**Załącznik nr 4**

**do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa**

**w projekcie „Zatrudnienie 30+”**

**ZASADY PRZYZNAWANIA I WYPŁATY
REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM / DZIEĆMI
DO 7 ROKU ŻYCIA LUB OSOBĄ ZALEŻNĄ**

**w ramach projektu konkursowego „Zatrudnienie 30+”**

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe.

**§ 1**

**PODSTAWA PRAWNA**

Art. 61 oraz art. 49 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia
i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 1265 ze zm.)

**§ 2**

**UPRAWNIONY DO PRZYZNANIA REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKI**

1. Beneficjent może osobie bezrobotnej posiadającej co najmniej jedno dziecko do
lat 6 lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 7 roku życia, refundować koszty opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 lub osobą zależną, jeżeli została skierowana na staż
2. Refundacja kosztów przysługuje osobie wymienionej w ust. 1 niniejszego paragrafu po udokumentowaniu tych kosztów – przez okres do 6 m-cy – nie dłuższy niż okres odbywania stażu.

**§ 3**

**PODSTAWOWE POJĘCIA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O PROMOCJI ZATRUDNIENIA I INSTYTUCJACH RYNKU PRACY**

Na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (dalej ustawa) ilekroć w niniejszych zasadach mowa jest o:

1. **Dziecko** – to dziecko do lat 6. Można dokonać zwrotu kosztów opieki nad dziećmi do lat 7 uczestnikowi projektu, który oświadczy, iż nie ma możliwości zapewnienia innej bezpłatnej opieki na czas uczestnictwa w projekcie.
2. **Osobie zależnej –** zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 21 ustawy oznacza to osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwie z uczestnikiem projektu pozostającym z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.

**§ 4**

**OKRES TRWANIA REFUNDACJI**

1. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną następuje na wniosek osoby uprawnionej za okres **odbywania stażu**.
2. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną przysługuje miesięcznie w wysokości uzgodnionej nie wyższej niż 300 zł.
3. Jeżeli okres, za który uczestnik projektu wnioskuje jest krótszy niż miesiąc, a dokumenty rozliczeniowe wskazują na poniesienie miesięcznego kosztu opieki – zwrot następuje w kwocie obliczonej proporcjonalnie do okresu, za który świadczenie przysługuje: poniesiony miesięczny koszt (nie więcej niż 300 zł) dzielimy przez 30 i mnożymy przez liczbę dni kalendarzowych odbywanego stażu (potwierdzonych listą obecności).
4. Wypłata refundacji kosztów opieki dokonywana jest z dołu, za okresy miesięczne na konto bankowe wskazane przez uczestnika projektu **po uprzednim przedłożeniu** rozliczenia wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty z tytułu opieki nad dzieckiem/osobą zależną, np.: zaświadczenie o uiszczeniu opłaty, rachunki, dowody wpłaty, rachunki z innych instytucji (agencji) opiekujących się dzieckiem lub osobą zależną, **określającymi dane osoby opłacającej rachunki oraz dane dziecka lub osoby zależnej, a także miesiąc, którego dotyczy.**
5. Powyższe dokumenty należy dostarczyć do 15-tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
6. **Wypłata refundacji** nastąpi w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów rozliczeniowych. Refundacja uzależniona będzie od posiadanych środków na koncie projektu. W przypadku braku środków finansowych na koncie projektowym zwrot kosztów opieki zostanie uregulowany niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Pośredniczącej.

**§ 7**

**UTRATA PRAWA DO REFUNDACJI**

**Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną nie przysługuje
w przypadku:**

1. przerwania stażu,
2. ustania statusu osoby, o której mowa w art. 49 pkt 5 ustawy tj. ukończenia przez dziecko, na które przysługuje refundacja 6 roku życia lub w przypadku dziecka niepełnosprawnego 7 roku życia;
3. zaprzestania sprawowania opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną;

**§ 8**

**PROCEDURA PRZYZNAWANIA REFUNDACJI**

W celu uzyskania refundacji kosztów opieki należy złożyć w terminie **do 10 dnia roboczego** każdego miesiąca następującego po miesiącu odbywania stażu wraz z wymaganymi odpowiednimi załącznikami:

1. Do wniosku należy dołączyć następujące załączniki:
	1. Dokument potwierdzający sprawowanie opieki nad:
		1. dzieckiem/dziećmi do 7 roku życia – akt urodzenia dziecka
		2. osobą zależną – orzeczenie o niepełnosprawności oraz dokument potwierdzający stopień pokrewieństwa lub powinowactwa.
	2. Dokumenty potwierdzające planowane/poniesione koszty (np. umowa z przedszkolem, żłobkiem, umowa uaktywniająca),
	3. Potwierdzenie zgłoszenia do ZUS-u (formularz ZUS ZUA w przypadku umowy uaktywniającej).
2. Wniosek o przyznanie refundacji kosztów opieki jest rozpatrywany pisemnie w terminie 30 dni od daty jego złożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przeworsku.
3. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną jest przyznawana od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem ww. załączników – przez okres do 6 m-cy – nie dłuższy niż okres odbywania stażu. W przypadku braku wymaganych załączników refundacja zostanie przyznana od dnia wpływu ostatniego dokumentu.

**§ 9**

**DODATKOWE INFORMACJE**

Dokumenty dotyczące zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną dostępne są w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przeworsku ul. Jagiellońska 10, 37-200 Przeworsk, pokój 513 oraz na stronie internetowej Urzędu http://przeworsk.praca.gov.pl/