w ramach bonu szkoleniowego***  Dyrektor może przyznać niższą, niż maksymalna, kwotę finansowania kosztów przejazdu, jeżeli uzna, że taka kwota pozwoli osobie bezrobotnej odbywającej szkolenie na opłacenie kosztów przejazdu.

6. Osoba, która z *własnej winy nie ukończyła szkolenia jest obowiązana do zwrotu kosztów przejazdu* z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

7. Koszty przejazdu do i z miejsca odbywania szkolenia wypłacane są w formie ryczałtu.

**ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PRZEWORSKU:**

1. Szkolenie obejmuje ………… godzin…
2. Ryczałt na przejazdy do i z miejsca odbywania szkolenia za okres   
   od……...….…………………………….…............ do ….….…..…………..…….…………

* przysługuje w kwocie ……………………….……………….…..…..…………zł   
  (słownie …………………………………….…..……………………………….…..)
* nie przysługuje, w związku z ……………………………………………………….

……………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………..

…………………. ..……………………………..

*(data)* *(podpis pracownika PUP)*

1. DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY:

Po rozpatrzeniu wniosku wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na przyznanie ryczałtu na przejazdy z tytułu odbywania szkolenia w ramach bonu szkoleniowego w kwocie ………... zł.

…………………. ..…………………………….. *(data)*  *(podpis Dyrektora Urzędu)*

1. Zaznaczyć właściwe [↑](#footnote-ref-1)