



ZMIANA PLANU SZKOLEŃ OSÓB BEZROBOTNYCH ORAZ INNYCH UPRAWNIONYCH OSÓB, PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W PRZEWORSKU DLA POWIATU PRZEWORSKIEGO W 2022 ROKU.

Lp.	Nazwa i zakres szkolenia	Liczba miejsc dla uczestników szkoleń	Przewidywany termin realizacji	Orientacyjny czas trwania szkolenia w godzinach	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczane	Egzamin zewnętrzny	Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień	Źródło finansowania
1.	Szkolenia indywidualne – realizowane na wniosek osób bezrobotnych zgodnie z zapotrzebowaniem pracodawców. - program uzależniony od specyfikacji szkolenia	10 osób	Wg potrzeb w trybie ciągłym - cały rok	Wg potrzeb (zgodnie z obowiązującymi przepisami)	Osoby, które uzasadnią celowość szkolenia (m.in. deklaracja pracodawcy o gotowości zatrudnienia po zakończeniu szkoleniu w ramach umowy o pracę na stanowisku zgodnie z kierunkiem szkolenia lub oświadczenie osoby bezrobotnej o niezwłocznym rozpoczęciu własnej działalności gospodarczej o profilu zgodnym z odbywanym szkoleniem), wobec, których został przygotowany IPD ze wskazanym działaniem udziału w szkoleniu.	TAK lub NIE	Zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS* Ponadto: - dokumenty wynikające ze specyfiki szkolenia	FP
2.	Szkolenia realizowane na wniosek osób bezrobotnych w ramach bonu szkoleniowego. - program uzależniony od specyfikacji szkolenia	27 osób	Wg potrzeb w trybie ciągłym - cały rok	Wg potrzeb (zgodnie z obowiązującymi przepisami)	Szkolenie skierowane jest do osób, do 30 roku życia spełniających kryteria udziału w projekcie, udostępnione do wiadomości publicznej,	TAK lub NIE	Zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS* Certyfikat Ponadto:	EFS PO WER (V) i (VI) FP

				które uzasadnią celowość szkolenia (m.in. deklaracja pracodawcy o gotowości zatrudnienia po zakończeniu szkoleniu w ramach umowy o pracę na stanowisku zgodnie z kierunkiem szkolenia lub oświadczenie osoby bezrobotnej o niezwłocznym rozpoczęciu własnej działalności gospodarczej o profilu zgodnym z odbywanym szkoleniem) wobec, których został przygotowany IPD ze wskazanym działaniem udziału w szkoleniu.			- dokumenty wynikające ze specyfiki szkolenia	
3.	Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy. Zakres szkolenia: - celem szkolenia jest nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie aktywnego poszukiwania pracy z uwzględnieniem modułu praktycznego	10 osób	I-IV kwartał roku	80 h		NIE	- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS,	FP
4.	Wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z wysięgnikiem oraz wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem Zakres szkolenia: - wiadomości o dozorze technicznym - ogólne wiadomości o wózkach jezdniowych - budowa i działanie - elementy i zespoły wózków - zagrożenia przy wózkach - urządzenia zabezpieczające - eksploatacja wózków i obowiązki operatora - przepisy bhp i p.poż - zajęcia praktyczne	10 osób	III-IV kwartał roku	67 h		TAK	- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS oraz zaświadczenie kwalifikacyjne	FP

UWAGA: Plan szkoleń może ulec zmianie z chwilą pozyskania dodatkowych środków.

Szkolenia realizowane przez Powiatowy Urząd Pracy są szkoleniami intensywnymi, tzn. zajęcia odbywają się przez nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu.

* Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. W sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia szczegółowych usług rynku pracy (Dz.U. 2014 poz. 667).

Z up. S T A R O S T Y

mgr Adam Zabłocki

DYREKTOR

Zatwierdzam do realizacji:
(Peczątką i Podpis Dyrektora PUP)

15.06.2022 r.

Sporządziła: specjalista ds. rozwoju zawodowego – Małgorzata Drzyszek

