

**ZARZĄDZENIE Nr 22/2022**  
**DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PRZEWORSKU**  
**Z DNIA 12 LIPCA 2022 R.**

**W sprawie wprowadzenia zasad finansowania szkoleń, bonów szkoleniowych, kosztów egzaminów i licencji, studiów podyplomowych, finansowania kosztów postępowania nostryfikacyjnego lub postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie oraz kryteriów kwalifikowania kandydatów.**

Działając na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 667) oraz §14 ust. 1 pkt 10 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Przeworsku (Uchwała nr 21/6/20 Zarządu Powiatu Przeworskiego z dnia 18 lutego 2020 r.) zarządzam co następuje:

§1

Ustala się: *„zasady finansowania szkoleń, bonów szkoleniowych, kosztów egzaminów i licencji, studiów podyplomowych, finansowania kosztów postępowania nostryfikacyjnego lub postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie oraz kryteriów kwalifikowania kandydatów”* przez Powiatowy Urząd Pracy Przeworsku, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§2

Traci moc Zarządzenie nr 2/2022 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Przeworsku z dnia 5 stycznia 2022 r. w sprawie wprowadzenia zasad finansowania szkoleń, bonów szkoleniowych, kosztów egzaminów i licencji, studiów podyplomowych oraz kryteriów kwalifikowania kandydatów”

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

  
**D Y R E K T O R**  
*mgr Adam Zabłocki*







Przeworsk, dnia 12.07.2022 r.

## **ZASADY FINANSOWANIA SZKOLEŃ, BONÓW SZKOLENIOWYCH, KOSZTÓW EGZAMINÓW I LICENCJI, STUDIÓW PODYPLOMOWYCH, FINASOWANIA KOSZTÓW POSTĘPOWANIA NOSTRYFIKACYJNEGO LUB POSTĘPOWANIA W SPRAWIE POTWIERDZENIA UKOŃCZENIA STUDIÓW NA OKREŚLONYM POZIOMIE ORAZ KRYTERIÓW KWALIFIKOWANIA KANDYDATÓW.**

### **I. W przypadku szkoleń indywidualnych i grupowych mogą być finansowane:**

1. Koszty szkolenia przysługujące instytucji szkoleniowej.
2. Koszty badań lekarskich i psychologicznych wymaganych w przepisach odrębnych:
  - stwierdzających ogólną zdolność bezrobotnego do uczestnictwa w szkoleniu oraz inne badania, jeżeli wymaga tego przepis odrębny za wyjątkiem badań do celów sanitarno – epidemiologicznych,
  - w przypadku kierowania osób na szkolenie prawa jazdy oraz kwalifikacji wstępnej, wstępnej przyśpieszonej i szkolenia okresowego kierowców-koszty badań niezbędnych do uczestniczenia w szkoleniu oraz do przedłożenia przed egzaminem.
3. Koszty dojazdu na szkolenie zwracane będą na wniosek bezrobotnego po udokumentowaniu poniesionych wydatków, tylko w przypadku szkoleń grupowych zaplanowanych przez urząd.
4. Nie dopuszcza się możliwości finansowania szkolenia podstawowego dla osób ubiegających się o prawo jazdy kat. B, C oraz nauki języków obcych (z wyłączeniem zgodnie z art. 40 b *Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* - Szkolenia z języka polskiego dla bezrobotnych oraz poszukujących pracy cudzoziemców finansowane z Funduszu Pracy).

### **Kryteria stosowane przy doborze kandydatów:**

1. W przypadku szkoleń indywidualnych badana będzie celowość szkolenia.
  - preferowane będą osoby posiadające uprawdopodobnienie zatrudnienia poprzez oświadczenie pracodawcy lub oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej,
  - warunkiem skierowania na szkolenie jest ustalenie indywidualnego planu działania oraz wydanie opinii doradcy klienta o braku propozycji odpowiedniej pracy dla osoby ubiegającej się o skierowanie na wnioskowane szkolenie, jak również opinia doradcy zawodowego określająca predyspozycje do wykonywania zawodu, w przypadku zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych,
  - w przypadku szkoleń finansowanych ze środków innych niż Fundusz Pracy skierowane mogą zostać osoby, które spełniają dodatkowe kryteria projektowe,

2. W przypadku szkoleń grupowych

- do udziału w szkoleniu mogą być zakwalifikowane osoby spełniające wymagania wstępne określone w planie szkoleń, ogłoszeniu o naborze bądź regulaminie projektu konkursowego,
- w przypadku dużej liczby zgłoszeń, pierwszeństwo w kierowaniu na szkolenie mają osoby, które dotychczas nie korzystały ze szkoleń organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Przeworsku oraz osoby będące w szczególnej sytuacji na lokalnym rynku pracy,
- warunkiem skierowania na szkolenie jest ustalenie indywidualnego planu działania oraz wydanie opinii doradcy klienta o braku propozycji odpowiedniej pracy dla osoby ubiegającej się o skierowanie na wnioskowane szkolenie, jak również opinia doradcy zawodowego określająca predyspozycje do wykonywania zawodu, w przypadku zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych.

3. W przypadku organizacji szkoleń indywidualnych oraz grupowych, wyboru jednostki szkoleniowej dokonuje Starosta na podstawie odpowiedniej procedury.

4. Osoba uprawniona może zostać skierowana na szkolenie po złożeniu oświadczenia o nie uczestniczeniu w szkoleniu finansowym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy w okresie ostatnich 3 lat lub o udziale w takim szkoleniu w okresie ostatnich 3 lat i wskazanie Urzędu Pracy, który wydał skierowanie, jeżeli łączna kwota środków na koszty szkolenia tej osoby zakwalifikowanej na szkolenie spełnia wymagania określone w art. 109a ust. 1 ustawy o promocji (...), gdzie koszt szkoleń nie może przekroczyć dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat.

**II. W ramach bonu szkoleniowego, Starosta finansuje bezrobotnemu do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego następujące koszty:**

1. **Jednego lub kilku szkoleń**, w tym koszty kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe – w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej.
2. **Niezbędnych badań lekarskich i psychologicznych** - w formie wpłaty na konto wykonawcy badania, po uprzednim skierowaniu bezrobotnego do Medycyny Pracy.
3. **Przejazdu na szkolenie** – w formie ryczałtu, tj. kwoty pieniężnej ustalonej na podstawie analizy trasy przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia środkami najtańszego transportu zbiorowego, wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
  - do 150 zł – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,
  - powyżej 150 zł do 200 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.

W celu wyliczenia faktycznych kosztów przejazdu wnioskodawca załącza oświadczenie dotyczące kosztów przejazdu potwierdzone przez przewoźnika lub jednorazowe bilety z jednego dnia (tam i z powrotem). W przypadku biletów nieczytelnych, koszty ich zakupu nie będą podlegały finansowaniu.

4. **Zakwaterowania**, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania – w formie ryczałtu, tj. kwoty pieniężnej na podstawie np. cennika potwierdzonego przez organizatora noclegu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
  - do 550 zł – w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,
  - powyżej 550 zł do 1100 zł – w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin,
  - powyżej 1100 zł do 1500 zł – przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin
5. Koszty, o których mowa w pkt. od 1 do 4 finansowane są do wysokości określonej w bonie szkoleniowym, a bezrobotny pokrywa koszty przekraczające ten limit.
6. Nie dopuszcza się możliwości finansowania szkoleń podstawowych w ramach bonu szkoleniowego dla osób ubiegających się o prawo jazdy kat. B, C oraz nauki języków obcych.

### **Warunki i kryteria przyznawania bonów szkoleniowych**

1. O przyznanie bonu szkoleniowego może ubiegać się **osoba bezrobotna do 30 roku życia** na podstawie indywidualnego planu działania oraz uprawdopodobnienia przez bezrobotnego podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, poprzez:
  - oświadczenie pracodawcy o niezwłocznym zatrudnieniu bezrobotnego po ukończeniu szkolenia na minimalny okres 3 miesięcy,
  - oświadczenie osoby bezrobotnej o zamiarze niezwłocznego rozpoczęcia działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia.
2. O wyborze instytucji szkoleniowej samodzielnie decyduje osoba bezrobotna. Jednakże instytucja ta musi posiadać aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
3. Skierowanie na szkolenie będzie możliwe pod warunkiem zwrotu przez osobę bezrobotną do Urzędu Pracy, wypełnionego przez instytucję szkoleniową bonu szkoleniowego w terminie jego ważności oraz po otrzymaniu przez kandydata pozytywnego wyniku badań lekarskich w sytuacji zawodów wymagających szczególnych zdolności psychofizycznych lub w innych uzasadnionych przypadkach.
4. Szkolenie musi odbywać się w formie kursu obejmującego średnio nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.
5. Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia przysługuje stypendium, którego kwota nie jest wliczana do wartości bonu.
6. Warunkiem skierowania na szkolenie jest ustalenie indywidualnego planu działania oraz wydanie opinii doradcy klienta o braku propozycji odpowiedniej pracy dla osoby ubiegającej się o skierowanie na wnioskowane szkolenie, jak również opinia doradcy zawodowego określająca predyspozycje do wykonywania zawodu, w przypadku zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych.
7. W przypadku szkoleń finansowanych ze środków innych niż Fundusz Pracy skierowane mogą zostać osoby, które spełniają dodatkowe kryteria projektowe.
8. Osoba uprawniona może zostać skierowana na szkolenie po złożeniu oświadczenia o nie uczestniczeniu w szkoleniu finansowym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy w okresie ostatnich 3 lat lub o udziale w takim szkoleniu w okresie ostatnich 3 lat i wskazanie Urzędu Pracy, który wydał skierowanie, jeżeli łączna kwota środków na koszty szkolenia tej osoby zakwalifikowanej na szkolenie spełnia wymagania określone w art. 109a ust. 1 ustawy

o promocji (...), gdzie koszt szkoleń nie może przekroczyć dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat.

### **III. Finansowanie kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.**

1. O sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskanie licencji ubiegać może się osoba uprawniona, jeżeli uzasadni celowość poniesienia kosztów między innymi poprzez:
  - złożenie oświadczenia o zamiarze podjęcia własnej działalności gospodarczej, po uzyskaniu stosownych uprawnień,
  - przedłożenie oświadczenia przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia lub powierzenia innej pracy zarobkowej po uzyskaniu stosownych uprawnień.
2. Na wniosek osoby uprawnionej, Starosta może sfinansować do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.
3. Do wniosku o sfinansowanie kosztów egzaminów lub uzyskania licencji, bezrobotny składa informację dotyczącą instytucji egzaminującej lub wydającej licencję.
4. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Starosta zawiera z osobą uprawnioną umowę na sfinansowanie kosztów egzaminów lub uzyskania licencji określające prawa i obowiązki uczestnika.

### **IV. Dofinansowaniem studiów podyplomowych mogą zostać wsparte osoby uprawnione:**

1. Pozostające w ewidencji Powiatowego Urzędu Pracy w Przeworsku, które uzasadnią potrzebę udzielenia tej formy pomocy.
2. Preferowane będą osoby posiadające oświadczenie pracodawcy o zamiarze niezwłocznego zatrudnienia bezrobotnego po ukończonych studiach podyplomowych lub w trakcie ich trwania lub składające oświadczenie o planie podjęcia własnej działalności gospodarczej.
3. Koszty studiów podyplomowych należne organizatorowi studiów mogą być finansowane do wysokości 100% kosztów studiów, jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia. Celem wsparcia większej ilości osób uprawnionych ustala się kwotę dofinansowania w wysokości do **4.000 zł**.
4. Urząd w formie pisemnej powiadamia Wnioskodawcę o przyznaniu lub odmowie sfinansowania kosztów studiów podyplomowych.
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku urząd zawiera z osobą uprawnioną umowę określającą prawa i obowiązki stron oraz tryb przekazywania środków na pokrycie kosztów studiów podyplomowych w formie bezpośrednich wpłat na konto organizatora studiów podyplomowych. W chwili podpisania umowy Wnioskodawca musi pozostawać w ewidencji Powiatowego Urzędu Pracy w Przeworsku.

6. W przypadku podjęcia przez Wnioskodawcę zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie odbywania studiów podyplomowych, nie zawiesza się finansowania tych studiów do planowego terminu ich ukończenia.
7. W przypadku przerwania studiów podyplomowych lub ich nieukończenia z winy uczestnika, kwota wydatkowana na ich finansowanie z Funduszu Pracy podlega zwrotowi.
8. Wnioskodawca zobowiązuje się do ukończenia podjętych studiów podyplomowych w terminie wynikającym z przebiegu studiów i dostarczenia do Urzędu zaświadczenia potwierdzającego datę ukończenia studiów oraz uwierzytelnionej kopii świadectwa, dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów.
9. Wnioskodawca zobowiązuje się do składania w Urzędzie comiesięcznych oświadczeń w celu potwierdzenia posiadania statusu słuchacza studiów podyplomowych. Tryb i termin składania oświadczeń określa umowa. Uczestnik studiów zobowiązany jest do przedkładania w urzędzie pracy po każdym zakończonym semestrze - dokumentu potwierdzającego zaliczenie semestru, kontynuację studiów oraz harmonogramu.
10. Bezrobotnemu, któremu Urząd przyznał dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, za okres uczestnictwa w studiach zgodnie z ich programem, przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1. Od stypendium odprowadzane są składki na ubezpieczenia społeczne.
11. Bezrobotnemu, który w trakcie odbywania studiów podyplomowych podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, nie zawiesza się wypłaty stypendium do planowanego terminu zakończenia studiów podyplomowych. Od stypendium tego nie są odprowadzane składki na ubezpieczenia społeczne.
12. Bezrobotnemu, który w trakcie odbywania studiów podyplomowych podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze studiami podyplomowymi oraz w drodze do miejsca studiów i z powrotem, wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową, w której uczestnik ten został ubezpieczony. Urząd ze środków Funduszu Pracy ubezpiecza uczestnika studiów podyplomowych od następstw nieszczęśliwych wypadków, z wyłączeniem przypadku, gdy uczestnik ten posiada już takie ubezpieczenie.
13. Osobie poszukującej pracy, której urząd przyznał finansowanie kosztów studiów podyplomowych, za okres uczestnictwa w tych studiach zgodnie z ich programem nie przysługuje stypendium.
14. Urząd nie finansuje dwóch lub więcej kierunków studiów podyplomowych jednej osobie bezrobotnej.

**V. Finansowanie kosztów postępowania nostryfikacyjnego lub postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie mogą zostać wsparte osoby uprawnione:**

1. Pozostające w ewidencji Powiatowego Urzędu Pracy w Przeworsku, jako osoby bezrobotne lub poszukujące pracy, które uzasadnią potrzebę udzielenia tej formy pomocy.
2. Na wniosek osoby uprawnionej, Starosta może sfinansować z Funduszu Pracy opłatę pobieraną za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, o których mowa

w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.).

3. Do wniosku o sfinansowanie kosztów postępowania nostryfikacyjnego lub potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie osoba uprawniona dołącza zaświadczenie z Uczelni zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do wniosku oraz kserokopię dyplomu ukończenia studiów.
4. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Starosta zawiera z osobą uprawnioną umowę w sprawie finansowania kosztów postępowania nostryfikacyjnego lub postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie określającą prawa i obowiązki stron oraz sposób dokonania opłaty przez Powiatowy Urząd Pracy na rachunek bankowy uczelni prowadzącej postępowanie.
5. W przypadku przerwania postępowania z winy uczestnika bądź niepowiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy o wynikach postępowania osoba, która otrzymała wsparcie jest zobowiązana do zwrotu opłaty postępowania nostryfikacyjnego lub postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie wynikającej z zawartej umowy.

Odstępstwo od powyższych kryteriów będzie możliwe w wyjątkowych i szczególnie uzasadnionych przypadkach.

D Y R E K T O R

mgr Adam Zabrocki

(pieczęć i podpis Dyrektora PUP)