

**POWIATOWY URZĄD PRACY W PRZEWORSKU  
OGŁASZA NABÓR WNIOSKÓW O PRZYZNANIE ŚRODKÓW  
Z REZERWY KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS)  
NA SFINANSOWANIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO  
PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW.**

Na podstawie art. 109 ust. 2m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. 2022 r., poz. 690 z późn. zm.) oraz §4 ust. 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 października 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Funduszu Pracy (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 472) Minister Rodziny i Polityki Społecznej przyznał środki z Funduszu Pracy z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego, w kwocie **150 000,00 zł** na sfinansowanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Przeworsku działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców określonych w art. 69a ust. 2 pkt. 1 ustawy.

Wnioski przyjmowane będą w dniach  
**02-04.08.2022 r. w godzinach pracy Urzędu od 7:30 do 15:30**  
**- decyduje data i godzina wpływu wniosku do Urzędu**  
**przede wszystkim w ostatnim dniu naboru.**

Wnioski można składać w formie:

1. papierowej (osobiście, drogą pocztową, za pośrednictwem kuriera) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przeworsku ul. Jagiellońska 10, 37-200 Przeworsk (decyduje data wpływu wniosku na Dziennik Podawczy) lub
  2. elektronicznej - ePUAP (**wniosek oraz załączniki powinny być opatrzone:** kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej).
  3. **Wniosek należy wypełnić oddzielnie dla każdego rodzaju kształcenia, tj.: w sytuacji np. gdy Wnioskodawca ubiega się o więcej niż jeden temat kursu lub kurs i studia podyplomowe, itp.**
- Wnioski złożone w jakikolwiek inny sposób niż określony w niniejszym komunikacie oraz poza wyznaczonym terminem i godziną nie będą podlegały rozpatrzeniu.
  - Kolejność wpływu wniosku nie ma wpływu na ocenę.
  - Pracodawca wnioskuje o dofinansowanie nie rozpoczętej formy kształcenia.
  - Przed wypełnieniem wniosku proszę zapoznać się z zasadami przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wprowadzonymi Zarządzeniem Dyrektora PUP.
  - Z uwagi na możliwość wystąpienia sytuacji potrzeby uzupełnienia złożonych wniosków, prosi się o ustalanie daty rozpoczęcia kształcenia z wykonawcą, z uwzględnieniem czasu dla Urzędu na rozpatrzenie złożonych wniosków, tj. co najmniej 30 dni.

**Aby skorzystać ze środków rezerwy KFS musi zostać spełniony co najmniej jeden z priorytetów przyjętych przez Radę Rynku Pracy tj.:**

**Priorytet RRP nr 1**

**Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia:**

- W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników).
- Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP.
- Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

*Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że spełnia warunki dostępu do priorytetu (do pobrania we wzorach oświadczeń)*

## **Priorytet RRP nr 2**

### **Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;**

Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności tj. przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie lub oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia.

*Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że spełnia warunki dostępu do priorytetu (do pobrania we wzorach oświadczeń)*

## **Priorytet RRP nr 3**

### **Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców;**

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia zarówno dla cudzoziemców jak i polskich pracowników (to samo dotyczy pracodawców), które adresują specyficzne potrzeby, jakie mają pracownicy cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający. Proszę jednocześnie pamiętać, że szkolenia dla cudzoziemców mogą być finansowane również w ramach innych priorytetów, o ile spełniają oni kryteria w nich określone;

Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności:

- doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu / branży;
- doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu;
- ułatwianie rozwijania i uznawania w Polsce kwalifikacji nabytych w innym kraju;
- rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.

Należy pamiętać, że powyższa lista nie jest katalogiem zamkniętym i każdy pracodawca może określić własną listę potrzeb. Ze szkoleń w ramach tego priorytetu mogą korzystać również pracodawcy i pracownicy z polskim obywatelstwem o ile wykażą w uzasadnieniu wniosku, że szkolenie to ułatwi czy też umożliwi im pracę z zatrudnionymi bądź planowanymi do zatrudnienia w przyszłości cudzoziemcami.

*Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że spełnia warunki dostępu do priorytetu (do pobrania we wzorach oświadczeń)*

### **Wysokość wsparcia KFS:**

- **100%** kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego pracownika – jeżeli **należy** do grupy mikroprzedsiębiorców
- **80%** kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego pracownika – jeżeli **nie należy** do grupy mikroprzedsiębiorców

### **Przy rozpatrywaniu wniosków starosta uwzględnia:**

1. Zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok.
2. Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy.
3. Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.
4. Racjonalność i gospodarność wydatkowania środków.
5. Posiadanie przez realizatora planowanej usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego.

6. W przypadku kursów – posiadanie przez realizatora planowanej usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego.
7. Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS.
8. Dostępność środków KFS.

**UWAGA!**

1. **W przypadku jednostek organizacyjnych powiatu/gminy/miasta**, kiedy wśród uczestników danego rodzaju działania znajduje się między innymi przełożony jednostki (Dyrektor/Wójt/Burmistrz), wniosek o dofinansowanie kształcenia ustawicznego powinien podpisać przedstawiciel organu założycielskiego (Starosta/Przewodniczący Rady Powiatu/Gminy/Miasta). Wniosek należy złożyć zarówno oddzielnie dla pracowników jak i przedstawiciela jednostki.
2. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców. Do umowy dołącza się jako integralną część wniosek wraz z załącznikami. Umowa może zostać zawarta na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły.
3. Środki KFS muszą zostać wydane i rozliczone do 15.12.2022 roku.

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE NA TEMAT KFS  
UDZIELANE SĄ POD NUMEREM TELEFONU  
16 648 8428 WEW 35

Z up. STAROSTY  
  
mgr Adam Zabiecki  
DYREKTOR  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

