Załącznik nr 4

 Przeworsk, dnia ……………………

…………………….………………….………
 *(imię i nazwisko)*

……………………………….……...….……

………………………………………….……. **Powiatowy Urząd Pracy**  *(adres zamieszkania)* **ul. Jagiellońska 10**  **37-200 Przeworsk** PESEL……………………..…………………

nr tel. do kontaktu ……………………….….

**WNIOSEK**

**o przyznanie ryczałtu na zakwaterowanie z tytułu odbywania szkolenia**

**w ramach bonu szkoleniowego**

*na podstawie art. 66k ust.4 pkt.4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*

**W związku z odbywaniem szkolenia w okresie** od……………………….. do………………..……….. w: ……………………..……………………………………………….…
……………………………………………………………………………………………………………
 *( nazwa i adres organizatora szkolenia)*
w ramach bonu szkoleniowego, wnioskuję o przyznanie w formie ryczałtu środków publicznych na sfinansowanie kosztów zakwaterowania.

**Jednocześnie oświadczam**, że organizatorem noclegu jest …………………………………

………………………………………........................................................................................................

(nazwa i adres miejsca zakwaterowania)

a jego koszt w okresie szkolenia wyniesie …………………………………zł
(słownie .:…………………………..……………………………………………..…………..), zgodnie z załączonym cennikiem.

Przyznaną kwotę ryczałtu na zakwaterowanie proszę:

****** przekazać na rachunek bankowy:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 odbiorę osobiście we wskazanym oddziale banku w wyznaczonym przez Urząd terminie.

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą oraz stanem faktycznym.

Ponadto oświadczam, że w przypadku zmiany miejsca zamieszkania zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o tym fakcie tutejszy Urząd.

 …………….… ………….……………..……… *(data) ( czytelny podpis wnioskodawcy)*

# **Pouczenie:**

# **Warunki przyznawania ryczałtu na zakwaterowanie w okresie odbywania szkolenia w ramach bonu szkoleniowego na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Przeworsku.**

1. Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia w ramach bonu szkoleniowego przysługuje finansowanie kosztów zakwaterowania w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:

 - do 550 zł – w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,

- powyżej 550 zł do 1100 zł – w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin,

- powyżej 1100 zł do 1500 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin

**Koszty zakwaterowania uczestnika szkolenia zostaną wypłacone w formie ryczałtu,
tj. kwoty pieniężnej na podstawie, np. cennika potwierdzonego przez organizatora noclegu.**

**2. Ryczałt na zakwaterowanie może być przyznany, jeżeli szkolenie odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania osoby bezrobotnej, w odległości uniemożliwiającej codzienny dojazd na szkolenie.**

3. Warunkiem przyznania ryczałtu na zakwaterowanie jest złożenie stosownego ***Wniosku o przyznanie ryczałtu na zakwaterowanie z tytułu odbywania szkolenia w ramach bonu szkoleniowego***, dostępnego na stronie internetowej PUP  [[http://przeworsk.praca.gov.pl/](%20http%3A//przeworsk.praca.gov.pl/)](http://www.pupprzeworsk.pl)  w zakładce dla bezrobotnych/dokumenty do pobrania lub
w PUP, ul. Lwowska 16, pok.21.

**Wniosek ten należy złożyć nie później niż w ciągu 7 dni od dnia rozpoczęcia szkolenia.**

**4**. O sposobie rozpatrzenia wniosku wnioskodawca jest powiadamiany pisemnie w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na podstawie złożonego *Wniosku o przyznanie ryczałtu na zakwaterowanie z tytułu odbywania szkolenia w ramach bonu szkoleniowego* Dyrektor może przyznać niższą, niż maksymalna, kwotę finansowania kosztów zakwaterowania, jeżeli uzna, że taka kwota pozwoli osobie bezrobotnej odbywającej szkolenie na opłacenie kosztów zakwaterowania.

6. Osoba, która z *własnej winy nie ukończyła szkolenia jest obowiązana do zwrotu kosztów zakwaterowania*
z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

**ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PRZEWORSKU:**

1. Szkolenie obejmuje …………godzin.
* Ryczałt na zakwaterowanie za okres od ……...….………... do ….….…..……… przysługuje w kwocie ……………………….……………….…..…..…………zł
(słownie …………………………………….…..……………………………….…..)
* nie przysługuje, w związku z ……………………………………………………….

……………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………..

 …………………. ..……………………………..

 *(data)* *(podpis pracownika PUP)*

1. DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY:

Po rozpatrzeniu wniosku wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody na przyznanie ryczałtu na zakwaterowanie z tytułu odbywania szkolenia w ramach bonu szkoleniowego w kwocie……...zł

 …………………. ..…………………………….. *(data)*  *(podpis Dyrektora Urzędu)*