**Załącznik nr 1**

**do Zarządzenia nr 18/2018**

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy**

**w Przeworsku**

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**

**W PROJEKCIE „ZATRUDNIENIE 30+”**

**w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego** **na lata 2014 – 2020** **Oś Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy –** **projekty konkursowe**.

**§ 1 Podstawowe definicje**

Na potrzeby niniejszego Regulaminu będą używane następujące definicje pojęć:

* **Projekt** – projekt „Zatrudnienie 30+” realizowany przez Powiat Przeworski/Powiatowy Urząd Pracy   
  w Przeworsku na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie (WUP w Rzeszowie) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe
* **Instytucja Pośrednicząca** (w skrócie IP) - Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą przy   
  ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35 - 055 Rzeszów**.**
* **Ustawa** – Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 ze zm.)
* **Beneficjent** – podmiot, który zawarł Umowę o dofinansowanie Projektu z WUP w Rzeszowie - Powiat Przeworski/Powiatowy Urząd Pracy w Przeworsku, ul. Jagiellońska 10, 37-200 Przeworsk
* **Biuro Projektu** –Biuro Projektu „Zatrudnienie 30+” - Powiat Przeworski/Powiatowy Urząd Pracy   
  w Przeworsku, ul. Jagiellońska 10, 37-200 Przeworsk, pokój nr 513
* **Strona internetowa Beneficjenta** –przeworsk.praca.gov.pl
* **Uczestnik projektu** - osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i korzystająca z co najmniej jednej kosztowej formy wsparcia zaproponowanej w Projekcie (staż lub prace interwencyjne).
* **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień podpisania Oświadczenie o przystąpieniu do projektu. Oświadczenie o przystąpieniu do projektu jest uzupełniane tylko przez osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie.
* **Formularz zgłoszeniowy** – dokument zawierający dane osobowe uczestnika projektu, dane kontaktowe, status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu oraz oświadczenie o spełnieniu kryterium kwalifikowalności.
* **Oświadczenie uczestnika projektu** – dokument potwierdzający wyrażenie zgody uczestnika projektu na przetwarzanie danych osobowych przez beneficjenta na potrzeby realizacji projektu.
* **Dokumenty rekrutacyjne** – Formularz zgłoszeniowy oraz Oświadczenie uczestnika projektu.
* **Profil pomocy** – wyznaczony, właściwy ze względu na kwalifikacje i potrzeby bezrobotnego zakres pomocy zgodnej z ustawą. Informacje niezbędne do określenia profilu pomocy uzyskuje się z danych dostępnych w karcie rejestracyjnej bezrobotnego oraz wywiadu przeprowadzonego przez doradcę klienta z osobą bezrobotną.
* **Komisja Rekrutacyjna** (w skrócie KR) – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne kandydatów do udziału w Projekcie i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników projektu.
* **Kandydat –** osoba bezrobotna ubiegająca się o udział w projekcie.
* **Osoba powyżej 29 r.ż.** – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ma ukończone 30 lat (od dnia 30 urodzin). Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany na dzień przystąpienia do projektu.
* **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba pozostająca bez zatrudnienia nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy), wliczając przed zarejestrowaniem się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przeworsku.
* **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba, która w dniu przystąpienia do projektu posiada wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie – wykształcenie ponadgimnazjalne, tj.: liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa).
* **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27  
  sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osóbniepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).
* **Osoba od 50 roku życia** – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ma ukończone 50 lat (od dnia 50 urodzin). Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany na dzień przystąpienia do projektu.

**§ 2 Postanowienia ogólne**

1. Projekt pt. „ZATRUDNIENIE 30+” nr WND-RPPK.07.01.00-18-017/20 realizowany przez Powiat Przeworski/Powiatowy Urząd Pracy w Przeworsku współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty konkursowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
2. Celem głównym projektu jest podniesienie poziomu aktywności zawodowej i zdolności do zatrudnienia osób bezrobotnych powyżej 29 roku życia zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przeworsku
3. Obszarem realizacji projektu jest powiat przeworski.
4. Okres realizacji projektu: od 01.08.2018 roku do 29.02.2020 roku.
5. Realizatorem projektu jest Powiat Przeworski/Powiatowy Urząd Pracy w Przeworsku pod nadzorem Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria i zasady uczestnictwa w projekcie.
7. W ramach projektu zostały zaplanowane następujące formy wsparcia:
8. **Indywidualny Plan Działania – Identyfikacja potrzeb uczestników projektu** – opracowanie/aktualizacja IPD wraz z doradcą klienta – identyfikacja własnych zasobów, potrzeb   
   i oczekiwań, predyspozycji i celów zawodowych. Z każdą osobą zostanie przeprowadzona analiza stopnia oddalenia od rynku pracy, czynników utrudniających wejście lub powrót na rynek pracy oraz gotowość do podjęcia aktywności zawodowej.
9. **Poradnictwo zawodowe grupowe lub indywidualne** – pomoc uczestnikom projektu   
   w określeniu ich potencjału osobistego i zawodowego, w poruszaniu się po rynku pracy/wyboru potencjalnego organizatora stażu/miejsca pracy (poradnictwo zawodowe grupowe 2dni x 6 godz.)
10. **Pośrednictwo pracy** – pomoc uczestnikom projektu w pozyskiwaniu odpowiedniego miejsca stażu lub pracy poprzez najtrafniejszy dobór zawodu, poszukiwaniu ofert pracy dostosowanej do możliwości Uczestnika projektu zgodnie z kompetencjami, kwalifikacjami danej osoby.
11. **Subsydiowane zatrudnienie – prace interwencyjne** – trwające do 6 m-cy wg indywidualnych potrzeb pracodawcy – aktywizacja uczestników projektu poprzez refundację pracodawcom części kosztów poniesionych na zatrudnienie skierowanych osób bezrobotnych (uczestników projektu). Forma ta umożliwi osobom bezrobotnym powrót na rynek pracy.
12. **Staże** – nabycie praktycznych umiejętności zawodowych, a przez to zwiększenie szans na uzyskanie stałego zatrudnienia. Staże będą trwać od 3 do 6 m-cy.
13. **Wsparcie towarzyszące – zwrot kosztów dojazdu** z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i z powrotem – przysługuje osobom, które zamieszkują poza miejscem odbywania stażu – zgodnie z *zasadami przyznawania zwrotu kosztów przejazdu* - załącznik nr 3.
14. **Wsparcie towarzyszące – zwrot kosztów opieki** nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną – zgodnie z *zasadami przyznawania zwrotu kosztów opieki -*  załącznik nr 4.
15. Projekt skierowany jest do 120 osób bezrobotnych (w tym 90 kobiet) w wieku powyżej 29 roku życia, zamieszkałych na terenie powiatu przeworskiego należących do co najmniej jednej z następujących grup:

- kobiety (90k)

- osoby długotrwale bezrobotne (14 os – 9k, 5m)

- osoby od 50 roku życia (5 os – 3k, 2m)

- osoby niepełnosprawne (3os – 2k, 1m)

- osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych (14os – 7k, 7m)

1. Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny.

**§ 3 Procedura rekrutacji Uczestników Projektu**

1. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie na podstawie niniejszego regulaminu oraz zgodnie   
   z zasadą równości szans, tak aby zarówno kobietom jak i mężczyznom zapewnić równy dostęp do oferowanego wsparcia bez względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, wiek, niepełnosprawność, religię, światopogląd, orientację seksualną itp. Działania przewidziane w projekcie będą sprzyjać pełnemu włączeniu osób niepełnosprawnych w życie społeczno-zawodowe.
2. Rekrutacja do projektu odbędzie się w czterech edycjach (wrzesień 2018 r. – prace interwencyjne, staże, styczeń 2019r. – prace interwencyjne, luty 2019 r. – staże, czerwiec 2019 r. – staże). Każda edycja rekrutacji będzie trwać co najmniej 5 dni, z możliwością wydłużenia do czasu zrekrutowania pełnych grup wskazanych § 5. pkt 1.
3. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest złożenie uzupełnionego przez Kandydata *Formularza zgłoszeniowego* (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) oraz *Oświadczenia uczestnika projektu* (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) w wyznaczonym terminie rekrutacji w sekretariacie PUP w Przeworsku, ul. Jagiellońska 10, pok. 520.
4. *Formularz zgłoszeniowy* oraz *Oświadczenie uczestnika projektu* będzie można pobrać ze strony internetowej Beneficjenta, bądź otrzymać osobiście w Biurze Projektu, bądź u doradcy klienta PUP Przeworsk, ul. Lwowska 16, II piętro.
5. Formularz zgłoszeniowy do Projektu należy wypełnić czytelnie odręcznie lub komputerowo wraz   
   z czytelnym podpisem Kandydata/Kandydatki w wyznaczonych miejscach. Należy wypełnić wszystkie rubryki formularza rekrutacyjnego. W miejscu wyboru oznaczonego symbolem 🞏 należy zaznaczyć właściwą odpowiedź „krzyżykiem” x.
6. Formularz zgłoszeniowy wraz z Oświadczeniem uczestnika projektu można złożyć w sekretariacie – pokój nr 520, Powiatowego Urzędu Pracy w Przeworsku, ul. Jagiellońska 10, 37-200 Przeworsk lub przesłać za pośrednictwem poczty/kuriera.
7. W przypadku przesłania dokumentów rekrutacyjnych za pośrednictwem poczty/kuriera, za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę wpływu dokumentów do Biura Projektu (data wpływu   
   do sekretariatu PUP).
8. Dokumenty rekrutacyjne złożone poza terminem naboru, bądź uzupełnione niekompletnie bądź nieczytelne – nie będą rozpatrywane.
9. Dokumenty nadesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
10. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

**§ 4 Weryfikacja formularzy zgłoszeniowych**

1. Formularze zgłoszeniowe, zaopiniowane przez doradców klienta, podlegają ocenie i weryfikacji przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: koordynator projektu, asystent koordynatora projektu, pracownik ds. aktywnych form.

2. Podstawowym kryterium rekrutacji jest posiadanie przez osobę powyżej 29 roku życia statusu osoby bezrobotnej z przypisanym II profilem pomocy oraz spełnienie przynajmniej jednego kryterium podstawowego, tj. przynależność do co najmniej jednej z poniższych grup:

- kobieta

- osoba długotrwale bezrobotna

- osoba od 50 roku życia

- osoba z niepełnosprawnościami

- osoba o niskich kwalifikacjach zawodowych.

3. Przynależność do jednej z ww. grup = 1 pkt. Kryteria weryfikowane będą z danymi w systemie informatycznym Syriusz. W przypadku rozbieżności Kandydat zobowiązuje się do złożenia wyjaśnień   
i zaktualizowania danych w terminie pisemnie wyznaczonym przez komisję.

4. Punkty dodatkowe kandydat uzyskuje za przynależność do poniższych grup:

- osoby z niepełnosprawnościami,

- osoby bez doświadczenia zawodowego (zatrudnienie do 6 m-cy),

- rodzice/opiekunowie sprawujący prawną opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem do lat 7.

W naborze preferowane będą osoby z niepełnosprawnościami oraz osoby należące do więcej niż jednej grupy.

5. Komisja rekrutacyjna weryfikuje dokumenty Kandydatów i sporządza protokół zawierający listę rankingową Uczestników projektu (wg liczby punktów) i listę rezerwową, z której będą mogły być kierowane osoby w przypadku przerwania udziału w projekcie przez Uczestników projektu. Skierowanie osoby z listy rezerwowej uwarunkowane jest spełnieniem przez Kandydata warunków na wymaganym stanowisku pracy/stażu.

6. Do projektu kwalifikują się Kandydaci, którzy uzyskają największą liczbę punktów w kryteriach oceny. W przypadku Kandydatów, którzy uzyskali taką samą łączną liczbę punktów w kryteriach oceny o wyższej pozycji Kandydata będzie decydowała data złożenia dokumentów rekrutacyjnych.

7. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia osoby zakwalifikowanej do udziału w projekcie z listy uczestników w przypadku nie stawienia się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przeworsku w wyznaczonym przez komisję rekrutacyjną terminie i niepowiadomienia o przyczynie tego niestawiennictwa.

8. W przypadku rezygnacji uczestnika z prac interwencyjnych Beneficjent zastrzega sobie możliwość zrekrutowania kolejnej osoby z ewidencji osób bezrobotnych pod warunkiem braku na liście rezerwowej Kandydata spełniającego niezbędne kwalifikacje wskazane na realizowanym stanowisku pracy.

**§ 5 Liczba Uczestników projektu i zasady tworzenia list rankingowych**

* + - 1. Rekrutacja do projektu odbędzie się w czterech edycjach (wrzesień 2018 r. – prace interwencyjne 40 osób, staże 30 osób; styczeń 2019 r. – prace interwencyjne 10 osób; luty 2019 r. – staże 20 osób; czerwiec 2019 r. – staże 20 osób).
      2. W przypadku niezłożenia przez Kandydatów określonej liczby Formularzy zgłoszeniowych na daną edycję Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia ogłoszonego naboru do momentu osiągnięcia zakładanej liczby Kandydatów
      3. O wynikach weryfikacji kandydaci zostaną poinformowani pisemnie lub telefonicznie.
      4. Lista Kandydatów do udziału w projekcie nie będzie podlegać procedurze odwoławczej.
      5. W sytuacji rezygnacji osoby zakwalifikowanej do projektu, w dalszej kolejności do projektu zostanie zakwalifikowana osoba, która uzyskała największą liczbę punktów wśród osób pozostających na liście rezerwowej.

**§ 6 Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Uczestnikom przysługuje prawo do:
2. nieodpłatnego udziału w projekcie,
3. korzystania ze wsparcia doradcy klienta – pośrednika pracy, doradcy zawodowego,
4. korzystania z form wsparcia oferowanych w projekcie, w tym w wybranej kosztowej formie wsparcia wskazanej w formularzu zgłoszeniowym (staże lub prace interwencyjne).
5. Uczestnik Projektu ma obowiązek:
6. zapoznania się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i przestrzegania zasad   
   w nim zawartych,
7. dostarczenia do PUP w Przeworsku odpowiednich dokumentów, niezbędnych do procesu rekrutacji,
8. dostarczenia do PUP w Przeworsku odpowiednich dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub założenie działalności gospodarczej,
9. przedłożenia numeru rachunku bankowego w formie pisemnej (załącznik nr 5), na który będą wypłacane świadczenia, a w przypadku zmiany niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o aktualnym numerze rachunku,
10. informowania na bieżąco pracowników PUP w Przeworsku o wszystkich zaistniałych zdarzeniach mogących mieć wpływ na jego uczestnictwo w projekcie,
11. przekazania danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie,
12. w przypadku podjęcia zatrudnienia bądź podjęcia działalności gospodarczej w okresie do 3 miesięcy następujących po dniu, w którym Uczestnik zakończył udział w projekcie – dostarczenia dokumentów potwierdzających powyższe. W przypadku podjęcia zatrudnienia należy dostarczyć kopię umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, a w przypadku podjęcia działalności gospodarczej – zaświadczenia potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej przez co najmniej 3 miesiące, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenie społeczne przez co najmniej 3 miesiące. Obowiązek ten dotyczy również osób, które przerwały udział w projekcie   
    z powodu podjęcia zatrudnienia lub samozatrudnienia,
13. w przypadku rezygnacji Uczestnika projektu z udziału w stażu, bądź wykluczenia z uczestnictwa w projekcie, Uczestnik zobowiązany jest zwrócić kwotę odpowiadającą równowartości wypłaconych świadczeń w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania do zwrotu kosztów na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta,
14. udzielania niezbędnych informacji instytucjom zaangażowanym w realizację projektu dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

**§ 7 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Beneficjentem oraz zapisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz wydawanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie i ww. umowie zawartej z Beneficjentem rozstrzygane będą przez Beneficjenta.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów i Uczestników projektu, należy do Beneficjenta.
4. W sprawach spornych decyzję podejmuje Beneficjent w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą
5. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności w sytuacji niepodania przez Uczestnika projektu aktualnego numeru rachunku bankowego w przypadku jego zmiany.
6. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz przepisach prawa dotyczących realizacji projektu.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian niniejszego Regulaminu.
8. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie uczestnika projektu

Załącznik nr 3 – Zasady zwrotu kosztów przejazdu

Załącznik nr 4 – Zasady zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną

Załącznik nr 5 – Informacja o numerze rachunku bankowego