



PLAN SZKOLEŃ OSÓB BEZROBOTNYCH ORAZ INNYCH UPRAWNIONYCH OSÓB, PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W PRZEWORSKU DLA POWIATU PRZEWORSKIEGO W 2021 ROKU.

Lp.	Nazwa i zakres szkolenia	Liczba miejsc dla uczestników szkoleń	Przewidywany termin realizacji	Orientacyjny czas trwania szkolenia w godzinach	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone	Egzamin zewnętrzny	Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień	Źródło finansowania
1.	Szkolenia indywidualne – realizowane na wniosek osób bezrobotnych zgodnie z zapotrzebowaniem pracodawców. - program uzależniony od specyfikacji szkolenia	6 osób	Wg potrzeb w trybie ciągłym - cały rok	Wg potrzeb (zgodnie z obowiązującymi przepisami)	Osoby, które uzasadnią celowość szkolenia (m.in. deklaracja pracodawcy o gotowości zatrudnienia po zakończeniu szkoleniu w ramach umowy o pracę na stanowisku zgodnie z kierunkiem szkolenia lub oświadczenie osoby bezrobotnej o niezwłocznym rozpoczęciu własnej działalności gospodarczej o profilu zgodnym z odbywanym szkoleniem), wobec, których został przygotowany IPD ze wskazanym działaniem udziału w szkoleniu.	TAK lub NIE	Zgodnie z Rozporządzeniem MRPIPS* Ponadto: - dokumenty wynikające ze specyfiki szkolenia	FP
2.	Szkolenia realizowane na wniosek osób bezrobotnych w ramach bonu szkoleniowego. - program uzależniony od specyfikacji szkolenia	17 osób	Wg potrzeb w trybie ciągłym - cały rok	Wg potrzeb (zgodnie z obowiązującymi przepisami)	Szkolenie skierowane jest do osób, do 30 roku życia spełniających kryteria udziału w projekcie, udostępnione do wiadomości publicznej,	TAK lub NIE	Zgodnie z Rozporządzeniem MRPIPS* Certyfikat Ponadto:	EFS PO WER (V) FP

					które uzasadnią celowość szkolenia (m.in. deklaracja pracodawcy o gotowości zatrudnienia po zakończonym szkoleniu w ramach umowy o pracę na stanowisku zgodnie z kierunkiem szkolenia lub oświadczenie osoby bezrobotnej o niezwłocznym rozpoczęciu własnej działalności gospodarczej o profilu zgodnym z odbywanym szkoleniem) wobec, których został przygotowany IPD ze wskazanym działaniem udziału w szkoleniu.		- dokumenty wynikające ze specyfiki szkolenia	FP REZERWY MINISTRA
3.	Szkolenie grupowe: Obsługa kas fiskalnych i terminali płatniczych z fakturowaniem. Zakres szkolenia: - celem szkolenia jest przekazanie teoretycznej i praktycznej wiedzy na temat obsługi kas fiskalnych i terminali płatniczych oraz programu do wystawiania faktur.	10 osób	III-IV kwartał roku	25 h	Szkolenie skierowane jest do osób długotrwale bezrobotnych, które chcą się przeszkolić i przygotować do wykonywania zawodu sprzedawcy posiadającego umiejętności obsługi kasy fiskalnej, terminali płatniczych oraz wystawiania faktur.	NIE	- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS,	FP REZERWA MINISTRA

UWAGA: Plan szkoleń może ulec zmianie z chwilą pozyskania dodatkowych środków.

Szkolenia realizowane przez Powiatowy Urząd Pracy są szkoleniami intensywnymi, tzn. zajęcia odbywają się przez nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu.

* Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. W sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia szczegółowych usług rynku pracy (Dz.U. 2014 poz. 667).

Z up. S T A R O S T Y

mgr Anna Zabłocki

Dyrektor

Zatwierdzam do realizacji M. G. O. U. RZĘDZ. PRAC.

(Pieczęć i Podpis Dyrektora PUP)

03.12.2021 r.

Sporządziła: specjalista ds. rozwoju zawodowego - Katarzyna Sykała