

## **ZASADY PRYZNAWANIA I WYPŁATY REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM / DZIEĆMI DO 7 ROKU ŻYCIA LUB OSOBĄ ZALEŻNĄ**

### **§ 1**

#### **PODSTAWA PRAWNA**

Art. 61 oraz art. 49 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.)

### **§ 2**

#### **BENEFICJENT UPRAWNIONY DO PRYZNANIA REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKI**

1. Starosta Przeworski może osobie bezrobotnej posiadającej co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 7 roku życia, refundować koszty opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 lub osobą zależną, jeżeli podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, została skierowana na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie.
2. Refundacja kosztów przysługuje osobie wymienionej w ust.1 niniejszego paragrafu po udokumentowaniu tych kosztów pod warunkiem osiągnięcia z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej miesięcznie przychodów nieprzekraczających minimalnego wynagrodzenia za pracę.
3. Refundacja kosztów przysługuje w przypadku podjęcia pracy w wymiarze nie mniejszym niż ¼ etatu.

### **§ 3**

#### **PODSTAWOWE POJĘCIA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O PROMOCJI ZATRUDNIENIA I INSTYTUCJACH RYNKU PRACY**

Na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (dalej ustawa) ilekroć w niniejszych zasadach mowa jest o:

- 1) **Osobie zależnej** – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 21 ustawy oznacza to osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.



- 2) **Zatrudnieniu** – zgodnie z art.2 ust. 1 pkt 43 ustawy oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.
- 3) **Innej pracy zarobkowej** – zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 11 ustawy oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.

#### § 4

### OKRES TRWANIA REFUNDACJI

Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną następuje na wniosek osoby uprawnionej na okres **do 6 miesięcy** w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, skierowania na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie.

#### § 5

### WYSOKOŚĆ REFUNDACJI

Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną przysługuje miesięcznie w wysokości uzgodnionej nie wyższej niż 300 zł. Kwota refundacji nie może przekroczyć jednocześnie uzyskanego w danym miesiącu wynagrodzenia brutto.

#### § 6

### WYPŁATA REFUNDACJI

Wypłata refundacji kosztów opieki dokonywana jest z dołu, za okresy miesięczne:

- 1) na konto bankowe wskazane przez beneficjenta, którego jest posiadaczem,
- 2) za pośrednictwem banku (dotyczy osób, które nie posiadają konta bankowego)

**po uprzednim przedłożeniu** rozliczenia wraz z:

- 1) Zaświadczeniem wystawionym przez pracodawcę potwierdzającym wysokość uzyskanego przychodu z tytułu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej za miesiąc, którego dotyczy refundacja kosztów opieki.
- 2) Dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty z tytułu opieki nad dzieckiem, np.: zaświadczenie o uiszczeniu opłaty, rachunki, dowody wpłaty, rachunki z innych instytucji (agencji) opiekujących się dzieckiem lub osobą zależną, **określającymi dane osoby opłacającej rachunki oraz dane dziecka lub osoby zależnej, a także miesiąc, którego dotyczy.**
- 3) Uwierzytelnioną kserokopią listy obecności za miesiąc, którego dotyczy refundacja kosztów opieki (w przypadku skierowania Beneficjenta na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie).
- 4) Deklaracją rozliczeniową ZUS DRA oraz imiennym raportem miesięcznym o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach ZUS RCA (w przypadku umowy uaktywniającej).

Powyższe dokumenty należy dostarczyć do 15-tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

**Wypłata refundacji następuje w terminie** ustalonym przez Powiatowy Urząd Pracy w Przeworsku, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wyżej wymienionych dokumentów.



W przypadku gdy do dnia poprzedzającego termin wypłaty świadczenia beneficjent nie przedłoży wyżej wymienionych dokumentów, Powiatowy Urząd Pracy wstrzymuje wypłatę świadczenia.

Refundację za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę refundacji przez 30 i mnożąc przez liczbę dni przypadających w okresie, za który świadczenie przysługuje.

## § 7

### UTRATA PRAWA DO REFUNDACJI

**Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną nie przysługuje w przypadku:**

- 1) przerwania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia;
- 2) ustania statusu osoby, o której mowa w art. 49 pkt 5 ustawy tj. ukończenia przez dziecko, na które przysługuje refundacja 6 roku życia lub w przypadku dziecka niepełnosprawnego 7 roku życia;
- 3) zaprzestania sprawowania opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną;
- 4) osiągnięcia z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej miesięcznych przychodów przekraczających minimalne wynagrodzenie za pracę zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2017 r., poz. 847)

## § 8

### PROCEDURA PRYZNAWANIA REFUNDACJI

1. W celu uzyskania refundacji kosztów opieki należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przeworsku wnioski o przyznanie refundacji kosztów opieki w terminie do 30-tego dnia kalendarzowego po podpisaniu umowy o zatrudnieniu lub innej pracy zarobkowej, po skierowaniu do odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia.
2. Do wniosku należy dołączyć następujące załączniki:
  - 1) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - 2) Dokument potwierdzający sprawowanie opieki nad:
    - a) dzieckiem/dziećmi do 7 roku życia – akt urodzenia dziecka
    - b) osobą zależną – orzeczenie o niepełnosprawności oraz dokument potwierdzający stopień pokrewieństwa lub powinowactwa.
  - 3) Dokumenty potwierdzające planowane/poniesione koszty (np. umowa z przedszkolem, żłobkiem, umowa uaktywniająca),
  - 4) Dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (np. umowa o pracę, umowa zlecenia wnioskodawcy),
  - 5) Potwierdzenie zgłoszenia do ZUS-u (formularz ZUS ZUA w przypadku umowy uaktywniającej).
3. Wniosek o przyznanie refundacji kosztów opieki jest rozpatrywany pisemnie w terminie 30 dni od daty jego złożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przeworsku. Podstawę wypłaty refundacji stanowi umowa zawarta pomiędzy Starostą Przeworskim reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Przeworsku a Beneficjentem.
4. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną jest przyznawana od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem ww. załączników. W przypadku braku wymaganych załączników refundacja zostanie przyznana od dnia wpływu ostatniego dokumentu.

## § 9

### DODATKOWE INFORMACJE

1. Jeżeli osoba ubiegająca się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną korzystała wcześniej z wyżej wymienionej formy wsparcia, przyznanie refundacji może nastąpić po upływie minimum 6 miesięcy od jej ukończenia. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Przeworsku może podjąć inną decyzję.
2. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną nie przysługuje jeśli osoba bezrobotna podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową u pracodawcy, u którego była zatrudniona bezpośrednio przed zarejestrowaniem w tutejszym Urzędzie.
3. Refundacja kosztów opieki przysługuje w przypadku kontynuowania zatrudnienia u kolejnego pracodawcy, o ile nie doszło do przerwy w świadczeniu pracy lub przerwa spowodowana była wystąpieniem dni wolnych od jej wykonywania (weekend, święta państwowe).
4. Dokumenty dotyczące zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną dostępne są w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przeworsku ul. Jagiellońska 10, 37-200 Przeworsk pokój 513 oraz na stronie internetowej Urzędu <http://przeworsk.praca.gov.pl/>

Zasady wchodzą w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
*mgr Adam Zającki*